

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko-poslovna škola s p.j.

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA
SKSP.20.24-A

Pula, 2014.

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara (N.N. br. 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N. br. 116/11) te članka 36. Statuta POLITEHNIKE PULA Visoke tehničko – poslovna škola s p.j., Riva 6, Pula (u tekstu koji slijedi Visoka škola) Stručno vijeće Visoke škole na sjednici održanoj 30.04.2014.g.donosi

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Zbog zaštite života i zdravlja radnika i drugih osoba i zaštite imovine od požara (u tekstu koji slijedi zaštita od požara), poduzimaju se mjere i radnje za uklanjanje uzroka požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Zaštita od požara sastavni je dio organizacije rada i radnog procesa.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za gašenje požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja radnika za rad na poslovima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara s opisom zaduženja,
- osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji koje se poduzimaju radi otklanjanja uzroka požara, sprečavanja nastanka i širenja požara, otkrivanja i gašenja požara u svrhu zaštite ljudi i imovine.

Zaštita od požara je sastavni dio organizacije rada i radnog procesa, a organizira se i provodi u svim objektima i prostorima Visoke škole.

Članak 4.

Radnici koji imaju posebne ovlasti i odgovornosti na Visokoj školi, svaki u svom djelokrugu rada, odgovorni su za provedbu mjera zaštite od požara, a osobito za održavanje i namjensko korištenje opreme i sredstava za gašenje požara, kao i za obvezu upoznavanja radnika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima.

Članak 5.

Prilozi ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- upute za postupanje prilikom nastanka izvanrednog događaja,
- primjerak evidencije redovnih pregleda vatrogasnih aparata,
- upute za siguran rad za plinsku kotlovniciu.

2. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

U cilju zaštite od požara na Visokoj školi se poduzimaju organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara
- rano otkrivanje, obavješćivanje, te sprečavanje širenja i učinkovito gašenje požara
- sigurno spašavanje ljudi i imovine požarom
- sprečavanje i smanjenje štetnih posljedica požara
- utvrđivanje uzroka nastanka požara, te otklanjanje njegovih posljedica.

3. ORGANIZACIJA, UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Poslovi zaštite od požara na Visokoj školi su:

- vođenje zaštite od požara,
- izrada pravilnika i drugih općih akata,
- analiza stanja zaštite od požara,
- uspostavljanje sustava upravljanja i kontrole zaštite od požara,
- unapređivanje zaštite od požara,
- nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- vođenje i čuvanje pojedinih evidencija i isprava,

- obavljanje i drugih poslova u svezi sa zaštitom od požara na Visokoj školi.

Članak 8.

Poslove zaštite od požara na Visokoj školi obavljaju:

- dekan,
- radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: radnik zadužen za ZOP)
- ostali radnici.

4. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Rješenjem ministra unutarnjih poslova dana 28. listopada 2013. broj: 511-01-205-UP/I-7322/2-13 Politehnika Pula je razvrstana u IV kategoriju ugroženosti od požara.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara za potrebe Visoke škole određuje se najmanje jedan radnik, koji uz navedene smije obavljati i druge poslove.

Radnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara iz prethodnog stavka ovoga članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Dekan odlukom imenuje radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem radnik zadužen za ZOP).

5. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama, a naročito:

- pravilno rukovati, držati i manipulirati zapaljivim plinovima,
- pravilno odlagati zapaljivi materijal,
- da poznaju razmještaj vatrogasnih aparata i druge opreme za gašenje požara, te njihovu uporabu
- sudjelovati u evakuaciji i gašenju gašenju požara, te pružanju prve pomoći na svim građevinama i postrojenjima prema uputama voditelja akcije gašenja.
- da odbiju izvršavanje poslova i zadataka ako njegovim izvršenjem prijete izravna opasnost za nastanak požara ili eksplozije zbog toga što nisu provedene odgovarajuće mjera zaštite od požara i tehnološke eksplozije
- da su upoznati sa isključivanjem električne struje,
- svaki nedostatak koji može ugroziti zaštitu od požara odmah prijaviti svom neposrednom nadređenom,
- paziti na prohodnost evakuacijskih putova,
- voditi brigu o nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara,

- poštivati oznake zabrane i upozorenja, pridržavati se propisa o zabrani pušenja u tvrtci
- upozoriti ostale radnike na nepridržavanje i ne provođenje propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- održavati svoje radno mjesto čistim i urednim,
- da se tijekom rada stalno usavršavaju i proširuju svoje znanje iz područja zaštite od požara, a osobito u svom djelokrugu rada,

Svaki radnik Visoke škole s obavezama i odgovornostima vezanim uz provedbu mjera zaštite od požara upoznaje se tijekom osposobljavanja iz područja zaštite od požara i/ili zaštite na radu.

Članak 11.

Osim na radnike Visoke škole, obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom članku ovog Pravilnika, na odgovarajući način odnose se i na osobe koje se nalaze u prostorima Visoke škole. Tijekom boravka u prostorima Visoke škole sve osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka dužne su pridržavati se naredbi i uputa radnika zaduženog za ZOP.

Članak 12.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenju stanja zaštite od požara, a u neposrednoj provedbi pomažu mu po potrebi ostali radnici Visoke škole.

Članak 13.

Ukoliko se radi o otklanjanju nedostataka ili obvezama koji zahtijevaju izdvajanje određenih materijalnih sredstava (nabava nove opreme za gašenje požara, izrada nove projektne dokumentacije i sl.) radnik zadužen za ZOP, pozivajući se na zakonske propise, o tome izvještava Dekana koji odobrava potrebna sredstva za realizaciju navedenog.

Ukoliko se radi o naređenim mjerama temeljem Rješenja nadležne inspekcije, radnik zadužen za ZOP postupa kao da se radi o redovnim mjerama zaštite od požara, na način opisan u prethodnom stavku ovisno o tome da li su za navedeno potrebna određena materijalna sredstva.

6. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze

Članak 14.

