

**POLITEHNIKA PULA**  
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PROCEDURA**  
**ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA NA**  
**PREDDIPLOMSKOM STUDIJU**  
**SKSP.30.13 - A**

**IZRADIO:**

**IZDANJE:**

**PREGLEDAO:**

**ODOBRIO:**

## SADRŽAJ:

1.SVRHA

2.OPSEG

3.DEFINICIJA POJMOVA

4.POSTUPAK

5.OVLAŠTENJA

6.MEĐUVEZE

7.PRILOZI

8.IZMJENE

## 1.SVRHA

Svrha ovog dokumentiranog postupka je uvid u tijek završnog rada, završnog ispita te završetak studija na Politehnici Pula, Visoko tehničko-poslovne škole.

## 2.OPSEG

Dotični dokument prikazuje način prijave i izrade završnog rada, te postupak polaganja završnog ispita na Politehnici Pula, Visoko tehničko-poslovnoj školi.

## 3.DEFINICIJA POJMOVA

*Student* - Osoba upisana na preddiplomski studij Visoke tehničko-poslovne škole.

*Referada* - Studentska služba obavlja sve administrativne poslove vezane uz studij, te prati studentsku populaciju. Za rad službe odgovoran je voditelj službe neposredno glavnom tajniku.

*Mentor*- Može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom ili višem suradničkom zvanju.

*Dekan*- Predsjedava i rukovodi radom Nastavničkog vijeća škole te osigurava provođenje odluka i zaključka tijela Škole.

*Povjerenstvo za izradu završnog rada* - Donosi odluku dotičnom studentu o odobravanju predložene teme završnog rada.

*Povjerenstvo za pregled i ocjenu završnog rada* (u nastavku teksta ispitno povjerenstvo-IP)- Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju koji je zaposlenik Politehnike Pula-Visoke tehničko-poslovne škole. Ostali članovi povjerenstva mogu biti u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju. Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema diplomskog rada.

## 4.POSTUPAK PRIJAVE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Studentu je omogućeno da početkom 5. semestra na VTPŠ izabere temu za završni. Zahtjev za odobrenje teme se u dogovoru s mentorom predaje u referadu.

Student zahtjev prosljeđuje mentoru na potpisivanje, te ga nakon toga prosljeđuje referadi, koja ga prosljeđuje Povjerenstvu za izradu završnih radova koji donose odluku o odobravanju predložene teme završnog rada.

Ako je tema odobrena izdaje se rješenje o istome i student počinje sa izradom završnog rada. U postupku izrade završnog rada student postupa prema uputama i primjedbama mentora (odnosno komentora).

Kada mentor studentu potvrdi da je rad spreman za obranu, student zatraži od mentora potpis na Potvrdu o dovršetku izrade završnog rada i prijavljuje obranu završnog rada referadi, na predviđenim obrascima (prijavnica za završni rad, statistički list), te kao prilog dostavlja index radi uvida o položenim ispitima, te izvršenim obavezama iz nastavnog programa studija.

Referada se dogovara s ispitnim povjerenstvom o datumu pregleda završnog rada koji mora biti u 3 primjerka (spiralno uvezan) za svakog člana povjerenstva.

U dogovorenom terminu ispitno povjerenstvo pregledava konačnu verziju završnog rada. Prvo se ocjenjuje završni rad na način da mentor prikaže zadatak i rad studenta, a nakon stručne rasprave o radu daje se ocjena rada. Ocjenu rada čini prosjek ocjena svih članova ispitnog povjerenstva. Za svakog se studenta vodi zapisnik o završnom ispitu.

Mentor obavještava referadu o sastavu povjerenstva za pregled i ocjenu završnog rada, vremenu i mjestu održavanja obrane završnog rada, te objavljuje termin za završni ispit na oglasnoj ploči prema ranije predviđenim rokovima.

Referada obavještava studenta i ističe obavijest o obrani završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama studija najkasnije 3 dana prije obrane završnog rada.

