

**POLITEHNIKA PULA**  
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PROCEDURE VEZANE ZA PERIODIČNE  
PROVJERE I PRAĆENJE PROGRAMA I  
KVALIFIKACIJA**

**SKSP.30.05-A**

**IZRADIO:**

**IZDANJE:**

**PREGLEDAO:**

**ODOBRIO:**

**5.1. POSTUPAK PROVJERE KVALITETE IZVEDBENIH PLANOVA NASTAVE I  
DETALJNIH IZVEDBENIH NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA (SYLLABUSA)  
(SKSP-30-05.01-A)**

<p>CILJ POSTUPKA</p>	<p>Cilj postupka je procjena jasnoće, točnosti i potpunosti izvedbenih planova nastave i syllabusa s obzirom na elemente koji se u njima očekuju. Osiguravanje transparentnosti nastavnog procesa i procesa ocjenjivanja omogućava poštivanje načela jednakosti i pravednosti, te se stoga mora procjenjivati i poboljšavati.</p>
<p>OPIS PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Postupak se provodi na temelju syllabusa objavljenih na internetskim stranicama POLITEHNIKE PULA.</p> <p>Kvaliteta izvedbenih planova nastave procjenjuje se s obzirom na sljedeće elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moraju biti javno dostupni prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na službenim mrežnim stranicama</li> <li>• moraju pratiti strukturu obrasca <b>SKSP-31-05.01.1-A</b> - Izvedbeni plan nastave</li> <li>• nositelji kolegija za preddiplomski i specijalistički program mogu biti isključivo zaposlenici u znanstveno - nastavnim ili/i nastavnim zvanjima.</li> </ul> <p>Kvaliteta syllabusa procjenjuje se s obzirom na sljedeće elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moraju biti javno dostupni prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na službenim mrežnim stranicama</li> <li>• moraju pratiti strukturu obrasca <b>SKSP-31-05.01.2-A</b> - Detaljni izvedbeni nastavni plan i program</li> <li>• ciljevi kolegija, ishodi učenja i nastavne metode moraju biti pravilno definirane</li> <li>• obveze studenata moraju biti jasne</li> <li>• kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja ishoda učenja studenata moraju biti točno definirani i transparentni i slijediti odredbe Pravilnika o ocjenjivanju (detaljnije u točki 6. 1. 1. Priručnika SKSP)</li> <li>• ispitni rokovi moraju biti usklađeni s izvedbenim planom nastave cjelokupnog programa studija i Pravilnikom o ocjenjivanju</li> <li>• broj ECTS-a mora biti usklađen s principima bolonjskog procesa</li> <li>• literatura svakog predmeta mora biti dostupna i dostatna</li> </ul>

	<p>Uočeni nedostaci syllabusa dostavljaju se nastavnicima u obliku komentara u poslanom syllabusu. Sumarni podaci o postupku iskazuju se izvješćem na obrascu <b>SKSP-31-05.01.3-A</b> - Izvješće o nastavnom planu i dostavljaju Pročelnicima odjela/Voditeljima studija i predstojnicima katedri. U slučaju da se uoče nedostaci, pročelnici/nastavnici će ispravljene izvedbene planove nastave/syllabuse dostaviti u roku od 8 dana rukovoditelju postupka.</p>
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje se provodi prije početka svake akademske godine (najkasnije do 15. rujna).
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Prodekan za nastavu i studente, Pročelnik odjela/voditelj studija, predstojnici katedri
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA.

## 5.2. ANALIZA PROFILA PREDMETA (SKSP-30-05.02-A)

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je istražiti načine izvođenja nastave, korištene i elektronski dostupne materijale, načine polaganja ispita i načine vođenja evidencije o prisutnosti studenata. Postupak je važan zbog procjene korištenja suvremenih metoda u nastavi i razvoja predmeta kroz vrijeme.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak se provodi na temelju syllabusa objavljenih na internetskim stranicama POLITEHNIKE PULA i/ili upitnikom koji se šalje nastavnicima, a čiji je oblik definiran obrascem <b>SKSP-31-05.02.1-A</b> - Profil kolegija. Sumarni podaci o postupku iskazuju se izvješćem na obrascu <b>SKSP-31-05.02.2-A</b> - Izvješće o profilima kolegija i dostavljaju Pročelnicima odiela/Voditeljima studija i predstojnicima katedri.
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje se provodi najmanje jednom u tri godine.
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Prodekan za nastavu i studente, Pročelnik odjela/voditelj studija, predstojnici katedri
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA.

