



**Politehnika Pula**  
Visoka tehničko-poslovna škola

**AKCIJSKI PLAN**  
**UNAPRJEĐENJA KVALITETE**

**ANALIZA, ZADACI I NOSITELJI**

**SKSP.10.28-A**

STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE REAKREDITACIJE

ODBOR ZA KVALITETU POLITEHNIKE PULA

DEKANSKO VIJEĆE

STRUČNO VIJEĆE

Pula, travanj 2015.

---

## AKCIJSKI PLAN ZA 2015.

---

Naziv visokog učilišta:

**Politehnika Pula - Visoka tehničko - poslovna škola s p.j.**

Godina osnutka:

**2000.**

Adresa:

**Riva 6, 52100 Pula**

Telefon:

**052 / 381 412**

Faks:

**052 / 381 412**

Mrežna adresa:

**[www.politehnika-pula.hr](http://www.politehnika-pula.hr)**

E-pošta:

**[dekanat@politehnika-pula.hr](mailto:dekanat@politehnika-pula.hr)**

Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta

**Mr. sc. Davor Mišković, v. pred., v.d. dekana**

# AKCIJSKI PLAN ZA 2015.

---

## SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. Kratak opis Politehnike Pula - Visoke tehničko-poslovna škole	5
1.2. Rad Stručnog povjerenstva	5
2. DETALJNA ANALIZA TEMELJENA NA STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA REAKREDITACIJU	6
2.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	6
2.2. Studijski programi	8
2.3. Studenti	9
2.4. Nastavnici	13
2.5. Znanstvena i stručna aktivnost	16
2.6. Mobilnost i međunarodna suradnja	17
2.7. Resursi: Stručne službe, prostor, oprema i financije	21
3. TERMINSKI PLAN ZA SAMOANALIZU I OCJENU STANJA SUSTAVA KVALITETE STUDIJA POLITEHNIKE	25
3.1. Samoanaliza Politehnike Pula	25
3.2. Kriteriji za ocjenu kvalitete Politehnike Pula	26
3.3. Obrazovanje za primjenu poboljšanih i novih rješenja.	26
3.4. Terminski plan za samoanalizu	27
3.5. Terminski plan za kriterije	27
3.6. Radar dijagram(i)	28

## 1. UVOD

Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete za 2015. godinu temelji se na:

- Potvrdi kojom se potvrđuje da Politehnika Pula – Visoka tehničko – poslovna škola s p.j. ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja – Klasa: UP/I-602-04/13-13/00073, UrBroj: 533-20-14-0007 od 24. listopada 2014. godine (zaprimljeno 04. studenog),
- Obveze donošenja i dostavljanja Agenciji za znanost i visoko obrazovanje Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete za 2015. god.,
- Izvješća v.d. dekana i predsjednika Odbora za kvalitetu na 5. sjednici Stručnog vijeća, održanoj 28. travnja 2015. godine o ostvarivanju Operativnog plana unaprjeđenja kvalitete i s time povezanim zaključcima i odlukama,
- Nalazu i preporukama Stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije Politehnike Pula, prema tada važećim kriterijima.
- Uputama za sastavljanje samoanalize veleučilišta i visokih škola – pročišćeni tekst, za Samoanalizu Politehnike Pula i
- Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola – pročišćeni tekst koji će se u prvom koraku koristiti za unutarnju prosudbu.

Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete na Politehnici Pula - Visokoj tehničko – poslovnoj školi s p.j. sadrži:

- Analizu stanja,
- Aktivnosti,
- Mjere,
- Rješenja,
- Akcije,
- Zadatke i
- Terminski plan

za kontinuirano poboljšavanje funkcioniranja i podizanja razine kvalitete u Sustavu kvalitete studija Politehnike (SKSP) u 2015. godini.

Temeljni cilj ovog Akcijskog plana je podizanje ocjena za najmanje dvije i na najvišu razinu prema Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola – pročišćeni tekst, što je detaljnije obuhvaćeno Terminskim planom.

## 1.1. Kratak opis Politehnike Pula - Visoke tehničko-poslovna škole

Politehnika Pula - visoka tehničko-poslovna škola s p.j. osnovana je pod nazivom Visoka tehnička škola u Puli - politehnički studij 2000. godine aktom Istarske županije. Tada je to bila jedina institucija tog tipa u Republici Hrvatskoj. Dopusnicom za rad, koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Politehnika Pula je od samog početka predviđena za redovne i izvanredne studente. Prva generacija studenata upisala se na četverogodišnji studijski program složen na takav način da su studenti mogli steći profesionalna znanja i vještine iz područja strojarstva, elektrotehnike, elektronike, informatike, menadžmenta i poslovne ekonomije. Po uspješnom završetku četverogodišnjeg studija stjecao se stručni naziv diplomirani inženjer proizvodnje (politehnike).

Ova visokoškolska ustanova od 2005. godine uvodi i organizira, prema Bolonjskoj deklaraciji, nastavni proces (3+2) i dobiva dopusnicu za prvi ciklus studiranja s trogodišnjim nastavnim programom u vrijednosti 180 ECTS bodova. Završetkom tog studija u skladu s posebno odlukom Rektorskog zbora i Vijeća veleučilišta i visokih škola od 2008. godine sječe se naziv stručni prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) inženjer / inženjerka Politehnike.

Drugi ciklus studiranja na Politehnici započinje kada Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta 2008. godine izdaje dopusnicu za izvođenje Specijalističkog diplomskog stručnog studija pod nazivom „Kreativni menadžment u procesima“ u trajanju od 2 godine i ostvarenih 120 ECTS bodova. Završetkom tog studija stječe se naziv stručni specijalist / specijalistica upravljanja procesima. Ovime se od 2009. godine zaokružuje studiranje u dva ciklusa ukupnog trajanja 3+2 godine, s ukupno 180+120 ECTS bodova.

Iste godine škola mijenja naziv u Politehnika Pula - Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti.

## 1.2. Rad Stručnog povjerenstva

Rad Stručnog povjerenstva oslanjao se na Samoanalizu koju je izradila Politehnika Pula - Visoka tehničko-poslovna škola.

Zadatak Stručnog povjerenstva bio je procijeniti i ocijeniti kvalitetu Politehnike Pula uzimajući u obzir 64 različita kriterija raspoređenih kroz sedam aspekata kvalitete. Ti aspekti kvalitete su sljedeći:

- Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete (9 kriterija)
- Studijski programi (10 kriterija)
- Studenti (14 kriterija)
- Nastavnici (8 kriterija)
- Znanstvena i stručna djelatnost (7 kriterija)
- Mobilnost i međunarodna suradnja (7 kriterija)
- Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije (9 kriterija).

## 2. DETALJNA ANALIZA TEMELJENA NA STANDARDIMA I KRITERIJIMA ZA REAKREDITACIJU

Stručno povjerenstvo kao neovisno vanjsko tijelo svojim je izvješćem, ustanovljavanjem prednosti i nedostataka u Sustavu kvalitete studija Politehnike i preporukama za poboljšanje kvalitete dalo pozitivan poticaj za poboljšanje kvalitete na Politehnici Pula – Visokoj tehničko – poslovnoj školi s.p.j.