Prije ocjenjivanja završnog rada, referada prilaže obrazac zapisnika o obrani završnog rada, a popunjava ga predsjednik povjerenstva, te isti otvara postupak obrane završnog rada. Student izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio te najvažnije rezultate do kojih je došao u radu. Izlaganje završnog rada traje od 15-20 minuta, a izvedba završne obrane najviše 45 minuta. Na obrani završnog rada povjerenstvo za obranu istog postavlja pitanja studentu u svezi sa završnim radom odnosno s problematikom u uskoj vezi s radom.

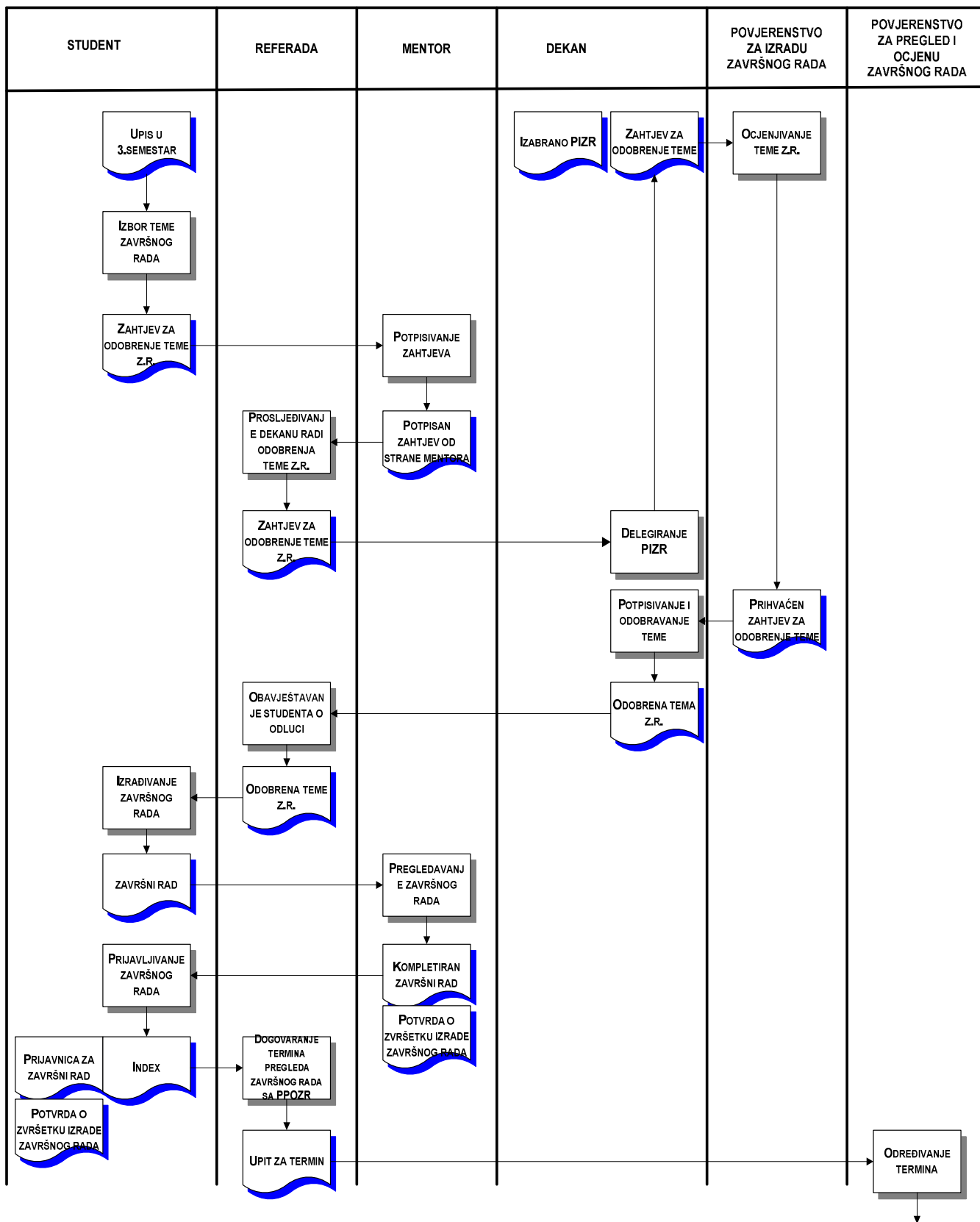
Nakon što student odgovori na sva pitanja ispitnom povjerenstvu, povjerenstvo donosi konačnu ocjenu. Ocjenu obrane čini prosjek ocjena svih članova ispitnog povjerenstva.