### 5.3. POSTUPAK ANALIZE IZVJEŠĆA O ODRŽANOJ NASTAVI (SKSP-30-05.03-A)

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je utvrđivanje stupnja i dinamike ostvarenja nastavnog plana svih predmeta (iskazanog syllabusom) kako bi se uklonili eventualni uočeni nedostaci (bilo u satnici, opsegu i sadržaju kolegija, ECTS-ima, i sl.). Također se prikupljaju korisne informacije o problemima s kojima se nastavnici susreću i prijedlozima za poboljšanje nastave.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak se provodi na temelju izvješća o održanoj nastavi ( <b>SKSP-31-05.03.1-A</b> - Izvješće o održanoj nastavi). Postupak provodi rukovoditelj postupka ili od njega delegirana osoba. Postupak provedbe: <ul style="list-style-type: none"><li>• nastavno osoblje izrađuje izvješće o održanoj nastavi za svaki predmet i dostavlja ga pročelniku odjela/voditelju studija do isteka mjeseca koji slijedi nakon završetka nastave u semestru</li><li>• provoditelj postupka uspoređuje izvješća s planom i o svojim zaključcima sastavlja izvješće o analizi održane nastave na za to predviđenom obrascu (<b>SKSP-31-05.03.2-A</b> - Izvješće o analizi održane nastave)</li><li>• izvješće se dostavlja pročelnicima odjela/voditeljima studija i predstojnicima katedri koji odlučuju koje će se mjere poduzeti</li></ul>
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje se provodi nakon primitka izvješća o provedenoj nastavi (dva puta godišnje).
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Prodekan za nastavu i studente, Pročelnik odjela/voditelj studija, predstojnici katedri
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA

**5.4. STUDENTSKA PROCJENA KVALITETE NASTAVE I SEMINARA / VJEŽBI  
(SKSP-30-05.04-A)**

<p>CILJ POSTUPKA</p>	<p>Cilj je istraživanja vrednovanje rada nastavnica/nastavnika i suradnica/suradnika određenog kolegija kao i angažman studentica/studenata na određenom kolegiju kako bi se na temelju ocjena i sugestija unaprijedio rad nastavnica/nastavnika i nastava na pojedinom kolegiju. Evaluacija se koristi i za ocjenu rada nastavnica/nastavnika u postupku izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko – nastavno zvanje</p>
<p>OPIS PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje se provodi putem obrasca <b>SKSP-31-05.04.1-A</b> - Upitnik za procjenu kvalitete nastave i <b>SKSP-31-05.04.2-A</b> - Upitnik za procjenu kvalitete seminara/vježbi . Istraživanje provode studentski predstavnici koje delegira Studentski zbor. Za provođenje ispitivanja studentske predstavnike obučava Ured za kvalitetu. Postupak provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• najkasnije 4 tjedna prije završetka semestra ISVU služba dostavlja Uredu broj studenata po kolegiju;</li> <li>• Ured izrađuje raspored evaluacije, priprema određeni broj obrazaca za evaluaciju i vrši edukaciju evaluatora</li> <li>• student/i koji provode ispitivanje preuzimaju kovertu s upitnicima za određeni kolegij;</li> <li>• ispitivanje se provodi na početku nastavnog sata;</li> <li>• za vrijeme evaluacije nastavnica/ nastavnik nije prisutan u prostoriji</li> <li>• predstavnik studenata studentima daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja te dijeli upitnike;</li> <li>• nakon što studenti ispune upitnike student koji provodi ispitivanje prikuplja obrasce i sprema ih u kovertu te na kovertu zapisuje podatke o: datumu i vremenu primjene ankete te broju anketiranih studenata</li> <li>• na kovertu se potpisuju student koji je anketu proveo i nastavnik- nositelj kolegija</li> <li>• kovertu se predaju u Ured.</li> </ul> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anketni listići se skeniraju i obrađuju programom Remark Office OMR;</li> <li>• podaci se zatim deponiraju u datoteku računalnog programa Excel (*.xls) u kojem se radi daljnja obrada</li> </ul> <p>Ispitivanje je anonimno. U ispitivanje su uključeni svi studenti redovitog i izvanrednog studija. Podaci se obrađuju po svim pitanjima. Rezultati pojedinačnih evaluacija dostavljaju se nastavnicima na izvješću <b>SKSP-31-05.04.3-A</b> - Rezultati procjene nastavnoga rada - nastava i <b>SKSP-31-05.04.4-A</b> - Rezultati procjene nastavnoga rada - seminari/vježbe. Sumarni rezultati i analize dostavljaju se dekanu, prodekanu za</p>

