

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

PROCEDURA
ZA PRIJAVU I OBRANU STRUČNOG
DIPLOMSKOG RADA NA SPECIJALISTIČKOM
STRUČNOM STUDIJU
SKSP.30.14- A

IZRADIO:

IZDANJE:

PREGLEDAO:

ODOBRIO:

SADRŽAJ:

1.SVRHA

2.OPSEG

3.DEFINICIJA POJMOVA

4.POSTUPAK

5.OVLAŠTENJA

6.MEĐUVEZE

7.PRILOZI

8.IZMJENE

1.SVRHA

Svrha ovog dokumentiranog postupka je uvid u tijek stručnog diplomskog rada, diplomskog ispita te završetak studija na Politehnici Pula, Visoko tehničko-poslovnoj školi, Specijalističkog Stručnog studija.

2.OPSEG

Dotični dokument prikazuje način prijave i izrade diplomskog rada, te postupak polaganja završnog ispita na Politehnici Pula, Visoko tehničko-poslovnoj školi, Specijalističkog Stručnog studija.

3.DEFINICIJA POJMOVA

Student - Osoba upisana na preddiplomski studij Visoke tehničko-poslovne škole.

Referada – Studentska služba obavlja sve administrativne poslove vezane uz studij, te prati studentsku populaciju. Za rad službe odgovoran je voditelj službe neposredno glavnom tajniku.

Mentor - Može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom ili višem suradničkom zvanju.

Dekan - Predsjedava i rukovodi radom Nastavničkog vijeća škole te osigurava provođenje odluka i zaključka tijela Škole.

Povjerenstvo za izradu završnog rada - Donosi odluku dotičnom studentu o odobravanju predložene teme završnog rada.

Povjerenstvo za pregled i ocjenu završnog rada (u nastavku teksta ispitno povjerenstvo-IP)- Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju koji je zaposlenik Politehlike Pula-Visoke tehničko-poslovne škole. Ostali članovi povjerenstva mogu biti u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju. Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema diplomskog rada.

4.POSTUPAK PRIJAVE I OBRANE STRUČNOG DIPLOMSKOG RADA

Studentu je omogućeno da početkom 3. semestra na specijalističkom stručnom diplomskom studiju izabere temu za specijalistički stručni diplomski rad (u nastavku teksta diplomski rad). Zahtjev za odobrenje teme se u dogovoru s mentorom predaje u referadu.

Student zahtjev prosljeđuje mentoru na potpisivanje, te ga nakon toga prosljeđuje referadi, koja prosljeđuje zahtjev Povjerenstvu za ocjenu teme diplomskih radova radi donošenja odluke o odobravanju predložene teme diplomskog rada.

Ako je tema odobrena student počinje sa izradom diplomskog rada.

U postupku izrade diplomskog rada student postupa prema uputama i primjedbama mentora (odnosno komentora).

Kada mentor studentu potvrdi da je rad spreman za obranu, student zatraži od mentora potpisivanje Potvrde o dovršetku izrade specijalističkog diplomskog rada i prijavljuje obranu diplomskog rada referadi, na za to predviđenom obrascu (prijavnica), te kao prilog dostavlja index radi uvida o položenim ispitima, te izvršenim obavezama iz nastavnog programa studija.

Referada se s ispitnim povjerenstvom dogovara datum pregleda diplomskog rada koji mora biti u 3 primjerka (spiralno uvezan) za svakog člana povjerenstva.

U dogovorenom terminu ispitno povjerenstvo pregledava kopije diplomskog rada. Ocjenjivanje stručnog diplomskog rada vrši se sukladno Pravilniku o stručnom diplomskom radu.

Za svakog se studenta vodi zapisnik o završnom ispitu. Zapisnik se odlaže u dosje odmah po završnoj obrani.

Mentor obavještava referadu o vremenu i mjestu održavanja obrane diplomskog rada, te objavljuje termin za završni ispit na oglasnoj ploči prema ranije predviđenim rokovima.