Dekan je u provedbi mjera zaštite od požara obavezan:

- brinuti o osiguranju financijskih sredstava za unapređivanje zaštite od požara, na osnovu prijedloga, analiza i mišljenja radnika zaduženog za ZOP, kao i zapisnika o izvršenim ispitivanjima sredstava, opreme, instalacija i uređaja,
- planirati i organizirati provođenje osposobljavanja radnika iz područja zaštite od požara,
- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane radnika, odmah uklone,
- nakon završenog gašenja požara, po potrebi, a u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, na mjestu požara osigurati dežurstvo,
- da se upotrijebljena sredstva i oprema u gašenju požara odmah po završetku gašenja požara dovedu u ispravno stanje,
- osigurati provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

Članak 15.

Radnik zadužen za ZOP:

- prati primjenu propisa iz područja zaštite od požara,
- kontrolira provedbu internih pravilnika i općih akata iz područja zaštite od požara,
- planira nabavu opreme i sredstava za gašenje požara,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite od požara,
- organizira osposobljavanje i obuku radnika iz područja zaštite od požara,
- vodi evidenciju o osposobljenosti radnika,
- vodi evidenciju o nastalim požarima,
- organizira u dogovoru s Dekanom ispitivanje uređaja, opreme i sredstva za gašenje požara po ovlaštenim pravnim osobama te o istom vodi evidenciju,
- organizira u dogovoru s Dekanom pregled i ispitivanje postrojenja, uređaja, električnih, ventilacijskih i drugih instalacija, kao i drugih uređaja koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o navedenom vodi evidencije,
- organizira u dogovoru s Dekanom servisiranje vatrogasnih aparata te o istom vodi evidenciju,
- sudjeluje i nadzire prethodno navedene preglede i ispitivanja te poduzima daljnje radnje u cilju otklanjanja utvrđenih nedostataka i nepravilnosti,
- savjetuje Dekana glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom i podzakonskim aktima,
- provodi interne nadzore u prostorima Visoke škole te predlaže otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- surađuje s inspekcijom zaštite od požara (priprema potrebne dokumentacije, pokretanje postupaka ishodovanja različitih mišljenja i dokumenata, kontrola izvršenja inspeksijskih rješenja i dr.),
- surađuje sa JVP Grada Pule.

Članak 16.

U provedbi mjera zaštite od požara radnik zadužen za ZOP obavezan je i:

- svakog radnika koji se raspoređuje na radno mjesto upoznati s opasnostima od požara i mjerama zaštite, razmještaju aparata za gašenje požara i s načinom sudjelovanja u gašenju požara,
- svakog radnika upoznati s mjerama zaštite od požara specifičnim za rado mjesto,
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u svim prostorima tvrtke
- provjeravati ispravnost opreme i sustava za gašenje požara,
- osigurati primjenu mjera zaštite od požara i rada na siguran način u skladu s pravilima struke i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 17.

Ovlaštenja i dužnosti svih radnika

Radnici imaju slijedeća prava i dužnosti:

- da budu upoznati s opasnostima od nastanka požara i tehnoloških eksplozija i provedbom mjera zaštite od požara na svom radnom mjestu i odredbama ovog Pravilnika, te da budu osposobljeni za obavljanje svojih poslova na siguran način sa stanovišta zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- da prisustvuju teoretskom i praktičnom dijelu nastave koje se organizira u cilju informiranja ili osposobljavanja radnika iz područja zaštite od požara
- da se prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznaju sa opasnostima i mjerama zaštite do požara na tom radnom mjestu
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava naročito u pogledu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara ili sprečavanja njegovog gašenja odmah prijaviti nadležnom voditelju
- poštivati oznake upozorenja i upute za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otkonile posljedice
- da poznaju razmještaj vatrogasnih aparata i druge opreme za gašenje požara, te njihovu uporabu
- sudjelovati u evakuaciji i gašenju gašenju požara, te pružanju prve pomoći na svim građevinama i postrojenjima prema uputama voditelja akcije gašenja.
- da odbiju izvršavanje poslova i zadataka ako njegovim izvršenjem prijete izravna opasnost za nastanak požara ili eksplozije zbog toga što nisu provedene odgovarajuće mjera zaštite od požara i tehnološke eksplozije
- da su upoznati sa isključivanjem električne struje i plina,
- pridržavati se propisa o zabrani pušenja na Visokoj školi,
- da se tijekom rada stalno usavršavaju i proširuju svoje znanje iz područja zaštite od požara, a osobito u svom djelokrugu rada,

Članak 18.

Radnici koji obavljaju poslove čišćenja imaju slijedeće dužnosti:

- poslije čišćenja isključiti električnu energiju u svim prostorima,
- zatvoriti sve prozore,
- zaključati sve prostore.

Članak 19.

Radnici koji poslužuju kotlovsko postrojenje (plinsku kotlovnice) imaju slijedeće dužnosti:

- održavati red u prostorima kotlovnice,
- održavati slobodnim otvore za provjetravanje kotlovnice,
- brinuti o rokovima za periodično ispitivanje kotlovnice,
- brinuti o redovnom čišćenju dimovodnih kanala,
- onemogućiti pristup u kotlovnice neovlaštenim osobama.

Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 20.

Za neosiguranje zahtijevanih i potrebnih financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije, odgovoran je Dekan.

Osobe s posebnim ovlastima (voditelji) su odgovorni za posljedice, koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima u njihovom djelokrugu rada, ako nisu zahtijevali da se poduzmu zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Članak 21.

Osoba s posebnim ovlastima (voditelj) čini lakšu povredu radne obaveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučaju neizvršavanja obaveza, koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Osoba s posebnim ovlastima (voditelj) čini težu povredu radne obaveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obaveza iz zaštite od požara, koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini i tjelesne ozljede radnika.

Članak 22.