	<p>nastavu i studente i pročelnicima/voditeljima na izvješću <b>SKSP-31-05.04.5-A</b> - Izvješće o provedenoj evaluaciji nastavnoga rada POLITEHNIKE PULA i <b>SKSP-31-05.04.6-A</b> - Izvješće o provedenoj evaluaciji nastavnoga rada Odjela/Studija.  Potvrda o pozitivnoj ocjeni nastavnoga rada izdaje se na obrascu <b>SKSP-31-05.04.7-A</b> - Potvrda o pozitivnoj ocjeni nastavnoga rada.</p>
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	<p>Istraživanje je potrebno provoditi za sve kolegije na kraju semestra. Ukoliko, na određenom kolegiju, postoje problemi u izvođenju nastave na koje upućuju studenti ili nastavni k-nositelj kolegija evaluaciju nastave je moguće provesti i tijekom održavanja nastave.</p>
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	<p>Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu</p>
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	<p>Uvid u rezultate evaluacije ima:  predmetni nastavnik, pročelnik Odjela,  prodekan za nastavu i studente,  dekan  Nastavnik može sam odlučiti o javnoj objavi rezultata provedene evaluacije sve dok se na razini POLITEHNIKE PULA ne propiše obaveza javnog objavljivanja.</p>

## 5. 5. NASTAVNIČKA SAMOPROCJENA KVALITETE NASTAVE I SEMINARA / VJEŽBI (SKSP-30-05.05-A)

<p>CILJ POSTUPKA</p>	<p>Cilj je istraživanja utvrditi nastavničke percepcije vlastitog rada kao podloge za podizanje razine kvalitete i uspješnosti svih aspekata rada sa studentima i identificiranje razlike u percepciji studentica/studenata i nastavnica/nastavnika za svaki pojedini kolegij.</p>
<p>OPIS PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje se provodi putem obrasca <b>SKSP-31-05.05.1-A</b> - Upitnik za samoprocjenu kvalitete nastave, <b>SKSP-31-05.05.2-A</b> - Upitnik za samoprocjenu kvalitete seminara/vježbi</p> <p>Istraživanje provode studentski predstavnici koje delegira Studentski zbor. Za provođenje ispitivanja studentske predstavnike obučava Ured za kvalitetu.</p> <p>Postupak provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postupak se provodi istovremeno s postupkom 5.4.</li> <li>• upitnik je sadržan u koverti s upitnicima za studente</li> <li>• student/i koji provode ispitivanje preuzimaju kovertu s upitnicima za određeni kolegij;</li> <li>• ispitivanje se provodi na početku nastavnog sata;</li> <li>• predstavnik studenata nastavnicima daje kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja te dijeli upitnike;</li> <li>• nakon što nastavnik ispuni upitnike student koji provodi ispitivanje sprema ih u kovertu te na kovertu zapisuje podatke o: datumu i vremenu primjene ankete te broju anketiranih studenata</li> <li>• na kovertu se potpisuju student koji je anketu proveo i nastavnik- nositelj kolegija i to na način koji jamči da se koverta ne može neovlašteno otvarati;</li> <li>• kovertu se predaju u Ured.</li> </ul> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anketni listići se skeniraju i obrađuju programom Remark Office OMR;</li> <li>• podaci se zatim deponiraju u datoteku računalnog programa Excel (*.xls) u kojem se radi daljnja obrada</li> </ul> <p>Ispitivanje nije anonimno. U ispitivanje su uključeni svi nastavnici - nositelji kolegija.</p> <p>Sumarni rezultati dostupni su u obrascima <b>SKSP-31-05.05.3-A</b> i <b>SKSP-31-05.05.4-A</b>.</p>
<p>DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje je potrebno provoditi za sve kolegije na kraju semestra.</p>
<p>ZA POSTUPAK ODGOVORAN</p>	<p>Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu</p>
<p>JAVNOST REZULTATA POSTUPKA</p>	<p>Uvid u rezultate evaluacije ima: predmetni nastavnik, pročelnik Odjela</p>



