

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PROCEDURA ZA PROCES PROVEDBE POPISA
NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE
SKSP.30.29-A**

U Puli, 2015.

Na temelju članka 29. Statuta Politehnike Pula, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10 , 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11 ,106/12 i 130/13), Dekan Politehnike Pula 22. prosinca 2015. donosi:

PROCEDURU POPISA NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE NA POLITEHNICI PULA VISOKOJ TEHNIČKO POSLOVNOJ ŠKOLI s p.j.

Ovim aktom propisuje se procedura popisa imovine na Politehnici Pula visokoj tehničko poslovnoj školi i to na sljedeći način:

Procedura popisa imovine

	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	<p>Donošenje Odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju Povjerenstava za popis nefinancijske i financijske imovine:</p> <p>-osnovnih sredstava , dugoročnih financijskih ulaganja, sirovina, materijala i rezervnih dijelova, sitnog inventara, novca na žiro računu i u blagajni, potraživanja iz obveza, vrijednost i broj knjiga u knjižnici i čitaonici</p>	Dekan	Pravilnik o Proračunskom računovodstvu i računskom planu čl.16. st. 1. i st. 2. NN br. 114/10 i 31/11	15.09.
2.	<p>Provođenje popisa na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum Bilance.</p> <p>Zadaci povjerenstva za popis imovine i obveza:</p> <p>-utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem, vaganjem i sl.,</p> <p>-unošenje količine u popisne liste,</p> <p>-upis promjena u količinama nastalih od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis,</p> <p>-unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju,</p> <p>-utvrđivanje popisnih razlika u količini i vrijednosno,</p> <p>-sastavljanje izvješća o obavljenom popisu,</p> <p>-potpisivanje popisnih lista,</p> <p>-rukovodi popisom, koordinira rad</p>	Povjerenstva za popis	Pravilnik o Proračunskom računovodstvu i računskom planu čl.16. st. 3.	31.12.

<p>pojedinih povjerenstva, provjerava tijek popisa, pruža stručnu pomoć te prikuplja i objedinjava sve</p> <p>Izveštaje o obavljenom popisu u cjeloviti izvještaj</p> <p>-dostava popisa imovine predsjednika pojedinih povjerenstva predsjedniku Središnjeg povjerenstva za popis imovina i obveza</p> <p>-sastavlja cjeloviti izvještaj , utvrđuje popisne razlike, daje prijedlog za rashod imovine i predaje ga ravnatelju na usvajanje (zapisnik o radu Povjerenstva o izvršenoj inventarizaciji, zapisnik o potraživanju obveza, prijedlog za rashodovanje osnovnih sredstava i sitnog inventara)</p> <p>-donošenje odluke o prihvaćanju rezultata popisne komisije</p>			
---	--	--	--

Procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Politehnike Pula, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

Klasa: 400-01/15-01
Ur. broj: 2168/01-380-PVT-02/01-15-6

Pula, 22. prosinca 2015. godine

Dekan:
mr.sc. Davor Mišković