Lakše povrede radne obveze radnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su njime nastale manje štete od požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obaveza u svezi sa zaštitom od požara, kad nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijavlivanje Dekanu ili radniku zaduženom za ZOP, voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksploziju;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi li sredstvima za gašenje požara;

- odbijanje rada dužeg od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 23.

Teže povrede radne obveze radnika iz područja zaštite od požara i eksplozije su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su nastale veće štete zbog požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život i imovinu
- nemarno i nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara, čijim je postupkom uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do lakših posljedica po radnike i imovinu
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji, da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega su nastupile lakše posljedice za život i zdravlje radnika i imovine
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara, koje su donijeli i naložili voditelji ili odgovorna osoba zbog čega je došlo do požara ili eksplozije sa posljedicama po život i zdravlje radnika i imovine
- ne prijaviti dekanu ili radniku zaduženom za ZOP, voditelju pojavu (kvar i sl.), koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako time nastanu posljedice po život i zdravlje radnika i imovine
- ne pridržavati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara, sukladno ovom Pravilniku, ako je time učinjena veća šteta i nastupile su posljedice po život i zdravlje radnika i imovine
- odbiti rad duže od punog radnog vremena, u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine, nakon gašenja požara, ako je time došlo do posljedica po život i zdravlje radnika i imovine.

Članak 24.

Dekan je ovlašten za pokretanje stegovnog postupaka zbog povrede radnih dužnosti. Za provođenje postupka o povredi radne dužnosti, primjenjuju se odredbe posebnog Pravilnika.

7. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 25.

Unutrašnji nadzor obavljaju:

- radnik zadužen za ZOP;
- osobe s posebnim ovlastima (voditelji) svaki u svom djelokrugu rada.

Članak 26.

Radnik zadužen za ZOP obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektima za izgradnju novih građevina, adaptaciju i rekonstrukciju postojećih građevina, pri postavljanju nove predstave ili izložbe (u suradnji s voditeljem projekta), te pri nabavi opreme i sredstava za rad
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca, posjetitelja i vanjskih izvođača radova
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija, glede provođenja mjera zaštite od požara
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara
- redovni pregled prijenosnih aparata za gašenje požara
- izdavanje potrebnih suglasnosti i dozvola za rad, kretanja osoba, te radova sa otvorenim plamenom
- izradu uputa za poduzimanje protupožarnih mjera radi povećanja sigurnosti od požara, kod izvođenja radova i sklapanja ugovora i sl.
- čuvanje dokumentacije vezane uz zaštitu od požara
- izrada i dostava pismenih izvještaja Dekanu, iz područja zaštite od požara (pregledi, nedostaci, ispitivanja, potrebe i dr.)
- vođenje upisnika o pregledima i ispitivanjima
- davanje suglasnosti, za vrstu opreme i sredstava protupožarne zaštite, te ostale opreme koja se nabavlja
- izrađuje ili organizira izradu uputa za rad, dokumentaciju i druge akte iz područja zaštite od požara
- vodi evidenciju o osposobljavanju radnika iz područja zaštite od požara
- vodi brigu o servisiranju, ispitivanju i održavanju sredstava i opreme za protupožarnu zaštitu
- obavlja i druge poslove i radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom radnik zadužen za ZOP ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta, ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosni otvorenu vatru, obavlja opasne poslove po požar bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i drugo), te o tom izvijestiti Dekana
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje, kojom se neposredno ugrožava sigurnost, život i zdravlje osoba
- obaviti provjeru znanja radnika, glede rukovanja protupožarnom opremom, a onoga koji pokaže nepoznavanje, uputiti na dodatnu obuku
- utvrđeno neprovođenje mjera zaštite od požara, prijaviti Dekanu.

Članak 28.

Radnici moraju voditi računa o:

- prohodnosti evakuacijskih putova,
- nezakrčenosti vatrogasnih aparata te o neoštećivanju dijelova opreme, uređaja i instalacija namijenjenih za gašenje požara,
- pravilnosti skladištenja robe,
- pravilnom odlaganju zapaljivog materijala,

- poštivanju oznaka zabrane i upozorenja,
- poštivanju odredbi kućnog reda u svezi pušenja.

8. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 29.

Radnici Visoke škole se prilikom zapošljavanja osposobljavaju u skladu s Programom osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. br. 61/94).

Članak 30.

Osposobljavanje radnika iz prethodnog članka organizira radnik zadužen za ZOP u dogovoru s Dekanom, a obavlja ovlaštena ustanova koja je ishodovala Rješenje MUP-a kojim se odobrava obavljanje osposobljavanja.

O osposobljavanju se vodi evidencija koja sadrži sve propisane sadržaje.

Članak 31.

Prilikom osposobljavanja posebna pažnja se usmjerava na opasnosti od nastanka požara na pojedinim radnim mjestima na koja se radnici zapošljavaju. Posebno se ističu potencijalne opasnosti za radnike koji će rukovati ili biti na bilo koji način u kontaktu sa zapaljivim tekućinama. Isti se upoznaju s preventivnim mjerama koje moraju svakodnevno poduzimati.

Članak 32.

Prilikom premještaja radnika s jednog na drugo radno mjesto, neposredni nadređeni i radnik zadužen za ZOP upozoravaju radnika na opasnosti od nastanka od požara i na sve specifičnosti novog radnog mjesta.

9. NAČIN OSPOSABLJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 33.

Tijekom osposobljavanja radnici se upoznaju s načinom rukovanja vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara. Svaki radnik se upoznaje i s dijelovima sustava za gašenje požara vodom i načinom gašenja.

10. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA POSLOVIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČKE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOMU

Članak 34.

Mjesta s povećanim opasnostima su: mjesta korištenja zapaljivih plinova (plinska kotlovnica).

Svakog radnika koji prvi puta dolazi na radno mjesto, neposredni voditelj odnosno radnik zadužen za ZOP je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija, daje mu se pisani naputak, a radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora pridržavati tijekom rada.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti ili mjere zaštite od požara različite od prijašnjeg, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu, dužan ga je upoznati radnik zadužen za ZOP i ponoviti postupak upoznavanja.

11. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 35.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima održavanja opreme i sredstava za gašenje požara. Uz prethodno obavještanje Dekana direktno komunicira s ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Članak 36.

Na objektu Visoke škole izveden je kombinirani sustav, automatski javljači požara u sastavu sustava tehničke zaštite – protuprovalnog sustava, sustav unutarnje hidrantske mreže, sustav za dojavu nedozvoljene koncentracije zapaljivih plinova i para te su postavljeni vatrogasni aparati.

Članak 37.

Radnik zadužen za ZOP i osobe s posebnim ovlastima (voditelji) u redovnom obilasku objekta i prostora obavlja kontrolu ispravnosti uređaja i sredstava za gašenje požara, vizualnim pregledom. Ukoliko utvrdi neispravnost opreme i sredstava za gašenje požara dužan je ako nije u mogućnosti sam otkolniti nedostatak organizirati njegovo uklanjanje.

Članak 38.

Vatrogasni aparati moraju biti propisno označeni naljepnicom pretežito boje RAL 3000 (crvene boje) najmanje dimenzije 15 x 15 cm s oznakom vatrogasnog aparata, uvijek dostupni te se namjenski koristiti. Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodički servis. Redovni pregled obavlja radnik zadužen za ZOP najmanje svaka tri mjeseca pri čemu vodi propisanu evidenciju (Prilog 3.)

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,

- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Nedostatke uočene redovnim pregledom, radnik zadužen za ZOP, je obavezan odmah otkloniti sam, a ukoliko to nije moguće putem ovlaštenog servisera.

Članak 39.

Ispornost i funkcionalnost prijenosnih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlašten od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

Članak 40.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava za dojavu (vatrodojavni sustav, sustava za dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para ...) i stabilnih sustava za gašenje požara (unutarnja hidrantska mreža) te sigurnosne protupanične rasvjete, provjerava korisnik, sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, a pravna osoba ovlaštena od strane ministra, najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Stabilni sustavi zaštite od požara moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni, te se namjenski koristiti. Isto se odnosi i na glavni vodomjer.

Na vodovodnoj mreži građevine, ne mogu se obavljati nikakove adaptacije, preinake i slično, bez odobrene dokumentacije.

Prije zatvaranja vodovodne mreže u građevini treba se obavijestiti dekana i odgovorna osoba radi poduzimanja preventivnih mjera.

Članak 41.

Visoka škola je dužna trajno pohraniti i čuvati zapisnike o prvom ispitivanju stabilnih sustava zaštite od požara, a zapisnike o periodičnim ispitivanjima do idućeg ispitivanja.

12. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 42.

Neispravnost električnih uređaja i instalacija, gromobranskih instalacija, te instalacija ventilacije i grijanja može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju, a neispravnost sustava za gašenje požara uzrokuje nemogućnost gašenja požara po njegovom otkrivanju. Ispitivanjem od strane ovlaštenih ustanova i mjerama kontinuiranog održavanja mogućnost nastanka požara svodi se na najmanju moguću mjeru.

Radnik zadužen za ZOP vodi brigu o rokovima ispitivanja i servisiranja, te uz prethodno obavještanje Dekana direktno komunicira sa ovlaštenim serviserima i ispitivačima.

Radnik zadužen za ZOP o izvršenim ispitivanjima vodi evidenciju.

13. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 43.

Osoba zadužena za ZOP u dogovoru s Dekanom zadužena je za razradu postupaka u slučajevima privremenih povećanih požarnih rizika. Povećani rizici prisutni su prilikom radova zavarivanja i srodnih tehnika (koje obavljaju vanjski izvođači), prilikom eventualne upotrebe dodatnih grijaćih tijela i sl. Organizacijske mjere odnose se na upozoravanje svih radnika na povećani oprez i povremeni obilazak prostora u kojem su privremeno pristupi povećani rizici. Na povećani oprez potrebno je upozoriti i osobe koje se nalaze u prostorima tvrtke radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

14. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 44.

Motrenje

Na prostoru objekta ne postoji čuvarska služba.

Čuvarsku službu obavljaju radnici Visoke škole za vrijeme radnog vremena.

Članak 45.

Svi radnici Visoke škole imaju obvezu motrenja eventualnog nastanka požara u sredini u kojoj rade.

Članak 46.

Javljanje

Javljanje o nastanku požara u radnim prostorijama provodi se: osobno, telefonom i automatski javljačima požara.

Svaki radnik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, odmah sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima, pristupa otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje i/ili najbližu vatrogasnu postrojbu, nakon čega obaviještava svog neposrednog nadređenog. Neposredni nadređeni po dobivenoj obavijesti poziva radnika zaduženog za ZOP.

Uzbunjivanje

Članak 47.

Uzbunjivanje se obavlja se preko automatskih javljača požara.

Uzbunjivanje svih radnika i posjetitelja Visoke škole.

Članak 48.

Dojava požara se obavlja na sljedeće brojeve telefona:

- Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje 112
- Javna vatrogasna postrojba 193
- Policija 192

14. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 49.

Rad s otvorenim plamenom, može se obavljati nakon dobivanja pismenog odobrenja Radnik zadužen za ZOP i naloženih mjera, koje se moraju poduzeti prije toga.

Radnici ne smiju koristiti nikakovu opremu s otvorenim plamenom, žarnim nitima, ugrijanim tijelima i slično u toku rada.

Članak 50.

Gorivi otpadni materijal (papir, tekstil i sl.) koji se odlaže u košare za otpad u prostorijama, nakon radnog vremena treba se redovno čistiti. U košare za otpad ne smiju se odbacivati predmeti koji mogu izazvati požar. Otpadni materijal ne smije se gomilati, već se mora odlagati u zasebne posude ili vreće za odvoz na gradsko odlagalište.

Članak 51.

Pušenje u radnim prostorima nije dozvoljeno.

15. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 52.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike te pozvati Županijski centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje 112 i/ili nadležnu Javnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 radi početka gašenja požara (Prilog 2.).

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- mjesto gdje je nastao požar (u prostoriji, na otvorenom prostoru) i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 53.

Prije početka gašenja požara i prije napuštanja radne prostorije svaki radnik treba pokušati:

- isključiti električnu struju i ukloniti zapaljive materijale iz mjesta požara,
- zatvoriti dovod zapaljivih plinova,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora, te pomoći u akciji evakuacije i spašavanja
- pridržavati se i poštivati naredbe voditelja akcije gašenja koji će postupati prema planu evakuacije i spašavanja, te drugim usvojenim planovima.

Članak 54.

Nakon završetka akcije gašenja požara upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je u što kraćem vremenu dovesti u ispravno stanje.

Članak 55.

Radnik zadužen za ZOP dužan je policijskoj upravi, neposredno ili putem centra 112, prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru, te o istom voditi evidenciju.

16. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 56.

Dokumentacija

Dokumentaciju zaštite od požara potrebno je voditi i čuvati u skladu sa zakonskim propisima. Jedan primjerak dokumentacije čuva se kod Radnik zadužen za ZOP, a drugi primjerak pohranjen je kod Dekana.

Članak 57.

Plinske instalacije

Prije ulaska u krug prostora ugroženog od požara i/ili eksplozije (Plinske kotlovnice) voditelj ugroženog prostora ili od njega ovlaštena osoba dužna je sve ostale osobe upoznati sa opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite da do njih ne dođe kao i sa uputama za siguran rad.

U krug prostora ugroženog od požara i/ili eksplozije mogu ući osobe samo uz odobrenje i pristustvo voditelja ugroženog prostora ili od njega ovlaštenih osoba.

Voditelj prostora ugroženog od požara i eksplozije odgovoran je da u njima rade. Radnici osposobljeni za rukovanje i održavanje tih prostora i postrojenja instaliranih u njima, te da su upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije, te s postupcima za gašenje požara o čemu moraju voditi evidenciju.

U prostorima Visoke škole dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one plinske instalacije i trošila, koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar i eksploziju.

Sve radove na plinskim instalacijama i trošilima mogu obavljati samo ovlašteni servisi, uz suglasnost ovlaštene osobe.

Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti postojećih unutarnjih plinskih instalacija obavlja se :

- za zgrade u kojima postoji kotlovnica - jednom godišnje.

Servisiranje plinskih trošila obavlja ovlašteni plinoserviser.

Nakon servisiranja plinske naprave serviser je dužan korisniku izdati potvrdu o obavljenom servisu.

Plinska trošila je potrebno servisirati svake godine prije sezone grijanja, ili prema uputi proizvođača naprave.

Glavni zasuni za isključenje dovoda plina trebaju biti vidno označeni i stalno pristupačni.

Neispravne instalacije i trošila ne smiju se koristiti, a odgovorna osoba dužna je o nedostacima odmah obavijestiti Dekana.

Graditeljske mjere zaštite od požara

Članak 58.

Pod graditeljskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka graditeljska aktivnost prilikom gradnje, nadogradnje, adaptacije ili rekonstrukcije i korištenja prostora, a čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u njoj
- zaštita osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini
- sprečavanje nastajanja i širenja požara, širenje požara na ostale dijelove građevine i širenje požara na susjedne građevine
- smanjenje potencijalne opasnosti od požara
- očuvanje vrijedne opreme i predmeta i ostalih dobara
- očuvanje same građevine i njenih dijelova

Članak 59.

Graditeljske mjere zaštite od požara sastoje se od:

- pregleda postojećeg stanja građevine ili djela građevine poduzimanje mjera kod izvođenja građevinskih radova
- poduzimanje mjera kod radova održavanja građevine i prostora.

Pregled stanja obavlja se na temelju propisa, poznatim pravilima tehničke prakse, te propisanim odlukama i rješenjima.

Članak 60.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i nezakrčeni
- na putevima evakuacije ne smiju se odlagati gorive tvari (kostimi i sl.)
- njihova površina mora biti izvedena od materijala, koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama (zidovi i strop od negorivog materijala, a pod od teškogorivog materijala)

Članak 61.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a izlazi moraju biti opremljeni sigurnosnom protupaničnom rasvjetom.

Nužno osvjetljenje mora biti izvedeno u svim prostorima u kojima se tehnološki proces odvija noću kao i u prostorima u kojima dnevna svjetlost ne pruža dovoljnu rasvjetu za normalno kretanje i rad u tim građevinama i prostorima u vremenskom razdoblju potrebnom da osoblje može nesmetano poduzeti nužne radnje u vođenju postrojenja ili završiti započete poslove.

Protupanično osvjetljenje mora označavati puteve za evakuaciju u svim građevinama i prostorima.

Jednom godišnje mora se obaviti ispitivanje ispravnog funkcioniranja sigurnosnog osvjetljenja (nužnog i protupaničnog) o čemu mora postojati zapisnik o ispitivanju koji se čuva kod voditelja preventivnih poslova zaštite od požara i koja za sve nedostatke navedene u njima odmah organizira njihovo otklanjanje.

Članak 62.

Putevi evakuacije moraju biti u građevinskom smislu izvedeni i smješteni tako da osiguravaju brzu i efikasnu evakuaciju do sigurnog prostora.

Dimenzije evakuacionog puta (širina, dužina, visina) moraju odgovarati propisanim uvjetima.

Vrata na putu evakuacije trebaju se otvarati u smjeru izlaženja, a po izvedbi i konstrukciji (vrsta materijala i otpornost na požar) odgovarati propisanim uvjetima.

Članak 63.

U požarnim konstrukcijama na granici požarnog sektora (zidovima, stropovima i podovima) ne smiju se obavljati nikakvi građevinski radovi kod rekonstrukcije i održavanja, koji bi ugrozili njihovu postojeću namjenu.

Popravlak konstrukcija može se obavljati samo s materijalom istih požarnih karakteristika.