	prodekan za nastavu i studente dekan Nastavnik može sam odlučiti o javnoj objavi rezultata sve dok se na razini Odjela ili POLITEHNIKE PULA ne propiše obaveza javnog objavljivanja.
--	--

## 5. 6. ANALIZA ATRAKTIVNOSTI STUDIJSKOG PROGRAMA I PROFILA KANDIDATA ZA UPIS NA STUDIJ I UPISANIH U I GODINU STUDIJA (SKSP-30-05.06-A)

CILJ POSTUPKA	Cilj je analize utvrditi opće podatke (statistiku) o srednjoškolskom obrazovanju i uspjehu postignutom tijekom srednjoškolskog obrazovanja kandidata koji se prijavljuju na studij te onih koji se na studij upišu. Također, izrađuje se analiza kandidata i upisanih studenata po spolu i mjestu prebivališta kako bi se utvrdila gravitacijska područja POLITEHNIKE PULA.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Analiza se provodi na temelju podataka Studentske i ISVU službe, odnosno NISpVU-a. Statističku obradu podataka i izradu izvješća o analizi vrše djelatnici Studentske i ISVU službe. Izvješće se izrađuje na obrascu <b>SKSP-31-05.06-A</b> - Atraktivnost programa i profil studenata i dostavlja se pročelnicima odjela/voditeljima studija, prodekanu za nastavu i studente i dekanu POLITEHNIKE PULA. Obrađuju se podaci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• broj kandidata prijavljenih za upis i upisanih u prvu godinu studija (sumarno za sve upisne rokove);</li> <li>• razdioba kandidata s obzirom na završenu srednju školu: gimnazija, strukovne škole, umjetničke škole;</li> <li>• razdioba kandidata s obzirom na mjesto prebivališta: Pula, županija Istarska (bez Pule), ostatak Hrvatske;</li> <li>• prosječan opći uspjeh upisanih kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja.</li> </ul>
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje se provodi na početku svake akademske godine (do 31. listopada). Podaci se objedinjavaju i prezentiraju usporedno za 5 akademskih godina.
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Prodekan za nastavu i studente, pročelnici odjela/voditelji studija
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA

## 5.7. ANALIZA KVANTITATIVNIH STANDARDI IZVEDBE NASTAVE (SKSP-30-05.07-A)

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka je izračun nastavnog opterećenja, prosječne veličine studentskih grupa, stupnja ostvarenja ukupnog broja norma sati studijskog programa stalno zaposlenim nastavnim osobljem i omjera nastavnika i studenata jer znatno utječu na kvalitetu izvedbe programa u cijelosti. Rezultati analize temelj su za učinkovitiju organizaciju izvođenja studijskih programa radi dostizanja utvrđenih standarda za svako područje.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak se provodi na temelju izvedbenih planova nastave, podataka o broju studenata na svakom predmetu i podataka o broju nastavnika. Postupak provodi rukovoditelj postupka ili od njega delegirana osoba. Postupak provedbe: <ul style="list-style-type: none"><li>• osoba koja provodi postupak jednostavnim izračunom dolazi do traženih podataka i unosi ih u predviđeni obrazac izvješća <b>SKSP-31-05.07-A</b> - Kvantitativni standardi izvedbe nastave</li></ul>
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje se provodi na početku svake akademske godine (do 31. listopada).
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Prodekan za nastavu i studente, Pročelnik odjela/Voditelj studija
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA.