Politehnika Pula – Visoka tehničko – poslovna škola s.p.j. imala je višestruku korist od nalaza i preporuka neovisnog vanjskog tijela u ostvarivanju usvojenih ciljeva, ali i volju, materijalne i ljudske resurse da se studij učini kvalitetnijim, prepoznatljivim i respektabilnim.

U nastavku daje se pregled stanja na dan 30.04.2015. godine, dok će se godišnje izvješće podnijeti do 30. listopada prema novim uputama i kriterijima.

### 1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

- 1.1. Visoko učilište provodi sustavno strateško planiranje kojim uključuje dionike u razumijevanje svog trenutnog položaja te u definiranje svojih ciljeva, vizije i strategije u skladu sa svojom misijom.

Politehnika Pula sastavila je svu relevantnu dokumentaciju koja dokazuje provođenje strateškog planiranja. Problem koji je opazio Radni tim (Stručno povjerenstvo) vezan je uz praćenje situacije na tržištu rada. Točnije rečeno, jasno je da Politehnika Pula nije spremna prihvatiti veći broj studenata (iznad 100 tinjak). Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje usklađivanje vizije, ciljeva, strategije i misije.

Osmišljena vizija, utvrđeni strateški ciljevi, odabrane strategije, definirana i usvojena misija temeljne su odrednice rada, djelovanja i razvoja Politehnike Pula. Sadržaji su usklađeni u dokumentu „Strategija razvoja za razdoblje 2010. – 2020.“ (Šifra u sustavu kvalitete studija Politehnike SKSP.10.05-A).

- Nositelji aktivnosti: Gospodarsko vijeće Politehnike, Upravno vijeće, Dekansko vijeće, Stručno vijeće, Odbor za kvalitetu.
- Izvori sredstava: sredstva osnivača, fondovi EU, vlastita sredstva.
- Odgovorna osoba: Prof. dr. sc. Klaudio Tominović
- Rok za izvješće: 01.03.2015.

1.6. Politehnika Pula ima formalne mehanizme za praćenje kvalitete nastave i njezino unapređenje.

Politehnika Pula uspostavila je formalne mehanizme za praćenje nastave i njezino unapređenje. Međutim, sumnja se u primjenu efikasnih mjera poboljšanja kvalitete nastave. Točnije rečeno, kako bi se poboljšala kvaliteta nastave koristeći rezultate dobivenih na temelju praćenja nastave. Stoga Radni tim (Stručno povjerenstvo) predlaže poboljšanje ovog aspekta.

Prošireni su i poboljšani formalni mehanizmi za praćenje nastave i njezino unaprjeđenje i odnose se na:

- Svaki kolegij i svo nastavno osoblje,
  - Podizanje kvalitete pisanih radova,
  - Podizanje kvalitete završnih ispita,
  - Međusobno zavisne kolegije i njihove nosioce,
  - Veće uključivanje studenata u praćenje nastave i njezino unaprjeđenje primjenom metoda kontinuiranog poboljšanja procesa,
  - Izbor i postavljanje voditelja (mentora) po studijskim godinama na preddiplomskom studiju.
- 
- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, nastavno osoblje, studenti, voditelji (mentori),
  - Izvori sredstava: vlastita sredstva
  - Odgovorna osoba: Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić
  - Rok za izvješće: 01.03.2015. za zimski semestar i 20.07.2015. za ljetni semestar, 30.09.2015. za akademsku godinu 2014./2015.

## 2. Studijski programi

- 2.2. Upisne kvote Visokog učilišta u skladu su s resursima za provođenje kvalitetne nastave i s analizom prolaznosti.

Upisne kvote za preddiplomske studije uglavnom ovise o raspoloživom proračunu Politehnike. Na prvi pogled, ovakav pristup zvuči razumljivo i primjereno. Međutim, Politehnika Pula trebala bi imati na umu da se rezultati analize prolaznosti redovno koriste u svrhu definiranja upisnih kvota studenata za preddiplomske studije. Stoga Radni tim (Stručno povjerenstvo) predlaže širu primjenu ovog aspekta.

Upisne kvote za preddiplomske i specijalističke studije u osnovi se temelje na osiguranim resursima koji su u funkciji stalnog poboljšanja Sustava kvalitete studija Politehnike. Stavljanjem u funkciju novog prostora i suvremene opreme omogućava se povećavanje upisnih kvota. Na definiranje upisnih kvota utječu i rezultati analize prolaznosti i srednja ocjena po kolegijima na preddiplomskom i specijalističkom studiju.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Upravno vijeće, Stručno vijeće,
- Izvori sredstava: sredstva osnivača, školarina, vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić za preddiplomski studij, Prof. dr. sc. Klaudio Tominović za specijalistički studij.
- Rok za izvješće: 01.03.2015. i 30.05.2015. za predupise i 30.09.2015. za upise.

- 2.6. Sadržaj i kvaliteta svakoga studijskog programa u skladu su s međunarodno prihvaćenim standardima i osiguravaju međunarodno priznavanje kvalifikacija.

Politehnika Pula primjenjuje prvi dio ovog Kriterija. Drugi dio, koji se odnosi na međunarodno priznavanje, se ne primjenjuje. Točnije rečeno, tijekom posjeta nije predložen dokaz o međunarodnom priznavanju studijskih programa Politehnike Pula. Razlog za to može se jednostavno pronaći u činjenici da do sada niti jedan student nije bio u inozemstvu. Ovo je zapravo problematika koju je Radni tim (Stručno povjerenstvo) prepoznalo u sklopu aspekta kvalitete Standarda 6. Mobilnost i međunarodna suradnja, (nije u potpunosti točna teza), (tražiti međunarodnu akreditaciju preddiplomskog i diplomskog studijskog programa ugledne akreditacijske agencija za studijske programe iz područja tehničkih znanosti, informatike, prirodoslovlja i matematike ASIIN).



- 2.9. U skladu s planiranim ishodima učenja, studenti imaju mogućnost ponoviti i primijeniti naučeno u kontekstu praktične primjene, primjerice, stručne prakse, poslovnog partnerstva, volonterskog rada i slično.

Procjenjuje se da se stručna praksa i suradnja s poslovnim subjektima ne provodi pravilno na Politehnici Pula. Naime, nije se uspjelo postići da poslovni subjekti žele i traže buduće zaposlenike kroz upoznavanje studenata na stručnoj praksi. Radni tim stoga želi potaknuti i na pokretanje međunarodne suradnje koja je, također, vezana uz ovaj Kriterij. Na primjer, Politehnika Pula trebala bi moći organizirati stručnu praksu u inozemstvu.

Za stručnu praksu uspostavlja se i uspostavljena je suradnja s poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu na temelju ugovora o međusobnoj suradnji i bilateralnim ugovorima iz ERASMUS+ programa.

- Nositelji aktivnosti: Politehnika i subjekti iz ugovora o međusobnoj suradnji, Politehnika i subjekti iz bilateralnih ugovora unutar ERASMUS+ programa, Gospodarsko vijeće Politehnike,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva (za mentore), gospodarski subjekti, sredstva iz ERASMUS+ programa.
- Odgovorna osoba: Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić
- Rok za izvješće: 30.09.2015.

### 3. Studenti

- 3.1. Informacijski paketi (mrežna stranica, brošure, letci i slično) jasno informiraju buduće studente o razini studijskog programa, kvalifikacijama i nazivu koji se stječe njegovim završetkom te mogućnostima daljnjeg obrazovanja i zapošljavanja.