Na kraju završnog ispita predsjednik povjerenstva upoznaje studenta s ocjenom rada i obrane (koja se upisuje u indeks i u zapisnik o obrani završnog rada, te svi članovi ispitnog povjerenstva potpisuju i indeks i zapisnik), kao i o konačnoj ocjeni.

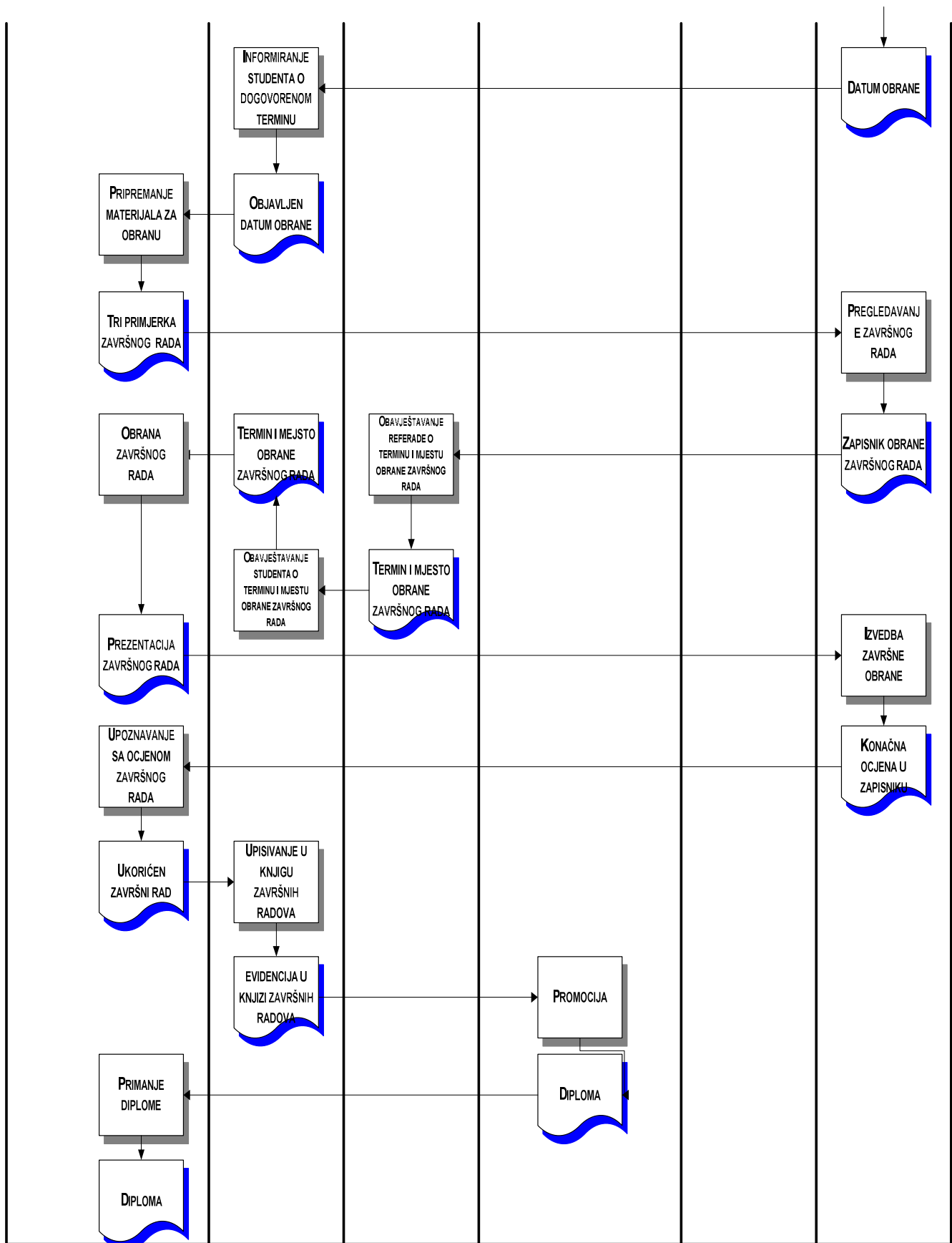
Nakon obrane završnog rada student predaje u referadu završni rad ukoričen u tvrdi uvez i u digitalnom obliku. Studentu se izdaje Potvrdnica o završetku studija. Diplomirani studenti evidentiraju se u knjizi diplomiranih studenata Politehnike Pule-Visoke tehničko-poslovne škole.