## 5.8. ANALIZA USPJESNOSTI STUDIRANJA (SKSP-30-05.08-A)

<p>CILJ POSTUPKA</p>	<p>Cilj je istraživanja za svaku generaciju upisa utvrditi prolaznost studenata po godinama studija za sve studije, broj ostvarenih ECTS-a, prosječnu ocjenu studija, uspješnost polaganja ispita i uspješnost završavanja studija kako bi se utvrdila dinamika studiranja i utvrdile točke kod kojih dolazi do najvećih problema kako bi se isti ublažili/uklonili.</p>
<p>OPIS PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Analiza se provodi na temelju podataka Studentske i ISVU službe. Statističku obradu podataka provode djelatnici Studentske i ISVU službe, a analizu sa zaključcima Ured za kvalitetu dostavlja Glavnom odboru za kvalitetu, te upravama POLITEHNIKE PULA. Obrađuju se podaci:</p> <p>Područje: Upisi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• broj studenata za svaku godinu studija - ukupno;</li> <li>• broj prvi puta upisanih studenata za svaku godinu studija;</li> <li>• broj studenata koji ponavljaju godinu;</li> </ul> <p>Područje: Polaganje ispita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• broj ostvarenih ECTS-a (kategorije: do 1/3, od 1/3 do 2/3, i više od 2/3 ukupnog broja ECTS-a koji su do vremena istraživanja mogli biti ostvareni)</li> <li>• prosječna ocjena za svaki studij po generaciji,</li> <li>• postotku prolaznosti na ispitu (broj studenta koji je ispitu pristupio/broj studenata koji su ispit položili) za sve ispite na svim studijima,</li> <li>• prosječnoj ocjeni studenata koji su ispit položili, za sve ispite na svim studijima,</li> <li>• prosječnom broju izlazaka studenata na ispit. Rezultati se prikazuju grupirano s obzirom na godinu studija i/ili program studija.</li> </ul> <p>Područje: Završavanje studija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• broj ispisanih studenata po generaciji;</li> <li>• broj studenata koji završi studij u odnosu na broj studenata upisanih u prvu godinu studija);</li> <li>• prosječna duljina studiranja kandidata koji studij završe u istoj akademskoj godini;</li> <li>• broj studenata koji su studirali bez ponavljanja godine i studij završili unutar broja godina trajanja studija i broj studenata koji su završili studij izvan apsolutnog statusa (najmanje su jednom produžili status studenta)</li> </ul> <p>Oblik izvješća o analizi definiran je obrascem <b>SKSP-31-05.08-A - Uspješnost studiranja.</b></p>
<p>DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje se provodi na početku svake akademske godine (studenici).</p>

ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Obrađeni rezultati moraju biti dostupni zainteresiranim studentima, nastavnicima i drugim djelatnicima POLITEHNIKE PULA.

### 5.9. ANALIZA RAZLOGA NEUSPJEŠNOSTI STUDIRANJA (SKSP-30-05.09-A)

CILJ POSTUPKA	Postupkom se nastoje utvrditi razlozi neuspješnosti studiranja. Cilj je na temelju rezultata ovog ispitivanja definirati odgovornost za neuspjeh studiranja i moguće mjere za povećanje uspješnosti studiranja.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	<p>Istraživanje se provodi putem obrasca <b>SKSP-31-05.09.1-A</b> - Utvrđivanje razloga neuspješnog studiranja. Studentska služba distribuira i prikuplja upitnike, a obradu i analizu podataka vrši Ured za kvalitetu. Postupak provedbe istraživanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istraživanje se provodi u suradnji sa studentskom službom</li> <li>• Studenti prilikom ispisa iz studija i kod ponovnog upisa iste godine studija ispunjavaju anonimni upitnik (<b>SKSP-31-05.09.1-A</b>) koji dobivaju u studentskoj službi i zatim ga vraćaju u zatvorenu kutiju</li> <li>• Jednom godišnje podatke preuzima Ured i vrši obradu</li> </ul> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anketni listići se skeniraju i obrađuju programom Remark Office OMR;</li> <li>• podaci se zatim deponiraju u datoteku računalnog programa Excel (*.xls) u kojem se radi daljnja obrada.</li> </ul> <p>Oblik izvješća o analizi definiran je obrascem <b>SKSP-31-05.09.2-A</b> - Razlozi neuspješnog studiranja.</p>
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje je potrebno provoditi kontinuirano a obradu jednom godišnje u ožujku.
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati moraju biti dostupni svim nastavnicima i studentima na uvid. Rezultati se smiju publicirati izvan institucije uz suglasnost uprave Odjela i POLITEHNIKE PULA.