Politehnika Pula ispunjava ovaj Kriterij. Međutim, Stručno povjerenstvo ovdje želi zabilježiti opasku da bi mrežna stranica trebala biti prevedena na strane jezike. Stručno povjerenstvo, kao minimalan zahtjev, snažno preporučuje prijevod na engleski jezik.

Mrežna stranica prevedena je u formi radne verzije na Engleski i Talijanski jezik. Na Engleski jezik prevedeni su sadržaji za dolazne studente unutar ERASMUS+ programa.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, nastavno osoblje,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković
- Rok za izvješće: 30.09.2015.

- 3.3. Kompetencije kandidata koje se provjeravaju pri upisu u skladu su s potrebnim kompetencijama u budućoj karijeri završenih studenata. Slaba razina znanja iz matematike i fizike može se ovdje prepoznati kao značajan problem. Radni tim (Stručno povjerenstvo) zahtijeva da Politehnika Pula provede učinkovitiji programa za rješavanje ovog problema. Također, Politehnika Pula nema prikladnog programa za privlačenje boljih studenata. Stoga Radni tim (Stručno povjerenstvo) snažno preporučuje razvitak spomenutih programa. Razlog za takvu preporuku je očit - prihvatljiva razina znanja iz matematike i fizike od presudne je važnosti za studiranje na ovakvoj vrsti visokog učilišta.

Uspostavljeni su i provode se programi i načini za privlačenje studenata i za podizanje razine znanja iz matematike i fizike prije upisa na studij i tijekom prvog semestra, pri čemu Politehnika svojom politikom kvalitete nagrađuje najbolje.

- Nositelji aktivnosti: tim za promociju Politehlike, Prodekan za nastavu, nositelji kolegija matematike i fizike.
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, školarina
- Odgovorna osoba: Prof. dr. sc. Saša Petar za promociju i privlačenje studenata, Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić sa nositeljima kolegija matematika i fizika,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 20.07.2015. za drugu fazu i 30.05.2015. za treću fazu.

- 3.5. Politehnika Pula na marginalan način pruža potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima. Radni tim (Stručno povjerenstvo) preporučuje Politehnici Pula snažnije uključivanje u ispitivanje izvannastavnih interesa i potreba studenata, posebno u organiziranju različitih vrsta tečajeva, sportskih i rekreativnih aktivnosti itd.

Izrađeni su i provode se programi za potporu studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima koji se odnose na zdravlje, kulturu, sport i rekreaciju.

- Nositelji aktivnosti: Studentski zbor, nositelji kolegija Tjelesna i zdravstvena kultura, Osobni razvoj i društvena odgovornost, Tajnica Politehlike, Studentska sportska udruga,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, donacije, članarine,
- Odgovorna osoba: mr. sc. Desa Vrbanac za zdravlje, sport i rekreaciju, Dr. sc. Rosana Lucijetić za kulturu, i Silva Vale za Studentski zbor.
- Rok za izvješće: 30.04.2015. za prvu fazu, 30.06.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

- 3.6. Politehnika Pula brine o studentskom standardu te podiže njegovu razini. Studentski dom je tek u ranoj fazi pripreme. Trebao bi se izgraditi u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, gradom Pulom i Istarskom županijom. Naravno, Stručno povjerenstvo želi pohvaliti ovu inicijativu i preporučuje Politehnici Pula da s njom požuri.

Briga o studentskom standardu je stalna i odnosi se na uvjete rada i života studenata koji su određeni sadašnjim limitiranim stanjem smještaja, prehrane i izvannastavnih aktivnosti u gradu Puli. Studenti koji stanuju u privatnom smještaju dobivaju subvenciju. Politehnika Pula je u stalnom kontaktu sa Studentskim centrom u Puli oko osiguravanja i dobivanja određenog broja smještaja u Studentskom domu u Puli koji je u završnoj fazi. Ostali dijelovi studentskog standarda biti će bolje riješeni otvorenjem Studentskog kampusa u Pulu, koji je u ranoj fazi pripreme.

- Nositelji aktivnosti: Studentski zbor, Dekansko vijeće,
- Izvori sredstava: sredstva MZOS, Istarska županija, grad Pula, vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković,
- Rok za izvješće: 30.03.2015. za prvu fazu, 30.06.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

- 3.9. Visoko učilište vodi statistiku zaposlenosti svojih završenih studenata.

Dva su moguća načina na koje se može voditi statistika zaposlenosti završenih studenata Politehnike Pula. Kod prvog se uzimaju u obzir službeni statistički podaci o nezaposlenima, koje redovno objavljuje Istarska županija. Drugi uzima u obzir statističke podatke alumni kluba, koji je nedavno osnovan. Radni tim (Stručno povjerenstvo) preporučuje redovno ažuriranje podataka na prvi navedeni način. Drugi način ažuriranja podataka trebalo bi poboljšati u skladu s preporukom koja slijedi.

Politehnika Pula uspostavila je statističke baze zaposlenosti svojih završenih studenata za preddiplomski studij i specijalistički studij. Posebnu bazu ima alumni klub. Ažuriranje podataka vrši se iz službenih statističkih podataka i uspostavljenom stalnom vezom sa završenim studentima.

- Nositelji aktivnosti: voditelji studentskih referada, vodstvo alumni kluba,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Gordana Butković za preddiplomski studij, Ondina Načinović-Negri za specijalistički studij, Robi Fuart za alumni klub.
- Rok za izvješće: 31.07.2015 za prvu fazu i 31.01.2016. za drugu fazu.

### 3.10. Politehnika Pula održava kontakte sa svojim bivšim studentima.

Kao što je gore navedeno, alumni klub je nedavno osnovan, što znači da odgovarajuća elektronička baza nije još razvijena. Zbog toga još uvijek nedostaje umreženost između sadašnjih studenata i alumnijskih. Stručno povjerenstvo steklo je dojam da je Politehnika Pula na pravom putu i preporučuje Politehnici Pula da ubrza trenutne postupke.

Politehnika Pula uspostavila je nove oblike i načine kontakata sa svojim završenim studentima u svim važnijim prigodama i uspostavlja formalne postupke za kontinuiranu interakciju.

- Nositelji aktivnosti: Tim za promociju Politehnike, Dekansko vijeće
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, donacije,
- Odgovorna osoba: Prof. dr. sc. Saša Petar
- Rok za izvješće: 15.07.2015. za prvu fazu i 31.01.2016. za drugu fazu.

### 3.11. Politehnika Pula osigurava studentima mogućnost utjecaja na postupak donošenja odluka i rješavanje problema koji se njih tiču.

Politehnika Pula razvila je formalne procedure za razvoj ovog Kriterija, no ostaje sumnja vezana uz primjenu tih procedura. Radni tim (Stručno povjerenstvo) preporučuje Politehnici Pula da razvije odgovarajuće mjere osiguravanja kvalitete, kako bi se mogla provjeravati učinkovitost prihvaćenih prijedloga i mišljenja studenata.

Politehnika Pula poboljšala je formalne procedure i njihovu primjenu i provjeru učinkovitosti prihvaćenih prijedloga i mišljenja studenata direktnom interakcijom i komunikacijom.