Dekan organizira promociju diplomiranih studenta, na kojoj studenti dobivaju diplomu o završenom stručnom studiju.

- Grafički prikaz postupka za prijavu i obranu završnog rada



Slika 1. Grafički prikaz prijave i obrane završnoga rada I.dio



Slika 2. Grafički prikaz prijave i obrane završnog rada II.dio

## 5.OVLAŠTENJA

Ovlaštenja za pregled i osuvremenjivanje kada je potrebno odgovorno je NV a ponovno odobravanje dokumenta odgovornost je Dekana po odluci nastavnog vijeća, ujedno i osiguravanje označavanja izmjena i statusa najnovijeg izdanja odgovornost je NV-a.

## 6.MEĐUVEZE

Ovaj dokument je u međuvezi sa Pravilnikom o završnom radu, STATUTOM- VTŠ te Kodeksom nastavničke etike te uputama pisanja završnog rada.

## 7.PRILOZI

- Zahtjev za odobrenje teme,
- Izjava o samostalnosti izrade završnog rada,
- Statistički list (obostrano printanje)
- Potvrda o dovršetku završnog rada,
- Podaci za svjedodžbu,
- Prijavnica za obranu završnog rada ,
- 20.13 – A Pravila pisanja završnog rada (link) i,
- 20.14 – A Pravila izrade power point prezentacije (link).

## 8.IZMJENE

Trenutno nema izmjena na dotičnom dokumentiranom postupku.

STUDENT .....

MATIČNI BROJ .....

STUDENTSKOJ SLUŽBI

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG RADA**

S obzirom da završni rad imam namjeru napraviti iz KOLEGIJA

.....

(obavezno navesti kolegij)

Predlažem i molim, da mi TEMA završnog rada bude pod naslovom

.....

.....

kod mentora .....

U Puli, .....

.....

(potpis mentora)

.....

(potpis studenta)

---

POVJERENSTVO ZA OCJENU TEME ZAVRŠNOG RADA DONOSI

**ODLUKU**

Studentu-ici .....odobrava se – ne odobrava se\* pred-

ložena tema završnog rada kod mentora .....

Dekan

Prof. Dr. sc. Luciano Delbianco

\*-nepotrebno precrtati



**(PRIMJER)**

**IZJAVA O SAMOSTALNOSTI IZRADE ZAVRŠNOG RADA**

Izjavljujem da sam završni rad na temu OPERACIONALIZACIJA MODELA SUSTAVA KVALITETE NA POLITEHNICI PULA izradili potpuno samostalno, koristeći se literaturom i znanjem stečenim tijekom studija na Politehnici Pula - Visokoj tehničko-poslovnoj školi – Politehničkom studiju u Puli pod voditeljstvom mentora prof.dr.sc. Klaudija Tominovića. Rad je pisan u duhu hrvatskog jezika.