Referada obavještava studenta i ističe obavijest o obrani diplomskog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama studija najkasnije 3 dana prije obrane diplomskog rada.

Prije ocjenjivanja diplomskog rada, referada prilaže obrazac zapisnika o obrani diplomskog rada, a popunjava ga predsjednik povjerenstva, te isti otvara postupak obrane diplomskog rada. Student izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio te najvažnije rezultate do kojih je došao u radu. Izlaganje diplomskog rada traje od 15-20 minuta, a izvedba završne obrane najviše 45 minuta. Na obrani diplomskog rada povjerenstvo za obranu postavlja pitanja studentu u svezi sa diplomskim radom odnosno s problematikom u uskoj vezi s radom.

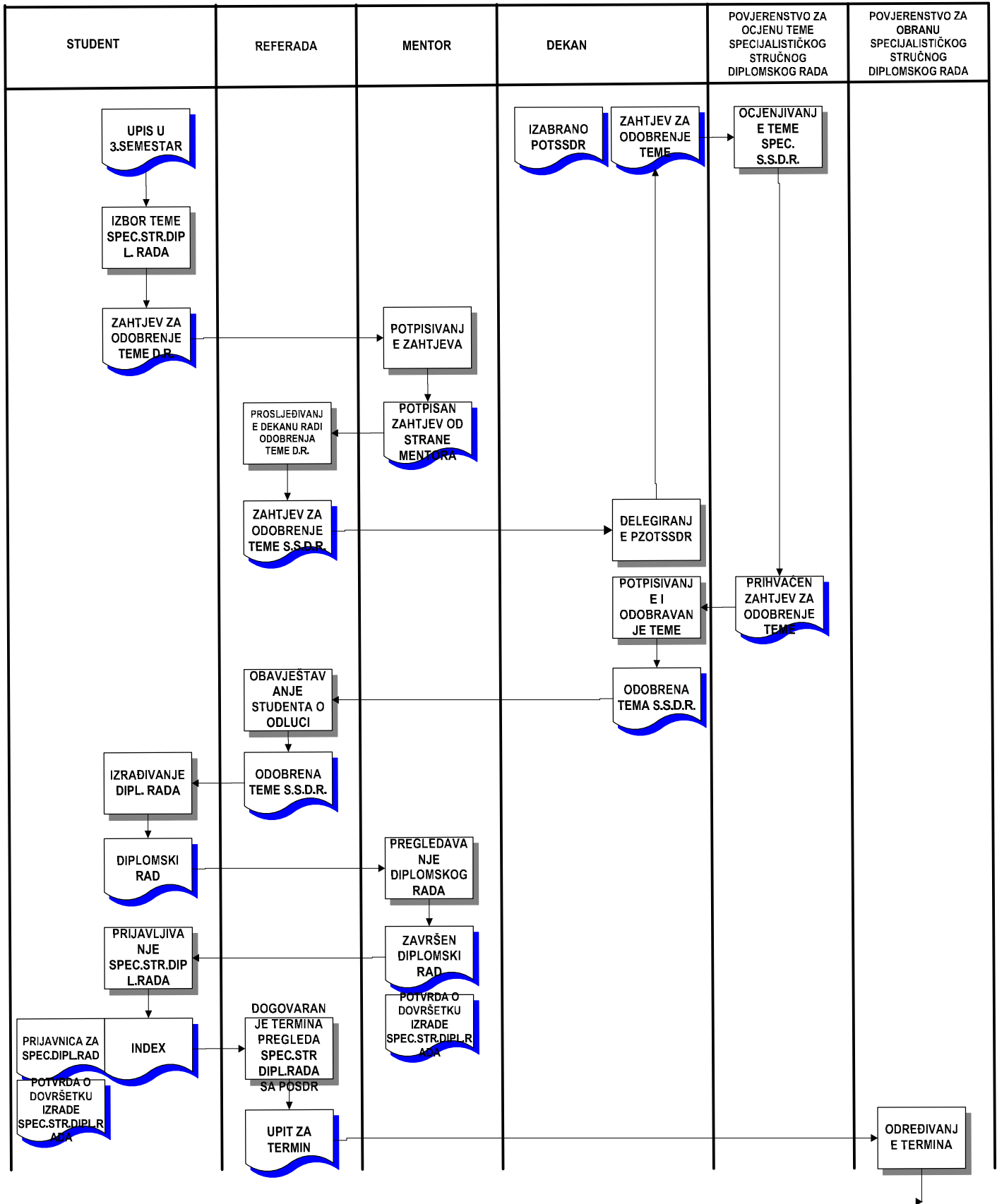
Nakon što student odgovori na sva pitanja ispitnom povjerenstvu, povjerenstvo donosi konačnu ocjenu obrane sukladno Pravilniku o stručnom diplomskom radu čl. _