- Nositelji aktivnosti: voditelji (mentori) po godinama studija, studentski zbor, Tajnica Politehnike,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Barbara Marušnik, pred. za 1. godinu preddiplomskog studija, Sanja Grbac Babić, pred. za 2. godinu preddiplomskog studija, Tamara Žufić Košara, pred. za 3. godinu preddiplomskog studija, Ondina Načinović Negri, struč.spec.tehn. za specijalistički studij i Silva Vale, dipl. iur. za funkcioniranje informiranja studenata, predsjednik Studentskog zbora – izbor u tijeku.
- Rok za izvješće: 30.01.2015. i 01.03.2015., te 7 dana nakon svake sjednice stručnog vijeća Politehnike, direktnim i javnim informiranjem.

- 3.14. Studenti su obaviješteni o provedenim mjerama na temelju svojih prijedloga i mišljenja.

Studenti nisu uvijek dobro informirani o posljedicama svojih prijedloga i mišljenja. Zbog toga Radni tim (Stručno povjerenstvo) preporučuje Politehnici Pula da obrati više pažnje na osiguravanje pune povratne informacije studentima.

Uspostavljanjem direktnog i javnog načina informiranja na Politehnici Pula osigurava se puna povratna informacija studentima, nastavnom i administrativnom osoblju.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Tajnica Politehnike, Studenski zbor,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković, Silva Vale i predsjednik Studentskog zbora – izbor u tijeku.
- Rok za izvješće: 30.01.2015. i 01.03.2015., te 7 dana nakon svake sjednice stručnog vijeća Politehnike, direktnim i javnim informiranjem.

#### 4. Nastavnici

- 4.1. U Instituciji je zaposleno 5 nastavnika u punom radnom odnosu, kao i 6 nastavnika u kumulativnom radnom odnosu te 29 vanjskih suradnika u nastavi. Njihov broj i kvalifikacije u skladu su sa strateškim ciljevima Institucije i adekvatno pokrivaju osnovne discipline.

Profil gore spomenutih 5 nastavnika u punom radnom odnosu trebao bi se poboljšati, kako bi se moglo jamčiti da studentima profesionalnu edukaciju osiguravaju, uglavnom, nastavnici u punom radnom odnosu, a ne oni koji su zaposleni kao vanjski suradnici. Institucija bi se trebala pobrinuti da ovaj broj ne pada te da raste.

Politehnika Pula povećala je broj stalno zaposlenih nastavnika. Broj stalno zaposlenih nastavnika odgovara zakonski traženom omjeru u odnosu na ukupan broj nastavnika koji osiguravaju profesionalnu edukaciju.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Tajnica Politehnike kao rukovoditelj organizacijskog dijela za razvoj i primjenu politike rasta i razvoja ljudskih resursa, pročelnici odsjeka,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, sredstva za razmjenu nastavnika, donacije, zajednička sredstva, institucija, fondovi EU.

- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković, Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić za preddiplomski studij, Prof. dr. sc. Klaudio Tominović za specijalistički studij, Silva Vale za normativnu i zakonsku proceduru.
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 20.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

4.2. Politehnika Pula ima politiku rasta i razvoja ljudskih resursa, posebno vodeći računa o potencijalnom umirovljenju i održivosti studijskih programa i znanstvene aktivnosti.

Politehnika Pula ima politiku zamjene starijeg osoblja. S druge strane, Politehnika Pula nema odjel za upravljanje kadrovima, koji je od ključne važnosti za ovu vrstu problematike. Stoga Radni tim (Stručno povjerenstvo) preporučuje Politehnici Pula osnivanje takvog odjela koji će biti odgovoran za razvoj i primjenu politike rasta i razvoja ljudskih resursa.

Politikom zamjene starijeg nastavnog osoblja i uvođenjem mlađeg nastavnog i znanstvenog naraštaja u nastavni proces osigurava se održivost studijskih programa u skladu sa strategijom razvoja za razdoblje 2010.-2020. Posebno je naglašena zadaća i odgovornost nositelja kolegija u razvoju mlađih suradnika i osiguravanje kontinuiteta u nastavnom procesu.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Tajnica Politehnike kao rukovoditelj organizacijskog dijela za razvoj i primjenu politike rasta i razvoja ljudskih resursa, pročelnici odsjeka,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, sredstva za razmjenu nastavnika, donacije, zajednička sredstva, institucija, fondovi EU.
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković, Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić za preddiplomski studij, Prof. dr. sc. Klaudio Tominović za specijalistički studij, Silva Vale za normativnu i zakonsku proceduru.
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 20.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

4.3. Na svim je studijskim programima zaposlen dovoljan broj odgovarajuće kvalificiranih nastavnika, kako bi se osigurali kvaliteta i kontinuitet poučavanja i učenja.

Politehnika Pula ima samo 5 nastavnika u punom radnom odnosu. Oni izvode otprilike od 33% do 50% studijskih programa. Je li to dovoljan broj kako bi se osigurali kvaliteta i kontinuitet u nastavi i učenju i dalje ostaje upitno. Činjenica je da Politehnika Pula to nekako uspijeva. Ipak, stav je Stručnog povjerenstva da 5 nastavnika s punim radnim vremenom predstavlja minimum te preporučuje Politehnici Pula formaliziranje odgovarajućih planova te nalaženje

optimalnog broja nastavnika u punom radnom odnosu koji će jamčiti kvalitetu i kontinuitet u nastavi i učenju.

Strategijom razvoja kadrova sa težištem na stalnom podizanju razvojno-istraživačkog rada i poticanje suradnika na stjecanje višeg nastavnog zvanja i stupnja doktora znanosti osigurava se kvaliteta i kontinuitet poučavanja i učenja.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Tajnica Politehnike, povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, fondovi EU,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković, Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić za preddiplomski studij, Prof. dr. sc. Klaudio Tominović za specijalistički studij, Mr sc. Radovan Jokić za razvojno – istraživački rad i izdavačku djelatnost i Silva Vale za osiguravanje usklađenosti sa zakonskim i normativnim aktima,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 20.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

- 4.4. Visoko učilište vodi računa o broju stalno zaposlenih nastavnika, tako da je omjer studenata i stalno zaposlenih nastavnika optimalan. Politehnika Pula ima 5 nastavnika u punom radnom odnosu te 150 studenata, što znači daje udovoljeno zahtijevanom kriteriju koji se odnosi na odnos nastavnika i student (1:30). Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da nastavi sa zapošljavanjem nastavnika u punom radnom odnosu, kako bi se ovaj omjer smanjio na 1:20.

Omjer stalno zaposlenih nastavnika u odnosu na broj studenata po semestrima kreće se u dozvoljenom odnosu.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Tajnica Politehnike,
- Izvori sredstava: sredstva osnivača, školarina, razvojno – istraživački projekti, sredstva EU fondova za cjeloživotno obrazovanje, sredstva iz programa cjeloživotnog učenja,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković za sredstva osnivača, Prof. dr. sc. Branimir Ružojčić za preddiplomski studij, Prof. dr. sc. Klaudio Tominović za specijalistički studij, Mr sc. Radovan Jokić za razvojno – istraživački rad i izdavačku djelatnost,
- Rok za izvješće: 15.02.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 15.02.2016. za treću fazu.