U Puli, .....

Student

**Prilog uz ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME (PRIMJER)**

Politehnika Pula

Visoka tehničko-poslovna škola

Kolegij: Poslovno proizvodni procesi

Prijava teme za završni rad

OPERACIONALIZACIJA MODELA SUSTAVA KVALITETE NA POLITEHNIČKOM  
STUDIJU

Borjana Blažević

Saša Radetić

Pula, siječanj 2012.

Naziv teme: OPERACIONALIZACIJA MODELA SUSTAVA  
KVALITETE NA POLITEHNIČKOM STUDIJU

Teze osnovnog sadržaja: Opis sustava i sudionika studija Politehnike Pula – Visoko tehničko-poslovne škole. Opis studija Politehnike Pula – Visoko tehničko-poslovne škole u kontekstu sustava potpunog upravljanja kvalitetom. Definicija označavanja i upravljanja dokumentima. Prijedlog rangiranja i označavanja dokumenata za Politehniku Pula – Visoko tehničko-poslovnu školu. Prijedlog izgleda dokumentiranog postupka.

Cilj i svrha: Cilj ovog završnog rada je na temelju kreiranog modela sustava kvalitete studija politehnike(SKSP) definirati i kreirati model sustava upravljanja dokumentacijom i samim time osigurati stvaranje nove vrijednosti u jednom od aspekata implementacije potpunog upravljanja kvalitetom na čemu Politehnika Pula - Visoko tehnička-poslovna škola treba težiti radi konkurentnosti i usklađivanju svog rada i rezultata prema zahtjevima Europskog prostora visokog obrazovanja.

Hipoteza: Samo cjelovitim upravljanjem dokumentacijom stvara se podloga i preduvjet za lakšu integraciju sustava obrazovanja kroz procese studiranja. Na taj način doprinosi se bržoj prilagodbi i edukaciji svih učesnika u procesima sustava kvalitete.

## SADRŽAJ:

1. UVOD
  - 1.1. Opis i definicija problema
  - 1.2. Cilj i svrha rada
  - 1.3. Hipoteza
  - 1.4. Metode rada
  - 1.5. Struktura rada
2. SUSTAV KVALITETE STUDIJA POLITEHNIKE
  - 2.1. Opis sustava i sudionika
  - 2.2. Misija Politehnike
  - 2.3. Vizija Politehnike
  - 2.4. Strateški cilj
  - 2.5. Strategija
  - 2.6. Politika kvalitete Politehnike Pula - Visoko tehničko-poslovne škole
  - 2.7. Sustav kvalitete Politehnike Pula - Visoko tehničko-poslovne škole
  - 2.8. Sustav kvalitete studija politehnike
    - 2.8.1. Srednjoškolske institucije
    - 2.8.2. Politehnika Pula - Visoka tehničko-poslovna škola
    - 2.8.3. Gospodarstvo
    - 2.8.4. Državne institucije visokog obrazovanja
  - 2.9. Indikatori uspjeha
    - 2.9.1. Uvod
    - 2.9.2. Europski standardi za unutarnje osiguranje kvalitete u ustanovama visokog obrazovanja
  - 2.10. Primjeri dobre prakse
  - 2.11. Zaključak poglavlja SKSP
3. STUDIJ POLITEHNIKE U KONTEKSTU SUSTAVA POTPUNOG UPRAVLJANJA KVALITETOM
  - 3.1. TQM kao koncepcija i filozofija
  - 3.2. EFQM (European Foundation for Quality Management)
  - 3.3. Paradigme potpunog upravljanja kvalitetom u obrazovanju
  - 3.4. Obrazovni sustav upravljanja kvalitetom, NUKO 9001:2007(fusnota)
    - 3.4.1. Pregled norme
    - 3.4.2. Opći zahtjevi obrazovnog sustava upravljanja kvalitetom
    - 3.4.3. Međunarodno i nacionalno zakonodavstvo
    - 3.4.4. Opći zahtjevi koji se odnose na dokumentaciju
    - 3.4.5. Priručnik za kvalitetu
    - 3.4.6. Upravljanje dokumentima
    - 3.4.7. Upravljanje zapisima
    - 3.4.8. Odgovornost uprave
    - 3.4.9. Upravljanje resursima
    - 3.4.10. Realizacija programa
    - 3.4.11. Vrednovanje i poboljšavanje