Prodor instalacija i slično kroz konstrukciju treba se protupožarno brtviti.

Članak 64.

Između rasvjetnih tijela postavljenih na površinu konstrukcije, treba uvijek osigurati dovoljan zračni razmak od opreme, namještaja, polica i slično (minimalno 0,5 m).

Članak 65.

Pristup građevinama (prilaz i operativna površina) za intervenciju u slučaju požara, mora se stalno održavati slobodnim, na njemu se ne obavljaju građevinski radovi bez osiguranja, ne smije biti zakrčen, a mora biti opskrbljen odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima oko građevina treba uvijek biti slobodan.

Članak 66.

Pregled stanja prostora glede graditeljskih mjera zaštite (konstrukcije i materijali), treba obavljati svakih godinu dana, a izlaza i izlaznih puteva svakih šest mjeseci.

Radnik zadužen za ZOP ravnatelju dostavlja pismeni izvještaj sa prijedlogom potrebnih mjera za uklanjanje nedostataka.

Ventilacija

Članak 67.

Ventilacijski kanali moraju se čistiti najmanje jednom godišnje. O izvršenim čišćenjima mora se voditi evidencija. Za vođenje evidencije odgovoran je radnik zadužen za ZOP.

Zapaljive tekućine

Članak 68.

Lako zapaljive tvari i kemikalije moraju biti čuvane u originalnoj ambalaži u zatvorenom prostoru ili u posebnom ormaru u skladu s propisima zaštite od požara.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

U prostorijama u kojima se koriste zapaljive i eksplozivne tvari zabranjena je upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 69.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 70.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke koje trebaju biti postavljene izvan zone opasnosti od požara i eksplozija.

Članak 71.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Rastalni osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pokraj svakog osigurača ili sklopke mora biti postavljena oznaka kojem strujnom krugu pripada isti.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima smiju obavljati samo za to osposobljene stručne osobe. Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 72.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogućí pristup neovlaštenim osobama. Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti na lokaciji dostupnoj svim radnicima.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu, panik rasvjetu. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora ugrađenog u samom trošilu.

Članak 73.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati glede njihove namjene.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 74.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da u mjestima u kojima se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 75.

Održavanje električne instalacije mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju tehnička svojstva električne instalacije i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine, te drugi bitni zahtjevi koje građevina mora ispunjavati u skladu s posebnim propisom.

Održavanje električne instalacije koja je izvedena ili se izvodi u skladu s prije važećim propisima mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju tehnička svojstva električne instalacije i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine i propisima u skladu s kojima je električna instalacija izvedena.

Održavanje električne instalacije podrazumijeva:

- redovite preglede električne instalacije u vremenskim razmacima i na način određen projektom i pisanom izjavom izvođača o izvedenim radovima i s uvjetima održavanja građevine,
- izvanredne preglede električne instalacije nakon izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
- izvođenje radova kojima se električna instalacija zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine i propisom u skladu s kojim je električna instalacija izvedena.

Ispunjavanje propisanih uvjeta održavanja električne instalacije dokumentira se i izvodi u skladu s projektom građevine i praćenjem funkcije i dotrajalosti proizvoda za električne instalacije u njoj, te:

- zapisnicima (izvješćima) o obavljenim pregledima i ispitivanjima električne instalacije,

- zapisnicima o radovima održavanja.

Članak 76.

Učestalost redovitih pregleda u svrhu održavanja električne instalacije provodi se sukladno zahtjevima iz projekta građevine, ali ne rjeđe od:

- četiri godine za građevine javne namjene, ako posebnim propisima nije određen drugačiji rok.

Način obavljanja redovitih pregleda električne instalacije određuje se projektom građevine, a uključuje najmanje:

- pregled u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi električne instalacije u ispravnom stanju,
- mjerenje radi utvrđivanja je li električna instalacija u cjelini ispunjava zahtjeve određene projektom građevine što uključuje ispitivanje električne instalacije primjenom norme HRN HD 60364-6, normama na koje ta norma upućuje, osim ispitivanja otpora izolacije ako stanje električne instalacije ne ukazuje na potrebu tog ispitivanja, a rezultati pregleda i utvrđenog stanja dijelova električne instalacije upisuju se u zapisnik.

Članak 77.

Provjera funkcionalnosti tipkala za isključivanje električne instalacije u slučaju hitnosti i panik rasvjete provodi se od strane ovlaštene osobe jednom godišnje.

Članak 78.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada radnici trebaju sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti svom neposrednom nadređenom. Učestalost provjere strojeva i uređaja provodi se u rokovima ne duljim od dvije godine.

Mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od munje

Članak 79.

Na građevinama na kojima je izvedena sustavu zaštite od munje mora biti održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O sustavu zaštite od munje mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 80.

Pregled i ispitivanje sustavu zaštite od munje tijekom uporabe obavlja ovlaštena tvrtka o čemu se izdaje Zapisnik o vizualnom pregledu sustava zaštite od munje i Zapisnik o ispitivanju i mjerenju sustava zaštite od munje. U navedenim zapisnicima ispitivači navode rokove u kojima je potrebno ponoviti ispitivanja. Iz navedenih Zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

Vatrogasni pristupi

Članak 81.

Da bi se vatrogasni pristupi u određenom trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse,
- da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini,
- da se spriječi dolazak drugih vozila.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Pravo tumačenja ovog Pravilnika ima Dekan.

Članak 83.

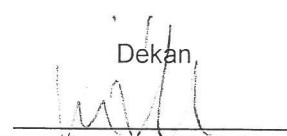
Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 84.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Visoke škole.



Dekan


Prof. dr. sc. Luciano Delbianco


Klasa: 011-01/14-01

Ur.broj: 2168/01-380-PVT-14/03-01-01

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Politehnike Pula dana 30.04.2014.godine., a stupa na snagu 8. svibnja 2014.godine.



Dekan


Prof. dr. sc. Luciano Delbianco

PRILOZI

Prilog 1.

Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

Broj: 511-01-208-UP/I-7322/2-13.

Zagreb, 28. listopada 2013.

VIŠOKA TEHNIČKO-POSLOVNA ŠKOLA
PRIMLJENO: 11/11/2013.

Klasa	Ur broj

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), u postupku razvrstavanja građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategoriju ugroženosti od požara, donosi

RJEŠENJE

1. Građevine, građevinski dijelovi i prostori Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti - POLITEHNIKA PULA na lokaciji u Puli, Riva 6, razvrstavaju se u IV (četvrtu) kategoriju ugroženosti od požara.
2. Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti – POLITEHNIKA PULA na lokaciji u Puli, Riva 6, dužna je:
 - a) imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koji smije obavljati i druge poslove.
 - b) izraditi opći akt kojim će se urediti stanje zaštite od požara sukladno Pravilniku o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, br. 116/11).
3. Naložene mjere iz točke 2. ovog rješenja Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti – POLITEHNIKA PULA na lokaciji u Puli, Riva 6, obvezna je izvršiti u roku od 6 mjeseci.

Obrazloženje

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske pokrenulo je po službenoj dužnosti postupak razvrstavanja građevina, građevinskih dijelova i prostora Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti – POLITEHNIKA PULA na lokaciji u Puli, Riva 6, u jednu od četiri propisane kategorije ugroženosti od požara.

Dana 17. listopada 2013. godine obavljen je nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara na navedenoj lokaciji od strane Inspektorata unutarnjih poslova Policijske uprave istarske.

Uvidom u spis predmeta utvrđeno je da se građevina Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti – POLITEHNIKA PULA na lokaciji u Puli, Riva 6, sastoji od prizemlja i prvog kata, ukupne površine oko 1200 m².

Prostori se griju putem kotlovnice na gradski plin. Zaposleno je 17 djelatnika, a u zgradi se nalaze prostorije, kabineti i predavaonice u kojima se može okupiti najviše 80 osoba.

Temeljem utvrđenih činjenica građevine i prostori imenovane visoke škole razvrstani su u IV kategoriju ugroženosti od požara, sukladno članku 6. stavku 1. točki 12. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara („Narodne novine“, br. 62/94 i 32/97).

Mjera iz točke 2. alineje a) izreke ovog rješenja određena je sukladno članku 20. stavku 5. Zakona o zaštiti od požara, dok je mjera iz točke 2. alineje b) određena sukladno članku 21. stavku 1. Zakona o zaštiti od požara, a sadržaj i forma općeg akta kojim se određuje

stanje zaštite od požara propisani su Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, br. 116/11).

Rok za provođenje mjera određen je sukladno članku 79. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09).

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Ovo rješenje oslobođeno je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 7. stavka 1. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, br. 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.



MINISTAR

Ranko Ostojčić

Dostaviti:

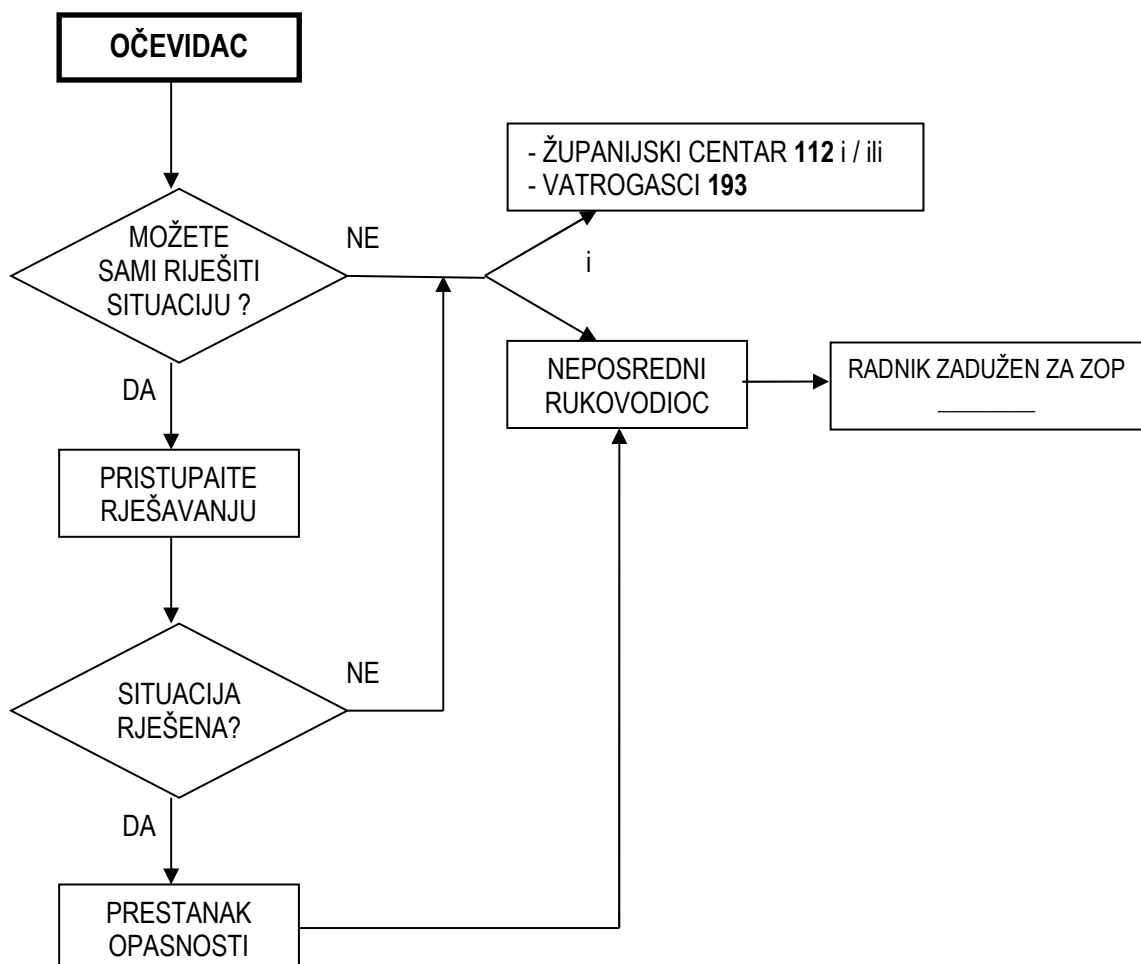
1. Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti
POLITEHNIKA PULA
Pula, Riva 6 (dostavnicom)
2. Policijska uprava istarska
veza br: 511-08-17-173/497-13.
3. Pismohrana – ovdje

Prilog 2.

