

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko-poslovna škola s p.j.

**PRAVILNIK O UNUTARNJOJ PROSUDBI
OSIGURAVANJA KVALITETE I
FUNKCIONIRANJA SUSTAVA KVALITETE
STUDIJA POLITEHNIKE
SKSP.10.36-A**

Pula, travanj 2016.

Na temelju članka 38 Statuta Politehnike Pula-Visoke tehničko-poslovne škole s p.j. i članka 18 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN broj: 45/09), Stručno vijeće Politehnike Pula – Visoke tehničko-poslovne škole s p.j. je na svojoj 14. Sjednici održanoj 04.05.2016. god., donosi sljedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJOJ PROSUDBI OSIGURAVANJA KVALITETE I FUNKCIONIRANJA SUSTAVA KVALITETE STUDIJA POLITEHNIKE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje neovisne unutarnje periodičke prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) osiguravanja kvalitete i funkcioniranja Sustava kvalitete studija Politehnike (u daljnjem tekstu: SKSP-e).

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom SKSP-e procjenjuje se razina izgrađenosti, razvijenosti i učinkovitosti SKSP-e u skladu s nacionalnim („Kriteriji za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola“), europskim („Standardi i smjernice osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ - „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area“ ili ESG) i međunarodnim ISO standardima kvalitete te doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete.

Odbor za kvalitetu Politehnike Pula (u daljnjem tekstu: Odbor za kvalitetu) na temelju stavka (1) donosi kriterije i indikatore za ocjenu razine izgrađenosti, razvijenosti i učinkovitosti SKSP-e.

Članak 3.

Politehnika Pula organizira unutarnju prosudbu osiguravanja kvalitete i funkcioniranja SKSP-e na temelju Godišnjeg plana kojeg predlaže Odbor za kvalitetu, a usvaja Stručno vijeće. Nakon usvajanja, godišnji plan se objavljuje na mrežnim stranicama Politehnike Pula.

Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- a) Planiranje unutarnje prosudbe
- b) Prosudba u užem smislu
- c) Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi
- d) Naknadno praćenje (follow-up).

Planiranje unutarnje prosudbe

Članak 4.

U fazi planiranja unutarnje prosudbe razrađuju se sve aktivnosti u postupku unutarnje prosudbe, odabiru i imenuju članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), definiraju se zadaci Povjerenstva u postupku unutarnje prosudbe te izrađuje Plan provedbe postupka unutarnje prosudbe.

Članak 5.

Postupak provodi Povjerenstvo kojeg čine educirani i verificirani članovi iz baze stručnjaka za unutarnju prosudbu. Članove Povjerenstva na prijedlog Odbora za kvalitetu imenuje dekan Politehnike, a potvrđuje Stručno vijeće.

Pri odabiru članova Povjerenstva vodi se briga o vrsti unutarnje prosudbe i osobinama svakog potencijalnog kandidata u skladu s kriterijima iz članka 6.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine:

- predstavnik nastavnog osoblja;
- predstavnik administrativnog osoblja;
- interni auditor prema normi ISO;
- interni auditor prema ESG standardu i
- predstavnik studenata.

Mandat članova Povjerenstva traje najmanje 2 godine, a može se i produžiti.

U sastav Povjerenstva može se imenovati i više članova vodeći računa da ih bude neparan broj.

U pojedinim slučajevima u sastav Povjerenstva mogu se imenovati i predstavnici akademske zajednice, gospodarstva, studenata i Politehnike.

Članak 6.

Kriteriji za odabir članova Povjerenstva:

Opći kriteriji:

- poznavanje područja visokog obrazovanja, znanosti i osiguravanja kvalitete;
- poznavanje SKSP-e;
- sudjelovanje na osposobljavanjima za educirane i verificirane članove Povjerenstava za unutarnju prosudbu koje organizira Politehnika Pula ili druga vanjska institucija na teme prosudbe osiguravanja kvalitete;
- uspješno završeno obrazovanje za unutarnju prosudbu;
- sudjelovanje na dodatnim obukama za usavršavanje stručnjaka za unutarnju prosudbu i
- iskustvo u unutarnjoj prosudbi (audit).

Dodatni kriteriji za odabir predstavnika za članove Povjerenstva:

- a) za predstavnike akademske zajednice:
 - iskustvo u različitim postupcima vrednovanja visokih učilišta odnosno znanstvenih institucija;
 - aktivno sudjelovanje u razvoju i unapređivanju kulture kvalitete na matičnom visokom učilištu odnosno znanstvenoj instituciji.
- b) za predstavnike iz gospodarstva:
 - istaknuti stručnjak u području osiguravanja kvalitete;
 - poznavanje i primjenjivanje različitih sustava vrednovanja kvalitete u gospodarstvu.
- c) za predstavnike studenata.
 - dokazi u postignutoj kvaliteti u vlastitom studiranju (prosječna ocjena iznad 3.5);
 - dobro poznavanje i aktivno sudjelovanje u radu studentskih organizacija/udruga.
- d) za predstavnike Politehnike
 - praćenje međunarodnih trendova u području osiguravanja kvalitete;
 - transfer znanja u području osiguravanja kvalitete na nacionalnoj i međunarodnoj razini i
 - razvoj i unapređivanje kulture kvalitete u Republici Hrvatskoj.