### 5. Znanstvena i stručna aktivnost

- 5.1. Politehnika Pula brine da njegovi nastavnici budu angažirani u njihovim nastavnim i znanstveno-istraživačkim zadacima i da ih ne ugrožavaju obaveze izvan Visokog učilišta. Visoko učilište uspostavilo je strateški program znanstvenih istraživanja, čija se provedba prati, vrednuje i revidira kroz definirane pokazatelje uspješnosti.

Nema sumnje da se Politehnika Pula korektno bavi znanstvenom djelatnošću. Ocjene koje je Stručno povjerenstvo dodijelilo ostatku kriterija u sklopu ovog aspekta kvalitete, također, podupiru ovaj zaključak. Međutim, ocjena dodijeljena baš ovom Kriteriju zaslužuje detaljnije objašnjenje. Točnije rečeno, Politehnika Pula upisana je u Upisnik znanstvenih organizacija i stoga je stekla pravo prijaviti se za znanstvene projekte koje financijski podupire Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Upravo je glavni razlog članstva u spomenutom Upisniku ostvarivanje prava na korištenje financijskih resursa Ministarstva za znanstvene projekte. S druge strane, činjenica je da Politehnika Pula do sada nije realizirala niti jedan znanstveni projekt ove vrste. Tijekom posjeta ponuđena su dva objašnjenja za ovo. Prvo objašnjenje je da je Politehnika Pula premalena te da se stoga ne može uspješno boriti za ovakve vrste projekata. Drugo objašnjenje kaže da je Politehnika Pula označena u bazi podataka Ministarstva kao privatno visoko učilište, iako to ne odgovara činjenicama. Izražen je stav da spomenuta greška pri registraciji sigurno pozitivno ne doprinosi pokušajima Politehnike Pula u dobivanju financijske potpore Ministarstva za znanstvene projekte. Nasuprot tome, Stručno povjerenstvo zauzima stav da je odgovarajući strateški program Politehnike Pula zakazao kada je u pitanju ovaj Kriterij te da je njegova manjkavost glavni razlog do sada neuspješnih pokušaja. Stručno povjerenstvo je, također, uzelo u obzir da je gore spomenuta praksa na Politehnici Pula reducirana na štetu razvoja ad hoc znanstvenih projekata koji se temelje samo na potrebama gospodarstva. Zbog toga Stručno povjerenstvo preporučuje ozbiljnu reviziju strateškog programa znanstvenog istraživanja. Također, Stručno povjerenstvo zauzima stav da je gore spomenuta greška pri registraciji neprikladna i da treba biti ispravljena. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Ministarstvu da izvrši provjeru te dalje adekvatno postupi.

Istraživači Politehnike Pula su se prema nalazu Povjerenstva za akreditaciju korektno bavili znanstvenom djelatnošću, a Politehnika Pula bila je upisana u Upisnik znanstvenih organizacija i time stekla pravo prijaviti se za znanstvene projekte koje financijski podupire MZOS. Pojedini aktivni istraživači bili su prijavljeni na znanstveno-istraživačke projekte čiji su nositelji bile znanstvene institucije u RH. Sama Politehnika Pula nije realizirala niti jedan znanstveno



istraživački projekt s obrazloženjem da je Politehnika premalena institucija te da se stoga ne može uspješno boriti protiv velikih institucija za ovakve vrste projekata. Drugi argument za neuključivanje za znanstveno - istraživačke projekte je objašnjenje da se Politehnika vodi kao privatno visoko učilište (osnivač je Istarska županija). Slijedom toga Politehnika je brisana iz Upisnika znanstvenih organizacija. Politehnika Pula će svoju stručnu istraživačku djelatnost temeljiti na sadržajima samoanalize i kriterijima za uspješnu stručnu i istraživačku djelatnost.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće,
- Izvori sredstava: sredstva iz razvojno - istraživačkih projekata, vlastita sredstva, sredstva iz zajedničkih projekata sa ostalim partnerima,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Radovan Jokić,
- Rok za izvješće: 15.07.2015. za prvu fazu, 30.09.2015. za drugu fazu.

### 6. Mobilnost i međunarodna suradnja

6.1. Visoko učilište omogućuje i olakšava mobilnost studenata s drugih visokih učilišta.

Politehnika Pula omogućuje i promovira mobilnost studenata samo pomoću informativnih letaka. Stručno povjerenstvo zauzelo je stav da je takva praksa dobra, ali nedovoljna. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da razvije odgovarajuće planove pomoću kojih će se poboljšati dolazna mobilnost studenata.

Prijelazi studenata s drugih visokih učilišta regulirani su člankom 5. Pravilnika o preddiplomskom i specijalističkom studiju Politehlike Pula (SKSP.10.03-A)

Dolazna mobilnost studenata omogućena je i poboljšana pristupom Politehlike Pula u Erasmus+ program i dobivanjem Povelje za visoko obrazovanje za razdoblje 2014. - 2020. (European Charter for Higher Education – ECHE No.: 269051-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE)

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Stručno vijeće, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju,
- Izvori sredstava: sredstva ERASMUS+ programa i vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Prodekan za međunarodnu suradnju – u postupku izbora, Tamara Žufić Košara, pred. voditeljica Tima za mobilnost i međunarodnu suradnju i Dr. sc. Goran Zgrablić – ERASMUS+ koordinator,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

- 6.2. U skladu s međunarodnim kontekstom studijskih programa, studenti imaju mogućnost dovršiti dio svojih programa u inozemstvu.

Do ovog trenutka Politehnika Pula ima samo ideje kako doći do odgovarajućih prilika. Zapravo, međunarodna mreža je uspostavljena na određenoj razini. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da nastavi s postojećim međunarodnim umrežavanjem te s primjenjivanjem odgovarajućih ideja.

Uspostavljena je suradnja sa jedanaestero visokih učilišta iz zemalja Europske unije putem bilateralnih ugovora unutar ERASMUS+ programa kojima se regulira odlazna i dolazna mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka.

Vrši se promocija mobilnosti kod studenata Politehnike Pula.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Stručno vijeće, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju,
- Izvori sredstava: sredstva ERASMUS+ programa i vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Prodekan za međunarodnu suradnju – u postupku izbora, Tamara Žufić Košara, pred. voditeljica Tima za mobilnost i međunarodnu suradnju i Dr. sc. Goran Zgrablić – ERASMUS+ koordinator,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

- 6.3. Visoko učilište potiče međunarodnu suradnju i mobilnost svojih nastavnika te prati primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

Politehnika Pula potiče međunarodnu suradnju i mobilnost svojih nastavnika sporadično, a ne sustavno. Također, nedostaju ozbiljne analize njihovog iskustva. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da obrati više pažnje na ovaj Kriterij.

Potpisani su bilateralni ugovori unutar ERASMUS+ programa sa jedanaest (11) visokih ustanova iz zemalja članica EU kojima se regulira odlazna i dolazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu održavanja nastave i stručnog osposobljavanja.