3.4.12. Zaključak poglavlja TQM-a

4. OZNAČAVANJE I UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA

4.1. UVOD

4.2. Zahtjevi norme ISO 9001 na dokumentaciju i zapise

4.3. Prijedlog rangiranja i označavanja dokumenata za Politehniku Pula - Visoko tehničko-poslovnu školu

4.3.1. Klasifikacija oznaka

4.3.2. Prijedlog izgleda dokumentiranog postupka (Prilog 2)

4.3.3. Procedura za izradu i obranu završnog rada na preddiplomskom studiju SKSP.30.03-A (Prilog 3)

4.3.4. Procedura prijave prijedloga Studentskog zbora Nastavničkom vijeću SKSP.30.05-A (Prilog 4).

4.3.5. Procedura prijave prijedloga studenta Nastavničkom vijeću SKSP.30.01-A (Prilog 5).

4.3.6. Procedura o prijavi stručne prakse SKSP.30.14-A (Prilog 6).

4.3.7. Procedura za prijedloge nastavnog osoblja nastavničkom vijeću SKSP.30.02-A (Prilog 7).

4.3.8. Procedura izradu i obranu stručnog diplomskog rada na specijalističkom studiju SKSP.30.04-A (Prilog 8)

4.3.9. Procedura ocjenjivanja studenta SKSP.30.16-A (Prilog 9)

4.4. Zaključak poglavlja

5. ZAKLJUČAK

6. PREPORUKE

7. LITERATURA

8. PRILOZI

Popis literature:

1. Baruch Y.: "Evaluating quality and reputation of human resource management", Personnel Review, Vol. 26 Iss: 5, pp.377 – 394, 1997.
2. Sikavica P. i dr.: Temelji menadžmenta, ŠKOLSKA KNJIGA, Zagreb, 2008.
3. Funda D.: Potpuno upravljanje kvalitetom u obrazovanju, KIGEN, Zagreb, 2008.
4. Glamville H.: Osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, AZVO, Zagreb, 2008.
5. Tominović, K. : "Poslovno proizvodni procesi", VTPŠ, u digitalnom obliku, Pula, 2009.

***KRAJ PRIMJERA***

**PRIJAVNICA  
ZA ZAVRŠNI ISPIT**

Apsolvent .....

sin-kći ..... rođen-a .....

u ..... općina .....

Republika ..... državljanin .....

Upisan-a sam na ..... studij.

Pod matičnim brojem .....

Prijavljujem se za polaganje završnog ispita u mjesecu .....20....godine iz  
*predmeta* .....

kod mentora .....

Položio-la sam sve ispite i izvršio-la sve obveze iz nastavnog programa studija, te ispunjavam sve uvjete za polaganje završnog ispita.

**Prilog:**

1. Indeks
2. Uplatnica za svjedodžbu

U Puli, .....

.....  
(potpis)

.....  
(adresa)

.....  
(broj telefona)

STATISTIČKI LIST

ZA STUDENTE KOJI SU DIPLOMIRALI NA STRUČNOM I SVEUČILIŠNOM STUDIJU U 2011.