### 5.10. ANALIZA BROJA DIPLOMIRANIH I NEZAPOSLENIH STUDENATA (SKSP-30-05.10-A)

CILJ POSTUPKA	Postupkom se prikupljaju i obrađuju podaci o diplomiranim studentima i nezaposlenim studentima iste struke kako bi se utvrdili nesrazmjeri u tome odnosu, odnosno, u potrebama tržišta rada. Podaci o nezaposlenim studentima također su značajni za planiranje i određivanje upisnih kvota.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak provodi Ured na temelju podataka dobivenih od Studentske službe i Zavoda za zapošljavanje. Postupak provedbe istraživanja: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ured obrađuje podatke koje dostavlja Studentska služba i podatke iz izvješća Zavoda za zapošljavanje. Konačno izvješće izrađuje se na obrascu <b>SKSP-31-05.10-A</b> - Diplomirani i nezaposleni studenti.</li></ul>
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Postupak se provodi jednom godišnje u siječnju.
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA.

## 5.11. PROCJENA KVALITETE STUDIJA TRENUTAČNIH STUDENATA (SKSP-30-05.11-A)

<p>CILJ POSTUPKA</p>	<p>Cilj je istraživanja utvrditi mišljenja i stavove studenata o svim aspektima studiranja (opći uvjeti studiranja, odnos prema studentima, zastupanje studenata, studentski doprinos, iskustva na ispitu, rad stručnih službi, Studentskog centra, Sveučilišne knjižnice i knjižnica politehnike, restorana i sl.). Na temelju rezultata ovakvog istraživanja moguće je utvrditi prostore za poboljšanja kvalitete svih navedenih aspekata studija.</p>
<p>OPIS PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje se provodi putem obrasca <b>SKSP-31-05.11.1-A</b> - Upitnik za procjenu kvalitete studiranja trenutačnih studenata. Ispitivanje se provodi anonimno, na svim godinama svih studija koji se izvode na POLITEHNIKE PULA.</p> <p>Postupak provedbe istraživanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživanje provodi Ured, koji priprema upitnike i odabire vrijeme za provedbu ispitivanja u dogovoru sa studentima određene godine studija (grupe),</li> <li>• na početku provođenja ispitivanja daje se kratko objašnjenje o cilju i načinu provođenja ispitivanja;</li> <li>• nakon što studenti ispune upitnike obrasci se prikupljaju i spremaju u kovertu te se na kovertu zapisuju podatci o: datumu i vremenu provedbe ankete, broju anketiranih studenata te vlastoručni potpis;</li> </ul> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anketni listići se skeniraju i obrađuju programom Remark Office OMR;</li> <li>• podaci se zatim deponiraju u datoteku računalnog programa Excel (*.xls) u kojem se radi daljnja obrada.</li> </ul> <p>Izvešće o rezultatima analize izrađuje se na obrascu <b>SKSP-31-05.11.2-A</b> - Kvaliteta studija (trenutačni studenti).</p>
<p>DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje je potrebno provoditi najmanje jednom u tri godine</p>
<p>ZA POSTUPAK ODGOVORAN</p>	<p>Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu</p>
<p>JAVNOST REZULTATA POSTUPKA</p>	<p>Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA</p>