Pojačano je motiviranje nastavnika za uključivanje u mobilnost i međunarodnu suradnju.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Stručno vijeće, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju,
- Izvori sredstava: sredstva iz EU, sredstva ERASMUS+ programa i vlastita sredstva,

- Odgovorna osoba: Prodekan za međunarodnu suradnju – u postupku izbora, Tamara Žufić Košara, pred. voditeljica Tima za mobilnost i međunarodnu suradnju i Dr. sc. Goran Zgrablić – ERASMUS+ koordinator,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

6.4. Visoko je učilište uključeno u međunarodna udruženja srodnih institucija i aktivno doprinosi zajedničkim ciljevima.

Politehnika Pula uspješno surađuje s nekim institucijama u inozemstvu, kao što su Sveučilište u Mariboru i Wissensmanagement Forum iz Graza. Također, ne treba podcijeniti suradnju s CISCO Akademijom. Međutim, mišljenje je Stručnog povjerenstva da je takvo što dovoljno samo za početak. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da se učlani u međunarodno udruženje sličnih vis oko obrazovnih institucija te sudjeluje u postizanju njihovih zajedničkih ciljeva.

Politehnika Pula postala je ravnopravnom članicom međunarodne organizacije World Federation of Colleges and Polytechnics – WFCP dana 10.04.2015.

Uspostavljen je odnos sa međunarodnim udruženjem SEFI – European Society for Engineering Education, na temelju donesene Odluke Stručnog vijeća o uključanju Politehlike Pula od dana 23.01.2015.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju,
- Izvori sredstava: osigurana sredstva iz proračuna Politehlike Pula,
- Odgovorna osoba: Tamara Žufić Košara, pred.
- Rok za izvješće: 30.04.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu

6.5. Visoko je učilište osiguralo uvjete za privlačenje studenata iz inozemstva

Stav je Stručnog povjerenstva da Politehnika Pula, zapravo, zanemaruje ovaj aspekt. Razlog tome je jednostavno činjenica da nema studenata iz inozemstva. Ovim putem Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula pokretanje studijskih programa na engleskom jeziku. Ovo je vjerojatno najbolji način za privlačenje studenata iz inozemstva.

Politehnika Pula izdala je Vodič za dolazne studente - International student guide.

Dolazni studenti uključeni su u nastavni proces i prihvaćeni od strane nastavnika i studenata.

Osigurani su nastavni materijali za dolazne studente na engleskom jeziku.

Uspostavljena je suradnja sa lokalnim hostelima i hotelima za osiguravanje smještaja za dolazne studente i nastavnike.

Stanje sa smještajem dolaznih studenata i nastavnika poboljšati će se otvaranjem Studentskog doma u Puli kojemu je nadležan Studentski Centar Pula s kojim Politehnika Pula stalno surađuje.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Stručno vijeće, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju,
- Izvori sredstava: sredstva iz EU, sredstva ERASMUS+ programa i vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Prodekan za međunarodnu suradnju – u postupku izbora, Tamara Žufić Košara, pred. voditeljica Tima za mobilnost i međunarodnu suradnju i Dr. sc. Goran Zgrablić – ERASMUS+ koordinator,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

### 6.6. Visoko učilište ima razvijenu suradnju u Programu za cjeloživotno učenje Europske unije

Sto se tiče trenutnog statusa ovog Kriterija, Politehnika Pula očekuje brz razvoj Programa za cjeloživotno učenje Europske unije za koji je u tijeku postupak akreditacije koju provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Stručno povjerenstvo procjenjuje da je ovaj Kriterij u ranoj fazi primjene. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da detaljnije istraži odgovarajuće prilike te uđe u Program za cjeloživotno učenje Europske unije.

Politehnika Pula ostvarila je suradnju u ERASMUS+ programu u ključnoj aktivnosti KA1 – Individualna mobilnost, sa jedanaest visokih učilišta iz zemalja članica Europske unije.

U fazi pripreme je i daljnja suradnja unutar ERASMUS+ programa i to u ključnoj aktivnosti KA2 – Strateška partnerstva, radi ostvarenja novih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, nastavno osoblje, Tim za mobilnost i međunarodnu suradnju,
- Izvori sredstava: sredstva iz ERASMUS+ programa,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

- 6.7. Visoko učilište ima razvijene ostale oblike međuinstitucionalne suradnje - europske projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i slično.

Politehnika Pula potpisala je sporazume sa Sveučilištem VAMK iz Vaase i s ECPD- om iz Beograda o suradnji i uvođenju novog studijskog programa iz područja informacijskih tehnologija. Stručno povjerenstvo steklo je dojam da su gore spomenuti sporazumi daleko od svoje primjene. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da poduzme daljnje korake, kako bi se realizirali ovi sporazumi.

U fazi pripreme je realizacija dokumentacije za preddiplomski stručni studij kao rezultat bilateralnog ugovora potpisanog sa VAMK iz Vaase, Finska.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, nastavno osoblje
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, zajednička sredstva,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Radovan Jokić
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

### **7. Resursi: Stručne službe, prostor, oprema i financije**

- 7.1. Visoko učilište ima dovoljno resursa za učinkovito učenje svih svojih studenata. Ti resursi uključuju predavaonice, laboratorije i opremu, knjižnične resurse, računala, pojedinačne i grupne prostore za učenje i ostalo, u skladu s raznim mogućnostima učenja unutar Visokog učilišta.

Što se tiče ovog Kriterija, Stručno povjerenstvo opazilo je sljedeće nedostatke predavaonice, laboratoriji i knjižnica su dislocirani, nedostaje prostor za istraživačku djelatnost, broj predavaonica je također nedostatan, kao i prostor za individualno i grupno učenje. S druge strane, velika rekonstrukcija zgrade Politehnike Pula, koja je u tijeku, imat će veliki pozitivan utjecaj na Kriterij koji se ovdje procjenjuje. Stoga Stručno povjerenstvo može samo pohvaliti spomenute napore te preporučiti Politehnici Pula ubrzanje radova na obnovi, koliko god je to moguće.

Rekonstrukcijom zgrade i investicijom u novi prostor sa suvremenom opremom stvoreni su uvjeti za koncentraciju prostora i izvođenje predavanja i vježbi u boljim uvjetima. To se odnosi na predavaonice, laboratorije, istraživačku djelatnost i prostor za individualno i grupno učenje.

Dosadašnje pozitivno iskustvo sa korištenjem Sveučilište knjižnice sa osiguranim prostorom za studente Politehnike nastaviti će se koristiti temeljem zajedničkog ugovora.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće,
- Izvori sredstava: Sredstva iz bankarskog kredita,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 30.06.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

7.2. Visoko učilište ima dobro razvijena pravila za nenastavno osoblje koja osiguravaju njihovo usavršavanje u skladu s potrebama misije Institucije.

Politehnika Pula ima tri djelatnika nenastavnog osoblja zaposlenih na puno radno vrijeme. Njihove kvalifikacije odgovaraju potrebama rada. U Samoanalizi je navedeno da se "daljnja obuka može provesti kroz odgovarajuće seminare i druge oblike cjeloživotne edukacije potrebne za izvođenje određenih zadataka". Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula da primijeni citiranu rečenicu u praksi.

Zaposleno nenastavno osoblje ima kvalifikacije koje odgovaraju djelokrugu njihova rada. Njihovo usavršavanje provedeno je nastavkom i završetkom studija na višem stupnju, daljnjim profesionalnim obrazovanjem u području njihovog rada, a posebno edukacijom za provedbu pravila i procedura u Sustavu kvalitete studija Politehnike.

- Nositelji aktivnosti: Tajništvo Politehnike,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Silva Vale – Tajnica Politehnike,
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 20.07.2015. za drugu fazu i 30.01.2016. za treću fazu.