Na kraju diplomskog ispita predsjednik povjerenstva upoznaje studenta s ocjenom rada i obrane (koja se upisuje u indeks i u zapisnik o obrani diplomskog rada, te svi članovi ispitnog povjerenstva potpisuju i indeks i zapisnik), kao i o općem uspjehu.

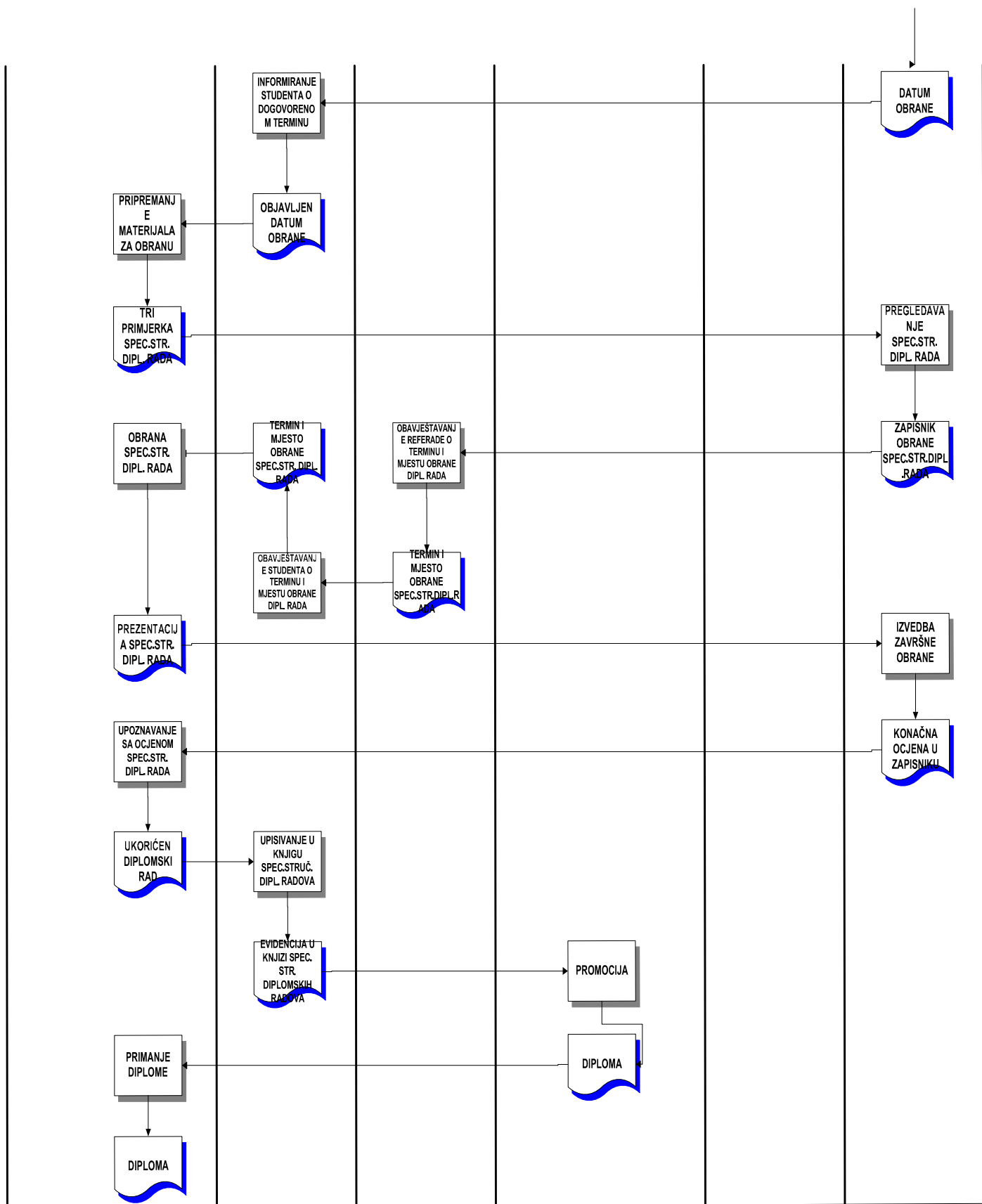
Nakon obrane diplomskog rada student predaje u referadu diplomski rad ukoričen u tvrdi uvez i u digitalnom obliku. Studentu se izdaje potvrđnica o završetku studiju. Diplomirani studenti evidentiraju se u knjizi diplomiranih studenata Politehnike Pula-Visoke tehničko-poslovne škole, specijalističkog stručnog studija.