Izvanredni događaj – nenamjerni i neočekivani događaj prouzročen djelovanjem ili utjecajem koji nisu pod nadzorom i koji uzrokuju štetu po ljude, imovinu i okoliš (požar, eksplozija, izlivanje opasnih tekućina).

NAPOMENA:

Prilikom uočenog izvanrednog događaja ocijenite situaciju i postupite prema prikazanoj shemi.



Prilikom dojave o nastalom požaru trebate dati sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- mjesto gdje je nastao požar (u prostoriji, na otvorenom prostoru) i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir, duhan),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Prije početka gašenja požara i prije napuštanja radne prostorije svaki radnik treba pokušati:

- isključiti električnu struju i odstraniti zapaljive materijale od mjesta požara,
- isključiti dovod plina
- odmaknuti vozila ako ih ima i pokušati spriječiti širenje požara i nastanka panike kod ostalih radnika.

Prilog 3.

Rokovi pregleda i ispitivanja instalacija i uređaja

INSTALACIJA ILI UREĐAJ	ROK PERIODIČNOG ISPITIVANJA
Ispitivanje funkcionalnosti sustava za dojavu i gašenje požara	
1.prijenosni aparati za gašenje požara smješteni u zatvorenom prostoru	1 godina
2.vatrodajavni sustav, ako je izveden	1 godina
3. sustav za detekciju nedozvoljene koncentracije zapaljivih plinova i para u kotlovnici	1 godina
4. unutarnja hidrantska mreža	1 godina
Električna instalacija i sustav zaštite od munje	
4. provjera električne instalacije	4 godine
5.sustav zaštite od munje	- nije izveden
6. protupanična rasvjeta	1 godina
7. tipkala za isključivanje električne instalacije u slučaju hitnosti	1 godina
PLINSKE INSTALACIJE I TROŠILA	
8. ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije (plinska kotlovnica iznad 50 kW)	1 godina
9. ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije plinskih trošila	5 godina
10. ventilacija u plinskoj kotlovnici	1 godina
11. plinska kotlovnica (svi elementi po čl. 73. Pravilnika o tehničkim normativima za proj., građ.,pogon i održ. plinskih kotlovnica)	1 godina

Prilog 4.

Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata, vrste aparata i rok pregleda			Činjenice koje se utvrđuju redovitim pregledom			
Prostorija (prostor)	Vrsta aparata	Rok pregleda	Uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača odnosno ventila

Voditelj upisnika

Prilog 5.

UPUTA ZA SIGURAN RAD PLINSKOM KOTLOVNICOM

- Nadzor i rad kotlovnicom moraju biti povjereni kvalificiranim zaposlenicima koji moraju biti posebno upoznati s kompletnim sustavom i pojedinim uređajima kotlovnice.
- Na ulaznim vratima moraju se nalaziti znakovi zabrane ulaska neovlaštenim osobama i znakovi sigurnosti kojima se upozoravaju na postojeće opasnosti pri radu kao i odgovarajuće šeme i uputstva.
- Kotlovnica i kotlovski uređaj moraju se održavati čistim, a pod prostorije mora biti suh i čist.
- U kotlovnici je dopušteno držati samo priručni alat.
- Za gašenje požara mora biti osiguran dovoljan broj vatrogasnih aparata.
- U kotlovnici mora biti osigurano odgovarajuće provjetravanje kako bi se provela dovoljna izmjena zraka potrebna za pogon kotla.
- Prije početka rada potrebno je provjeriti ispravnost svih dijelova kotla i armatura.

Dovod plina u kotlovnici u slučaju potrebe može se prekinuti interventnom slavinom.

U slučaju da se osjeti miris plina postupiti na slijedeći način:

- ugasiti plamen,
- otvoriti prozore i vrata,
- zatvoriti zaporne uređaje,
- ne paliti šibice niti upaljače,
- ne ulaziti s otvorenim plamenom u prostorije u kojima se osjeća miris plina,
- prekinuti dovod struje električnim postrojenjima s jednog neugroženog mjesta,
- ne pušiti,
- svjetlo ponovo uključiti tek kada se više ne može utvrditi prisutnost plina,
- ako ne možemo naći uzroke propuštanja, premda su svi dijelovi zaporne armature zatvoreni, potrebno je neodloživo pozvati ovlaštenu stručnu osobu,
- prodire li plin iz prostora koji nisu pristupačni, neodložno pozvati policiju,
- smetnje i štete na plinskim razvodnim postrojenjima smiju otklanjati samo stručne osobe,
- mjesto štete mora biti pristupačno za servis smetnji.

Prilikom rukovanja instalacijom

- pridržavati se točno datih uputa,
- redovito kontrolirati ispravnost sigurnosnih naprava i uređaja te nepropusnost instalacije,
- ne eksperimentirati s plinskom opremom i uređajima,
- u slučaju nejasnoća pozvati ovlaštenu stručnu osobu,
- ostaviti uvijek otvorene ventilacijske otvore,
- postupati oprezno zbog opće sigurnosti.

Održavanje kotlovnice

U cilju postizanja sigurnog i dugotrajnog rada kotlovnice bez nepotrebnih prekida zbog raznih nedostataka i kvarova potrebno je kotlovnice stalno održavati u pogonski ispravnom stanju i pratiti rad pojedinih njenih uređaja.