7.3. U skladu s planom istraživanja i nastave, Visoko učilište osigurava da laboratorijska oprema i protokoli za njezino korištenje udovoljavaju prihvaćenim međunarodnim standardima.

Kao što je već spomenuto, laboratoriji su dislocirani što je razumljivo, ali sigurno nije prednost. Stručno povjerenstvo samo može preporučiti Politehnici Pula nalaženje dijela prostora u novoj zgradi, čime bi se određeni laboratoriji stavili pod jedan krov. To će omogućiti viši stupanj povjerenja u činjenicu da su laboratorijska oprema i protokoli o njenom korištenju u skladu s priznatim međunarodnim standardima.

U novoj zgradi smješteni su i laboratoriji, što omogućava i omogućiti će viši stupanj povjerenja u činjenicu da su laboratorijska oprema i protokoli o njenom korištenju u skladu s priznatim međunarodnim standardima.

- Nositelji aktivnosti: Tim za investicije,

- Izvori sredstava: sredstva iz bankarskog kredita, vlastita sredstva, donacije, sredstva iz EU fondova,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković
- Rok za izvješće: 01.03.2015. za prvu fazu, 30.06.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.

7.4. Visoko učilište osigurava opremu i pruža tehničku podršku, kako bi osiguralo da se u svim aspektima njegove organizacije mogu u najvećoj mjeri iskoristiti različite moderne tehnologije.

Politehnika Pula trenutno ispunjava ovaj Kriterij. Do problema može doći u slučaju daljnjeg razvoja Politehnike Pula. Ovim putem Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula uzimanje u obzir navedene mogućnosti te prilagođavanje trenutne opreme daljnjem razvoju, što može zahtijevati nešto praktične i specifične uporabe postojeće opreme.

Postojeća i nova oprema prvenstveno je namijenjena za izvođenje nastave. U radu, djelatnostima i razvoju Politehnike predviđen je rad na razvojno – istraživačkim i znanstveno – istraživačkim projektima. Do stvaranja mogućnosti odvojenog korištenja nove opreme, potrebno je raditi na načelima racionalnog i organiziranog korištenja nove opreme i tehnologije prema protokolima i u skladu sa priznatim međunarodnim standardima.

- Nositelji aktivnosti: nastavno osoblje, voditelji laboratorija, studenti,
- Izvori sredstava: vlastita sredstva fondovi EU, donacije,
- Odgovorna osoba: Prof. dr. sc. Branimir Ružojić za korištenje u nastavi, Mr. sc. Radovan Jokić za korištenje na projektima,
- Rok za izvješće: 30.06.2015., odnosno od datuma stavljanja pojedine opreme i tehnologije u rad.

7.6. Veličina, iskoristivost, dostupnost i razina opremljenosti knjižnice osigurava odgovarajuću pomoć studentima pri učenju.

Politehnika Pula u ovom trenutku nema vlastitu knjižnicu, ali studenti imaju pristup Sveučilišnoj knjižnici. Način na koji studenti Politehnike Pula koriste Knjižnicu je reguliran zajedničkim ugovorom između Politehnike Pula i Sveučilišne knjižnice. S obzirom da Politehnika Pula planira osnovati vlastitu knjižnicu i smjestiti je unutar nove zgrade koja je u rekonstrukciji, Stručno povjerenstvo može samo pohvaliti ove napore te predložiti Politehnici Pula da se prije svega pobrine da to bude tehnička knjižnica za inženjere.

Studenti Politehnike na temelju zajedničkog ugovora koriste prostor i knjižni fond Sveučilišne knjižnice, što se u nedostatku prostora pokazalo racionalnim rješenjem. Vlastita knjižnica sa težištem na tehničku knjižnicu za inženjere

planira se smjestiti u novu zgradu po odobrenju izvedbene dokumentacije i osiguranju dodatnih financijskih sredstava za adaptaciju i rekonstrukciju novih prostora.

Adaptacija i rekonstrukcija novih prostora nalazi se pod nadzorom konzervatora, naročito radi očuvanja kulturne baštine.

- Nositelji aktivnosti: Tim za investicije, Upravno vijeće,
- Izvori sredstava: fondovi EU, sredstva iz bankarskog kredita, vlastita sredstva,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković,
- Rok za izvješće: 30.06.2015. za projektnu i izvedbenu dokumentaciju, 30.09.2015. za financijsku konstrukciju.

7.7. Briga o održavanju pogodnog omjera nastavnog i nenastavnog osoblja je aspekt uobičajenog strateškog planiranja visokog učilišta.

Stručno povjerenstvo ne vidi probleme s održavanjem odgovarajućeg omjera nastavnog i nenastavnog osoblja, ali zato vidi nedosljednosti u strateškom planiranju koje su povezane s poboljšanjem kvalitete rada. Stoga Stručno povjerenstvo preporučuje Politehnici Pula osmišljavanje razvoja osoblja koje će se baviti programima Europske unije.

Politehnika Pula u rukovodnom i organizacijskom ustroju ima predviđeno mjesto za prodekana za međunarodnu suradnju, tim za mobilnost i međunarodnu suradnju, osobu koja se profesionalno bavi EU fondovima, te ERASMUS+ koordinatora.

Pokrenut je postupak za izbor prodekana za međunarodnu suradnju. Osoba za EU fondove uspješno je prošla odgovarajuću edukaciju za rad i suradnju, a ERASMUS+ koordinator potrebnu proceduru imenovanja.

- Nositelji aktivnosti: Dekansko vijeće, Stručno vijeće, Upravno vijeće
- Izvori sredstava: vlastita sredstva, namjenska sredstva za edukaciju za EU fondove,
- Odgovorna osoba: Mr. sc. Davor Mišković,
- Rok za izvješće: 15.05.2015. za prvu fazu, 15.07.2015. za drugu fazu i 30.09.2015. za treću fazu.



### **3. TERMINSKI PLAN ZA SAMOANALIZU I OCJENU STANJA SUSTAVA KVALITETE STUDIJA POLITEHNIKE**

Terminski plan za izradu Samoanalize Politehnike Pula - Visoke tehničko-poslovne škole s p.j. i Ocjenu kvalitete u pojedinim dijelovima i aspektima kvalitete Sustava kvalitete Studija Politehnike (SKSP) izrađen je na temelju:

- Uputama za izradu samoanalize veleučilišta i visokih škola – pročišćeni tekst i
- Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola pročišćeni tekst.

Terminski plan obuhvaća:

- Osnovne aktivnosti i zadatke po dijelovima samoanalize,
- Osnovne aktivnosti za ocjenu dostignute razine prema kriterijima i
- Aktivnosti obrazovanja za primjenu poboljšanih i ovih rješenja.