Dekan organizira promociju diplomiranih studenta, na kojoj studenti dobivaju diplomu o završenom specijalističkom stručnom studiju.

4.1. Grafički prikaz postupka za prijavu i obranu diplomskog rada



Slika 1. Grafički prikaz prijave i obrane stručnog spec. diplomskoga rada I.dio



Slika 2. Grafički prikaz prijave i obrane stručnog spec. diplomskoga rada II.dio

5.OVLAŠTENJA

Ovlaštenja za pregled i osuvremenjivanje kada je potrebno odgovorno je NV a ponovno odobravanje dokumenta odgovornost je Dekana po odluci nastavnčkog vijeća, ujedno i osiguravanje označavanja izmjena i statusa najnovijeg izdanja odgovornost je NV-a.

6.MEĐUVEZE

Ovaj dokument je u međuvezi sa Pravilnikom o diplomskom radu, STATUTOM- VTŠ te Kodeksom nastavnčke etike te uputama pisanja spec. struč. dipl. rada.

7.PRILOZI

- Zahtjev za odobrenje teme,
- Izjava o samostalnosti izrade specijalističkog stručnog diplomskog rada,
- Statistički list (obostrano printanje),
- Potvrda o dovršetku specijalističkog stručnog diplomskog rada,
- Podaci za svjedodžbu,
- Prijavnica za obranu specijalističkog stručnog diplomskog rada ,
- 20.13 – A -Pravila pisanja specijalističkog stručnog diplomskog rada i,
- 20.14 – A -Pravila izrade power point prezentacije.

8.IZMJENE

Trenutno nema izmjena na dotičnom dokumentiranom postupku.

STUDENT

MATIČNI BROJ

STUDENTSKOJ SLUŽBI

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME SPECIJALISTIČKOG STRUČNOG
DIPLOMSKOG ZAVRŠNOG RADA**

S obzirom da završni rad imam namjeru napraviti iz KOLEGIJA

.....

(obavezno navesti kolegij)

Predlažem i molim, da mi TEMA specijalističkog stručnog diplomskog rada bude pod
naslovom

.....

.....

kod mentora

U Puli,

.....

(potpis mentora)

.....

(potpis studenta)

POVJERENSTVO ZA OCJENU TEME SPECIJALISTIČKOG STRUČNOG
DIPLOMSKOG RADA DONOSI

ODLUKU

Studentu-iciodobrava se – ne odobrava se* pred-
ložena tema specijalističkog stručnog diplomskog rada kod mentora.....