Prosudba u užem smislu

Članak 7.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu dostavljenog pisanog sadržaja iz SKSP-e iz stavka (2) iz članka 2.

Iz ovog Pravilnika, prosudba u užem smislu obuhvaća posjetu predmetu unutarnje prosudbe, razgovoru sa svim dionicima, realizaciju svih aktivnosti programa posjete Povjerenstva za unutarnju prosudbu, analizu prikupljenih podataka i informacija i izrada nacrtu izvješća.

Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi

Članak 8.

Povjerenstvo izrađuje izvješće na temelju analize dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija i podataka dobivenih tijekom posjeta (prisustvovanje nastavi, posjet laboratorijima, knjižnici, studentskoj referadi, ostalim prostorima za rad nastavnika, studenata i administrativnog osoblja) i razgovora obavljenih na sastavnici Politehnike te na temelju nacrtu izvješća

Izvješće se u roku od 30 dana dostavlja Odboru za kvalitetu na usvajanje. Usvojeno Izvješće dostavlja se sastavnici Politehnike i predmetu prosudbe. Sastavnica Politehnike i predmet prosudbe u roku od najviše 30 dana nakon primitka Izvješća dostavlja svoje očitovanje i Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (follow-up).

Žalbeni postupak

Članak 9.

Ukoliko sastavnica Politehnike ili predmet prosudbe smatra da Povjerenstvo nije provelo unutarnju prosudbu u skladu s Procedurom provođenja unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu (SKSP.30.02-A) ili nije zadovoljno s ishodima unutarnje prosudbe, može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od primitka Izvješća o unutarnjoj prosudbi.

Žalba sastavnice ili predmeta prosudbe dostavlja se svim članovima Povjerenstva na očitovanje. Povjerenstvo u roku od 15 dana dostavlja očitovanje koje sadrži obrazloženje o osnovanosti žalbe.

Žalba sastavnice Politehnike ili predmeta prosudbe i očitovanje povjerenstva dostavlja se Odboru za kvalitetu. Na temelju dostavljenih dokumenata, Odbor za kvalitetu donosi odluku o pokretanju žalbenog postupka ili odbacuje žalbu kao neosnovanu.

Odluči li pokrenuti žalbeni postupak, Odbor za kvalitetu predlaže dekanu Politehnike imenovanje Žalbenog povjerenstva iz baze educiranih i verificiranih stručnjaka iz stavka (1) članka 5. ovog Pravilnika kojeg zatim potvrđuje Stručno vijeće. Žalbeno vijeće razmatra sve dokumente vezane za provedbeni postupak i donosi konačnu prosudbu u roku od 30 dana. Žalbeno povjerenstvo se sastoji od tri člana, od kojih je jedan obavezno student.

Odbor za kvalitetu na temelju prosudbe Žalbenog povjerenstva predlaže dekanu Politehnike donošenje odluke koju potvrđuje Stručno vijeće. Odluka Stručnog vijeća je konačna i protiv nje se ne može izjaviti žalba.

Naknadno praćenje (follow-up)

Članak 10.

Sastavnica Politehnike ili predmet prosudbe dostavlja u roku od 30 dana od primitka Izvješća o unutarnjoj prosudbi svoje očitovanje i Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja. Faza naknadnog praćenja traje najdulje 6 mjeseci od primitka očitovanja sastavnice ili predmeta prosudbe. Po završetku planiranih aktivnosti, sastavnica politehnike ili predmet prosudbe dostavlja izvješće s analizom uspješnosti i učinkovitosti provedenih aktivnosti.

Povjerenstvo na temelju dostavljenog izvješća sastavnice Politehnike ili predmeta prosudbe u roku od 30 dana izrađuje završno izvješće. U Završnom izvješću daje se konačna ocjena stupnja izgrađenosti, razvijenosti i učinkovitosti SKSP-e te se naznačuje nadnevak nove unutarnje prosudbe, ponavljanje unutarnje prosudbe (reaudit) u razdoblju od najviše 6 mjeseci.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole.

Klasa.: 011-01/16-01

Urbroj: 2168/01-380-PVT-03/01-16-04

U Puli, 04. svibnja 2016.godine



Dekan
mr. sc. Davor Mišković

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 05. svibnja 2016. godine na oglasnoj ploči Visoke škole i stupa je na snagu dana 13. svibnja. 2016. godine.