

**POLITEHNIKA PULA**  
**Visoka tehničko-poslovna škola s p.j.**

**STATUT ALUMNI POLITEHNIKE PULA -**  
**UDRUGA DIPLOMIRANIH STUDENATA**  
**SKSP.10.30-A**

Pula, prosinac 2015.

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), izborna skupština Udruge diplomiranih studenata Politehnike Pula, održana 17.12.2015., donijela je

## STATUT

### ALUMNI POLITEHNIKE PULA - UDRUGA DIPLOMIRANIH STUDENATA

#### I.

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; **međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika**, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

##### Članak 2.

ALUMNI Politehnike Pula - Udruga diplomiranih studenata (u daljnjem tekstu: Udruga) je udruga u koju se mogu učlaniti svi koji su diplomu stekli na Politehnici Pula, Visokoj tehničko – poslovnoj školi (dalje: Politehnika Pula), sukladno ovom Statutu, radi unapređivanja i pomaganja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Politehnike Pula i njezine afirmacije u zemlji i inozemstvu.

##### Članak 3.

Naziv Udruge je: **ALUMNI Politehnike Pula - Udruga diplomiranih studenata.**

Skraćeni naziv **ALUMNI Politehnike Pula.**

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može rabiti i skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi:

**ALUMNI Association of the Polytechnics in Pula.**

Sjedište Udruge je u Puli, Riva 6. Odluku o adresi sjedišta donosi predsjednik Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

ALUMNI Politehnike Pula - Udruga diplomiranih studenata je Udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti. Udruga diplomiranih studenata Politehnike Pula je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 5.

Udruga ima znak i pečat. Znak i pečat su identični - okruglog oblika s upisanim tekstom uz rubi koji glasi: ALUMNI Politehnike Pula - Udruga diplomiranih studenata, a u sredini je grčko slovo  $\pi$  i godina osnivanja 2012.

#### Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik i prvi dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## II.

### **CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja diplomiranih studenata Politehnike Pula; poticanje samozapošljavanja i zapošljavanje diplomiranih studenata Politehnike Pula; poticanje novih budućih studenata na obrazovanje i usavršavanje na Politehnici Pula, te zadovoljavanje potrebe za očuvanjem, održavanjem, poboljšanjem i unapređenjem kvalitete studija na Politehnici Pula.

#### Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- poticanje za poboljšanje i unapređenje kvalitete studija na Politehnici Pula;
- promicanje ugleda struke;
- raspravljanje znanstvenih i stručnih problema struke i zauzimanje relevantnih stavova o njima;
- razvijanje suradnje između Politehnike Pula, tvrtki, organizacija i institucija te srodnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu;

- prikupljanje mišljenja članova Udruge u javnim raspravama o bitnim pitanjima vezanim za ciljeve Udruge;
- poticanje i unapređivanje znanstvenih, stručnih i praktičnih aktivnosti članova udruge ALUMNI Politehnike Pula;
- suradnja s ALUMNI i drugim strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu;
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj, istraživačkoj i stručnoj razmjeni i suradnji, te uspostavljanje kontakata s drugim ALUMNI udrugama u zemlji i inozemstvu;
- podrška nastavnom, znanstvenom i stručnom radu na Politehnici Pula; uspostavljanje i održavanje veza između Politehnike Pula i njezinih studenata nakon diplomiranja.
- poticanje, pomaganje i organiziranje različitih oblika druženja, članova, nastavnika i studenata, uključujući znanstvene, kulturne, sportske i druge oblike druženja;
- znanstvena i stručna suradnja s Politehnikom Pula, Studentskim zborom i ostalim organizacijama na Politehnici Pula;
- donošenje primjedbi i prijedloga kod donošenja propisa vezanih za struku;
- podrška studentima i diplomantima, te poticanje njihovog stručnog rada i usavršavanja kroz aktivnosti članova udruge;
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u svezi sa studijem na Politehnici Pula, organiziranjem javnih tribina, seminara i predavanja;
- podrška Politehnici Pula u prikupljanju donacija radi unapređenja znanstvene i stručne djelatnosti kroz aktivnosti članova udruge;
- podrška organizaciji i obilježavanju važnih obljetnica Politehnike Pula kroz aktivnosti članova udruge;
- organiziranje okruglih stolova i znanstvenih kolokvija o značajnim gospodarskim pitanjima, te cijelo životno obrazovanje;
- organizacija posjeta članova Udruge stručnim manifestacijama i događanjima, vezanima za aktivnosti Udruge, u Hrvatskoj i inozemstvu;
- sudjelovanje u izdavanju glasila Politehnike Pula „TECHNE“.

#### Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način i
- putem medija.

## ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 10.

Članovi Udruge mogu postati sve osobe koje su diplomirali na Politehnici Pula, koje žele promicati ciljeve, djelatnosti i interese, te čuvati i podizati ugled Udruge.