.....

Dekan

Prof. Dr. sc. Luciano Delbianco

*-nepotrebno precrtati

PRIMJER:

**IZJAVA O SAMOSTALNOSTI IZRADE SPECIJALISTIČKOG STRUČNOG
DIPLOMSKOG RADA**

Izjavljujem da sam završni rad na temu OPERACIONALIZACIJA MODELA SUSTAVA KVALITETE NA POLITEHNICI PULA izradili potpuno samostalno, koristeći se literaturom i znanjem stečenim tijekom studija na Politehnici Pula - Visokoj tehničko-poslovnoj školi – Politehničkom studiju u Puli pod voditeljstvom mentora prof.dr.sc. Klaudija Tominovića. Rad je pisan u duhu hrvatskog jezika.

U Puli,

Student

Prilog uz ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME (PRIMJER)

Politehnika Pula

Visoka tehničko-poslovna škola

Kolegij: Poslovno proizvodni procesi

Prijava teme za završni rad/ spec. stručni diplomski studij

**OPERACIONALIZACIJA MODELA SUSTAVA KVALITETE NA POLITEHNIČKOM
STUDIJU**

Borjana Blažević

Saša Radetić

Pula, siječanj 2012.

Naziv teme: OPERACIONALIZACIJA MODELA SUSTAVA
KVALITETE NA POLITEHNIČKOM STUDIJU

Teze osnovnog sadržaja: Opis sustava i sudionika studija Politehnike Pula – Visoko tehničko-poslovne škole. Opis studija Politehnike Pula – Visoko tehničko-poslovne škole u kontekstu sustava potpunog upravljanja kvalitetom. Definicija označavanja i upravljanja dokumentima. Prijedlog rangiranja i označavanja dokumenata za Politehniku Pula – Visoko tehničko-poslovnu školu. Prijedlog izgleda dokumentiranog postupka.

Cilj i svrha: Cilj ovog završnog rada je na temelju kreiranog modela sustava kvalitete studija politehnike(SKSP) definirati i kreirati model sustava upravljanja dokumentacijom i samim time osigurati stvaranje nove vrijednosti u jednom od aspekata implementacije potpunog upravljanja kvalitetom na čemu Politehnika Pula - Visoko tehnička-poslovna škola treba težiti radi konkurentnosti i usklađivanju svog rada i rezultata prema zahtjevima Europskog prostora visokog obrazovanja.

Hipoteza: Samo cjelovitim upravljanjem dokumentacijom stvara se podloga i preduvjet za lakšu integraciju sustava obrazovanja kroz procese studiranja. Na taj način doprinosi se bržoj prilagodbi i edukaciji svih učesnika u procesima sustava kvalitete.

SADRŽAJ:

1. UVOD
 - 1.1. Opis i definicija problema
 - 1.2. Cilj i svrha rada
 - 1.3. Hipoteza
 - 1.4. Metode rada
 - 1.5. Struktura rada
2. SUSTAV KVALITETE STUDIJA POLITEHNIKE
 - 2.1. Opis sustava i sudionika
 - 2.2. Misija Politehnike
 - 2.3. Vizija Politehnike
 - 2.4. Strateški cilj
 - 2.5. Strategija
 - 2.6. Politika kvalitete Politehnike Pula - Visoko tehničko-poslovne škole
 - 2.7. Sustav kvalitete Politehnike Pula - Visoko tehničko-poslovne škole
 - 2.8. Sustav kvalitete studija politehnike
 - 2.8.1. Srednjoškolske institucije
 - 2.8.2. Politehnika Pula - Visoka tehničko-poslovna škola
 - 2.8.3. Gospodarstvo
 - 2.8.4. Državne institucije visokog obrazovanja
 - 2.9. Indikatori uspjeha
 - 2.9.1. Uvod
 - 2.9.2. Europski standardi za unutarnje osiguranje kvalitete u ustanovama visokog obrazovanja
 - 2.10. Primjeri dobre prakse
 - 2.11. Zaključak poglavlja SKSP
3. STUDIJ POLITEHNIKE U KONTEKSTU SUSTAVA POTPUNOG UPRAVLJANJA KVALITETOM
 - 3.1. TQM kao koncepcija i filozofija
 - 3.2. EFQM (European Foundation for Quality Management)
 - 3.3. Paradigme potpunog upravljanja kvalitetom u obrazovanju
 - 3.4. Obrazovni sustav upravljanja kvalitetom, NUKO 9001:2007(fusnota)
 - 3.4.1. Pregled norme
 - 3.4.2. Opći zahtjevi obrazovnog sustava upravljanja kvalitetom
 - 3.4.3. Međunarodno i nacionalno zakonodavstvo
 - 3.4.4. Opći zahtjevi koji se odnose na dokumentaciju
 - 3.4.5. Priručnik za kvalitetu
 - 3.4.6. Upravljanje dokumentima
 - 3.4.7. Upravljanje zapisima
 - 3.4.8. Odgovornost uprave
 - 3.4.9. Upravljanje resursima

3.4.10. Realizacija programa

3.4.11. Vrednovanje i poboljšavanje

3.4.12. Zaključak poglavlja TQM-a

4. OZNAČAVANJE I UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA

4.1. UVOD

4.2. Zahtjevi norme ISO 9001 na dokumentaciju i zapise

4.3. Prijedlog rangiranja i označavanja dokumenata za Politehniku Pula - Visoko tehničko-poslovnu školu

4.3.1. Klasifikacija oznaka

4.3.2. Prijedlog izgleda dokumentiranog postupka (Prilog 2)

4.3.3. Procedura za izradu i obranu završnog rada na preddiplomskom studiju SKSP.30.03-A (Prilog 3)

4.3.4. Procedura prijave prijedloga Studentskog zbora Nastavničkom vijeću SKSP.30.05-A (Prilog 4).

4.3.5. Procedura prijave prijedloga studenta Nastavničkom vijeću SKSP.30.01-A (Prilog 5).

4.3.6. Procedura o prijavi stručne prakse SKSP.30.14-A (Prilog 6).

4.3.7. Procedura za prijedloge nastavnog osoblja nastavničkom vijeću SKSP.30.02-A (Prilog 7).

4.3.8. Procedura izradu i obranu stručnog diplomskog rada na specijalističkom studiju SKSP.30.04-A (Prilog 8)

4.3.9. Procedura ocjenjivanja studenta SKSP.30.16-A (Prilog 9)

4.4. Zaključak poglavlja

5. ZAKLJUČAK

6. PREPORUKE

7. LITERATURA

8. PRILOZI

Popis literature:

1. Baruch Y.: "Evaluating quality and reputation of human resource management", Personnel Review, Vol. 26 Iss: 5, pp.377 – 394, 1997.
2. Sikavica P. i dr.: Temelji menadžmenta, ŠKOLSKA KNJIGA, Zagreb, 2008.
3. Funda D.: Potpuno upravljanje kvalitetom u obrazovanju, KIGEN, Zagreb, 2008.
4. Glamville H.: Osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, AZVO, Zagreb, 2008.
5. Tominović, K. : "Poslovno proizvodni procesi", VTPŠ, u digitalnom obliku, Pula, 2009.

KRAJ PRIMJERA

**PRIJAVNICA
ZA ZAVRŠNI ISPIT**

Apsolvent

sin-kći rođen-a

u općina

Republika državljanin

Upisan-a sam na studij.

Pod matičnim brojem

Prijavljujem se za polaganje završnog ispita u mjesecu20....godine iz
predmeta

kod mentora

Položio-la sam sve ispite i izvršio-la sve obveze iz nastavnog programa studija, te ispunjavam sve uvjete za polaganje završnog ispita.