## 5.12. PROCJENA KVALITETE STUDIJA DIPLOMIRANIH STUDENATA (SKSP-30-05.12-A)

<p>CILJ POSTUPKA</p>	<p>Cilj je istraživanja utvrditi mišljenja i stavove diplomiranih studenata o svim aspektima studiranja (opći uvjeti studiranja, odnos prema studentima, zastupanje studenata, studentski doprinos, studijski programi, iskustva na ispitu, rad stručnih službi, Studentskog centra, Sveučilišne knjižnice i odjelnih knjižnica, restorana i sl., opći ishodi učenja), s naglaskom na aspekt pripreme za rad u struci. Na temelju rezultata ovakvog istraživanja moguće je utvrditi prostore za poboljšanja kvalitete svih navedenih aspekata studija.</p>
<p>OPIS PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje se provodi putem obrasca <b>SKSP-31-05.12.1-A</b> - Upitnik za procjenu kvalitete studija diplomiranih studenata. Postupak se provodi na dva načina:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ispunjavanjem upitnika neposredno nakon diplomiranja (u Studentskoj službi), i kasnija obrada Ureda</li> <li>2. prikupljanje podataka o adresama diplomiranih studenata od Studentske službe i slanje upitnika s povratnom kovertom s plaćenom poštarinom; - uz upitnike šalje se i objašnjenje svrhe i cilja istraživanja te načina na koji se obrazac popunjava; Nakon prikupljanja ispunjenih upitnika, obradu vrši Ured.</li> </ol> <p>Postupak obrade podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anketni listići se skeniraju i obrađuju programom Remark Office OMR;</li> <li>• podaci se zatim deponiraju u datoteku računalnog programa Excel (*.xls) u kojem se radi daljnja obrada</li> </ul> <p>Izvešće o rezultatima analize izrađuje se na obrascu <b>SKSP-31-05.12.2-A</b> - Kvaliteta studija (diplomirani studenti).</p>
<p>DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA</p>	<p>Istraživanje je potrebno provoditi kontinuirano (putem Studentske službe) i/ili najmanje jednom u tri godine.</p>
<p>ZA POSTUPAK ODGOVORAN</p>	<p>Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu</p>
<p>JAVNOST REZULTATA POSTUPKA</p>	<p>Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA</p>

### 5.13. ANKETIRANJE POSLODAVACA (SKSP-30-05.13-A)

CILJ POSTUPKA	Cilj je istraživanja utvrditi kako poslodavci, iz javnih i privatnih poduzeća, institucija i drugih subjekata procjenjuju znanja i vještine (kompetencije) zaposlenika koji su studij završili na Sveučilištu . Rezultati ovog istraživanja su osnova za unaprjeđenje određenih aspekata studija koji se kroz odgovore poslodavaca pokažu manjkavima.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje se provodi na obrascu <b>SKSP-31-05.13.1-A</b> - Upitnik za ispitivanje poslodavaca studenata diplomiranih na Sveučilištu . Obrasce ispunjavaju didekani/rukovoditelji poduzeća ili voditelji odjela, ravnatelji obrazovnih ili kulturnih institucija. Postupak provedbe: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ured prikuplja podatke o poslodavcima diplomiranih studenata iz baze podatke ALUMNI Kluba;</li><li>• poslodavcima se poštom šalju upitnici s povratnom kovertom s plaćenom poštarinom;</li><li>• uz upitnike, šalje se i objašnjenje svrhe i cilja istraživanja te načina na koji se upitnike popunjava;</li><li>• nakon prikupljanja ispunjenih upitnika, obradu vrši Ured.</li></ul> Postupak obrade podataka: <ul style="list-style-type: none"><li>• anketni listići se skeniraju i obrađuju programom Remark Office OMR;</li><li>• podaci se zatim deponiraju u datoteku računalnog programa Excel (*.xls) u kojem se radi daljnja obrada</li></ul> Izvešće o rezultatima analize izrađuje se na obrascu <b>SKSP-31-05.13.2-A</b> - Percepcija poslodavaca.
DINAMIKA PROVEDBE POSTUPKA	Istraživanje je potrebno provoditi najmanje jednom u tri godine.
ZA POSTUPAK ODGOVORAN	Glavni odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu
JAVNOST REZULTATA POSTUPKA	Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima POLITEHNIKE PULA.