#### **3.1. Samoanaliza Politehnike Pula**

Osnovne aktivnosti i zadaci po aspektima samoanalize

##### **SA1 – Upravljanjem visokim učilištem i osiguravanje kvalitete**

**SA1a – SA1n** – 14 zadataka unutar SA1

##### **SA2 – Studijski programi**

**SA2a – SA2k** – 11 zadataka unutar SA2

##### **SA3 – Studenti**

**SA3a – SA3k** – 11 zadataka unutar SA3

##### **SA4 – Nastavnici**

**SA4a – SA4j** – 10 zadataka unutar SA4

##### **SA5 – stručna i istraživačka djelatnost**

**SA5a – SA5m** – 13 zadataka unutar SA5

##### **SA6 - Mobilnost i međunarodna suradnja**

**SA6a – SA6k** – 11 zadataka unutar SA6

##### **SA7 – Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije**

**SA7a – SA7p** – 16 zadataka unutar SA7

### **3.2. Kriteriji za ocjenu kvalitete Politehnike Pula**

**OK1 – Upravljanjem visokim učilištem i osiguravanje kvalitete**

**OK1.1 – OK1.5, OK1.7 – 6 kriterija unutar OK1**

**OK2 – Studijski programi**

**OK2.1 – OK2.10 – 10 kriterija unutar OK2**

**OK3 – Studenti**

**OK3.1 – OK3.8 – 8 kriterija unutar OK3**

**OK4 – Nastavnici**

**OK4.1 – OK4.6 – 6 kriterija unutar OK4**

**OK5 – Stručna i istraživačka djelatnost**

**OK5.1 – OK5.4 – 4 kriterija unutar OK5**

**OK6 - Mobilnost i međunarodna suradnja**

**OK6.1 – OK6.7 – 7 kriterija unutar OK6**

**OK7 – Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije**

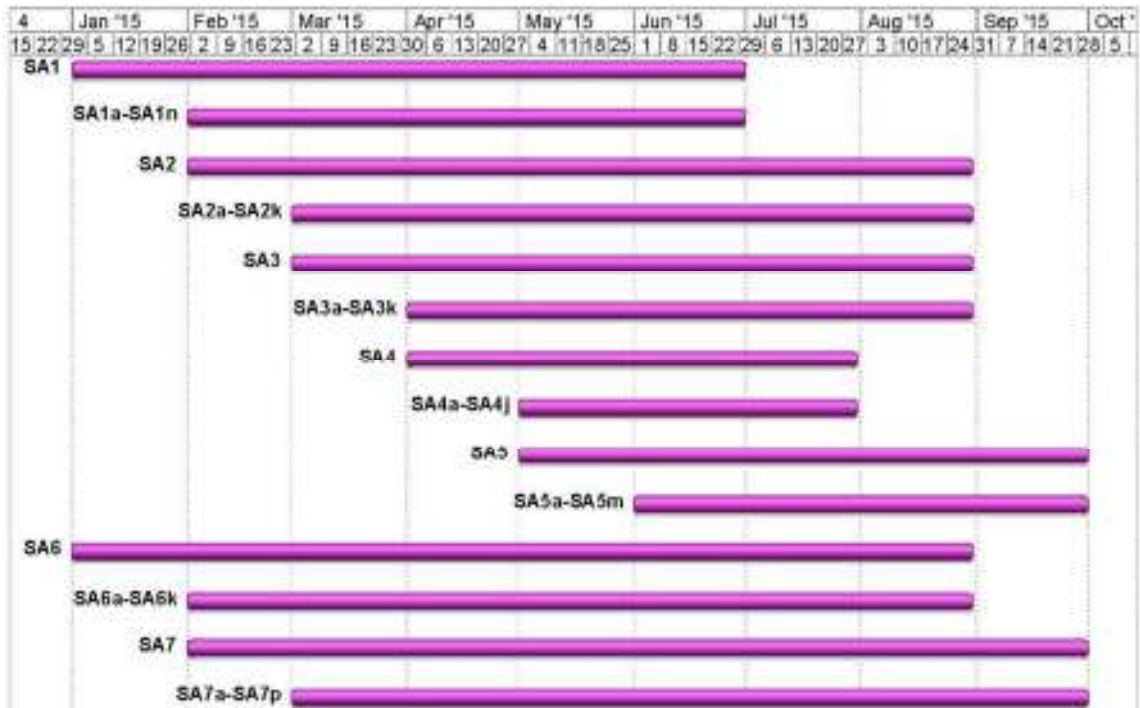
**OK7.1 – OK7.8 – 8 kriterija unutar OK7**

Rezultati unutarnje prosudbe prikazuju se prikladnim oznakama u tabelama Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola - pročišćeni tekst i prikazuju grafički pomoću Radar dijagrama.

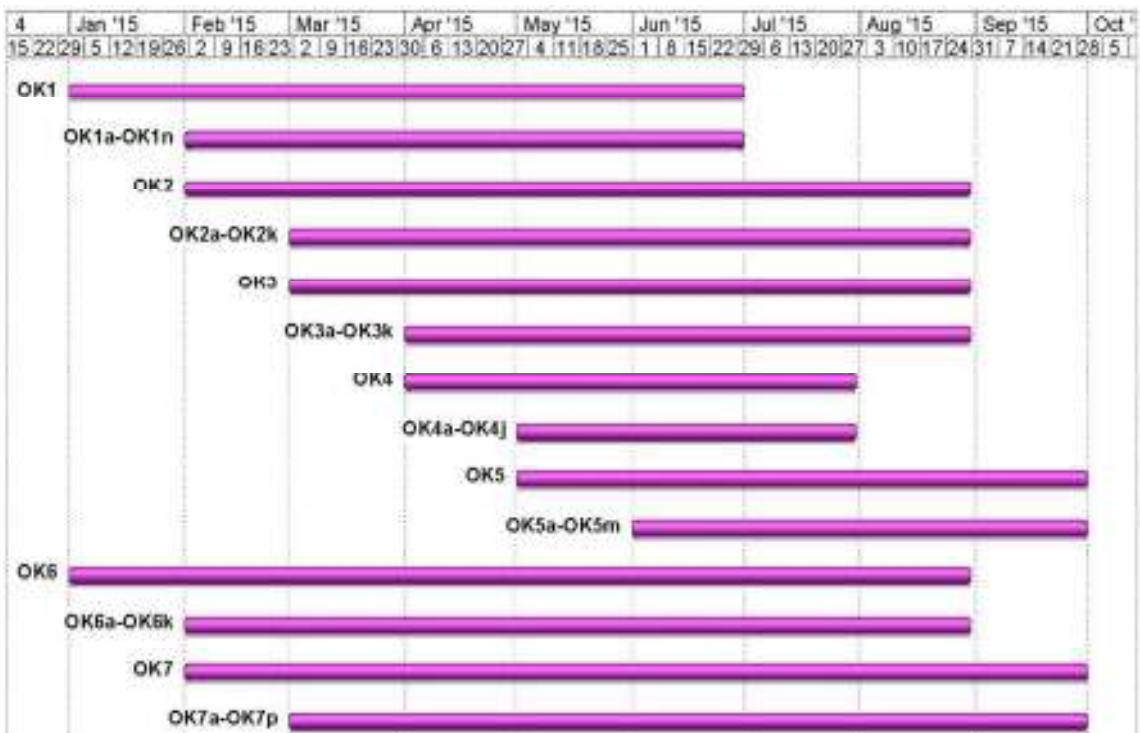
### **3.3. Obrazovanje za primjenu poboljšanih i novih rješenja.**

Obrazovanje za primjenu poboljšanih i novih rješenja preklapa se sa rokovima početka i završetka zadataka unutar pojedinih aspekata samoanalize, a završava rokom završetka zadataka.

### 3.4. Terminski plan za samoanalizu



### 3.5. Terminski plan za kriterije



3.6. Radar dijagram(i)