Prilog:

1. Indeks
2. Uplatnica za svjedodžbu

U Puli,

.....
(potpis)

.....
(adresa)

.....
(broj telefona)

STATISTIČKI LIST

ZA STUDENTE KOJI SU DIPLOMIRALI NA STRUČNOM I SVEUČILIŠNOM STUDIJU U 2011.

Obveza podnošenja izvještaja temelji se na članku 38. Zakona o službenoj statistici (NN, br. 103/03. i 75/09.). Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom roku povlači kaznene odredbe iz članaka 69. i 70. navedenog Zakona. Podaci koje dajete u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

Vrsta
posla

2 3 3 1 (4)

Razdoblje 0 1 (6)

Godina 2 0 1 1 (8)

[] (14)

(ispunjava DZS)

Ime visokog učilišta _____ [] (17)

Sveučilište/veleučilište/visoka škola u _____ [] (20)

Odjel _____ [] (23)

Smjer _____ [] (25)

Vrsta studija

Prema starom programu

stručni dodiplomski studij 1]
sveučilišni dodiplomski studij 2]

Prema bolonjskom procesu

stručni studij 3]
specijalistički diplomski stručni studij 4]
sveučilišni preddiplomski studij 5] (26)
sveučilišni diplomski studij 6]
integrirani preddiplomski i diplomski studij 7]

(zaokružite jedan od odgovora)

Jeste li diplomirali/završili studij

Od upisa do diplomiranja/završetka studija na ovome visokom učilištu 1]
Kao razlikovnu godinu 2] (32)
Prijelaz s drugog fakulteta 3]

1. IME I PREZIME _____

OIB (znamenke upišite u kućice) _____ [] (44)

2. SPOL (zaokružite šifru uz odgovor)

Muški 1]
Ženski 2] (45)

3. GODINA ROĐENJA (posljednje dvije znamenke upišite u kućicu)

1 9 [] (49)

4. MJESTO ROĐENJA, GRAD/OPĆINA, ŽUPANIJA, DRŽAVA (rođeni u inozemstvu upisuju ime strane države)

OKRENITE!

5. PREBIVALIŠTE (mjesto stalnog stanovanja)

Naselje _____] (55)

Grad/općina _____

Županija _____

Država _____] (58)

6. DRŽAVLJANSTVO (hrvatsko ili strano i koje) _____] (61)**7. NARODNOST** _____] (63)**8. NAČIN STUDIRANJA** (zaokružite jednu šifru uz odgovor)

redoviti (uz subvenciju troškova školarine)	1] (64)
redoviti (sam plaća školarinu)	2	
izvanredni	3	

9. KOJE STE SE GODINE UPISALI NA OVU VRSTU STUDIJA _____] (68)**10. JESTE LI PRETHODNO DIPLOMIRALI/ZAVRŠILI STUDIJ NA JOŠ NEKOME VISOKOM UČILIŠTU**

da	1] (69)
ne	2	

Ako je odgovor "da", molimo navedite:

NA KOJEM VISOKOM UČILIŠTU _____] (72)**KOJE GODINE** _____] (76)**U KOJOJ DRŽAVI** _____] (79)

Potpis studenta

U _____ dana _____ 2011.

PODACI
ZA SVJEDODŽBU
STRUČNOG SPECIJALISTA

Ime i prezime

Dan, mjesec i godina rođenja

Mjesto rođenjaopćina

Država

Završni ispit iz kolegija

U Puli,

.....
(potpis)

.....
(adresa)

.....
(broj telefona)

Student:

Matični broj:

P O T V R D A

O DOVRŠETKU IZRADE SPECIJALIŠTIČKOG STRUČNOG DIPLOMSKOG RADA

Potvrđujem da je dovršen specijalištički stručni diplomski rad pod naslovom

„.....“

Iz kolegija

pod voditeljstvom mentora prof.dr.sc

te se može prijaviti obrana istog.

U Puli,

.....

(potpis mentora)