### Članak 11.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom te datumu prestanka članstva u Udruzi.

### Članak 12.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor Udruge, a potvrđuje Skupština Udruge.

### Članak 13.

Članovi mogu biti:

- Redovnim članom može postati svaki student koji je diplomirao na Politehnici Pula, a posjeduje potpunu poslovnu sposobnost i svojim djelovanjem u Udruzi izrazito pridonosi ostvarivanju ciljeva Udruge.
- Izvanrednim članom može postati svaki student koji je diplomirao na Politehnici Pula, a posjeduje potpunu poslovnu sposobnost te je zainteresiran za rad u Udruzi, prihvaća odredbe ovog Statuta ali nema pravo birati i biti biran u tijela Udruge.

### Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova su:

- Plaćanje članarine,
- Sudjelovanje u radu Skupštine,
- Bavljenje aktivnostima Udruge,
- Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- Čuvanja i podizanje ugleda Udruge,
- Čuvanja materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- Sudjelovanje u projektima Udruge i
- Birati i biti biran u tijela Udruge (redovni članovi).

## Članak 15.

Prava i obveze izvanrednih članova su:

- Bavljenje aktivnostima Udruge,
- Čuvanja i podizanje ugleda Udruge i
- Sudjelovanje u projektima Udruge.

## Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dragovoljnim istupom,
- Brisanjem iz registra uslijed neplaćanja članarine i
- Isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana Udruge donosi Skupština.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 kalendarskih dana, od dana dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna donijeti odluku povodom žalbe u roku od 30 kalendarskih dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna. Stegovna odgovornost članova primijenit će se za svako iskazivanje i poticanje drugih na rasnu, vjersku, kulturnu i spolnu diskriminaciju te učestalo ponašanje kojim se šteti položaju Udruge u zajednici.

## Članak 17.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## IV.

### **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

## Članak 18.

Izvršni odbor Udruge rješava sporove i sukobe interesa članova unutar Udruge provođenjem postupka mirenja. Pravilnikom Izvršnog odobra definirati će se sporovi i sukobi interesa članova unutar Udruge, način vođenja postupka mirenja i drugo.

## V.

### **TIJELA UDRUGE**

#### Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik i
- Tajnik.

### **SKUPŠTINA**

#### Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redoviti članovi Udruge.

#### Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna Skupština održava svake dvije godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovitih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. Ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

#### Članak 22.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

## Članak 23.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge ili jedan od Dopredsjednika Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna većina svih redovitih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 25.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, dopredsjednika i tajnika),
- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika i
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.



## IZVRŠNI ODBOR

### Članak 26.

Izvršni odbor Udruge jest izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Izvršni odbor Udruge vrši izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

### Članak 27.

Izvršni odbor Udruge čini 5 (pet) člana: predsjednik, dva dopredsjednika, tajnik i jedan redovni član Udruge. Članove Izvršnog odbora bira Skupština Udruge iz redova članova Udruge.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge, na vlastiti prijedlog ili na prijedlog jednog od članova Izvršnog odbora Udruge. U slučaju da predsjednik ne sazovu sjednicu u roku od 15 (petnaest) dana od primitka prijedloga, sjednicu će sazvati član izvršnog odbora Udruge.

Sjednice Izvršnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, a mora se održati najmanje jednom godišnje.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od članova Izvršnog odbora, o čemu se na početku sjednice donosi odluka.

O radu sjednice Izvršnog odbora Udruge vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 28.

Izvršni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog programa rada i prijedlog Statuta koji se podnose Skupštini Udruge na razmatranje i prihvaćanje/usvajanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge i
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

### Članak 29.

Izvršni odbor Udruge pravovaljano odlučuje u nazočnosti natpolovične većine članova Izvršnog odbora Udruge, a pravovaljane odluke se donose 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora Udruge.

## Članak 30.

Za svoj rad Izvršni odbor odgovara Skupštini Udruge. Izvršni odbor podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu.

## **PREDSJEDNIK**

### Članak 31.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

### Članak 32.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- predsjedava Izvršnim odborom Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba),
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta (ako za to Statutom nije ovlašteno drugo tijelo Udruge) i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi registar Udruga (napomena ista kao u prethodnoj alineji),
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### Članak 33.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

## **DOPREDSJEDNIK**

### Članak 34.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje prvi Dopredsjednik. Dopredsjednike Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Broj mandata Dopredsjednika je ograničen na 2 (dva), i to prvi Dopredsjednik i drugi Dopredsjednik Udruge.

## **TAJNIK**

### Članak 35.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora, za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

### Članak 36.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština / Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

## VI.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari Udruge i
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa Zakonom.

#### Članak 38.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

### VII.

#### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti novoosnovanoj Udruzi istih ciljeva na Politehnici Pula ili Politehnici Pula.

Temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

#### Članak 40.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra Udruge.

### VII.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 41.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, te s njim prestaje važiti Statut Udruge diplomiranih studenata Politehnike Pula od 03.07.2012. godine.

U Puli, 17.12.2015. godine.



Daniela Cetina,  
predsjednik Udruge