Obveza podnošenja izvještaja temelji se na članku 38. Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03. i 75/09.). Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom roku povlači kaznene odredbe iz članaka 69. i 70. navedenog Zakona. Podaci koje dajete u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

Vrsta  
posla

2 3 3 1 (4)

Razdoblje 0 1 (6)

Godina 2 0 1 1 (8)

(ispunjava DZS)

(14)

Ime visokog učilišta \_\_\_\_\_ (17)

Sveučilište/veleučilište/visoka škola u \_\_\_\_\_ (20)

Odjel \_\_\_\_\_ (23)

Smjer \_\_\_\_\_ (25)

Vrsta studija

Prema starom programu

stručni dodiplomski studij ..... 1 ]  
sveučilišni dodiplomski studij ..... 2 ]

Prema bolonjskom procesu

stručni studij ..... 3 ]  
specijalistički diplomski stručni studij ..... 4 ]  
sveučilišni preddiplomski studij ..... 5 ] (26)  
sveučilišni diplomski studij ..... 6 ]  
integrirani preddiplomski i diplomski studij ..... 7 ]

(zaokružite jedan od odgovora)

Jeste li diplomirali/završili studij

Od upisa do diplomiranja/završetka studija na ovome visokom učilištu ..... 1 ]  
Kao razlikovnu godinu ..... 2 ] (32)  
Prijelaz s drugog fakulteta ..... 3 ]

1. IME I PREZIME \_\_\_\_\_

OIB (znamenke upišite u kućice) \_\_\_\_\_ (44)

2. SPOL (zaokružite šifru uz odgovor)

Muški ..... 1 ]  
Ženski ..... 2 ] (45)

3. GODINA ROĐENJA (posljednje dvije znamenke upišite u kućicu)

1 9 \_\_\_\_\_ (49)

4. MJESTO ROĐENJA, GRAD/OPĆINA, ŽUPANIJA, DRŽAVA (rođeni u inozemstvu upisuju ime strane države)

OKRENITE!



**5. PREBIVALIŠTE** (mjesto stalnog stanovanja)

Naselje \_\_\_\_\_ ] (55)

Grad/općina \_\_\_\_\_

Županija \_\_\_\_\_

Država \_\_\_\_\_ ] (58)

**6. DRŽAVLJANSTVO** (hrvatsko ili strano i koje) \_\_\_\_\_ ] (61)**7. NARODNOST** \_\_\_\_\_ ] (63)**8. NAČIN STUDIRANJA** (zaokružite jednu šifru uz odgovor)

redoviti (uz subvenciju troškova školarine) .....	1	] (64)
redoviti (sam plaća školarinu) .....	2	
izvanredni .....	3	

**9. KOJE STE SE GODINE UPISALI NA OVU VRSTU STUDIJA** \_\_\_\_\_ ] (68)**10. JESTE LI PRETHODNO DIPLOMIRALI/ZAVRŠILI STUDIJ NA JOŠ NEKOME VISOKOM UČILIŠTU**

da .....	1	] (69)
ne .....	2	

Ako je odgovor "da", molimo navedite:

**NA KOJEM VISOKOM UČILIŠTU** \_\_\_\_\_ ] (72)**KOJE GODINE** \_\_\_\_\_ ] (76)**U KOJOJ DRŽAVI** \_\_\_\_\_ ] (79)

Potpis studenta

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2011.

**PODACI**  
**ZA SVJEDODŽBU**  
**STRUČNOG PRVOSTUPNIKA**

Ime i prezime .....

Dan, mjesec i godina rođenja .....

Mjesto rođenja ..... općina .....

Država .....

Završni ispit iz kolegija .....

U Puli, .....

.....  
(potpis)

.....  
(adresa)

.....  
(broj telefona)

Student: .....

Matični broj: .....

## P O T V R D A

### O DOVRŠETKU IZRADE ZAVRŠNOG RADA

Potvrđujem da je dovršen završni rad pod naslovom

„.....“

Iz kolegija .....

pod voditeljstvom mentora prof.dr.sc .....

te se može prijaviti obrana istog.

U Puli, .....

.....

(potpis mentora)