

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PROCEDURA
PRIJAVE PRIJEDLOGA STUDENATA
NASTAVNIČKOM VIJEĆU
SKSP.30.16-A**

IZRADIO:

IZDANJE:

PREGLEDAO:

ODOBRIO:

SADRŽAJ:

1.SVRHA

2.OPSEG

3.DEFINICIJA POJMOVA

4.POSTUPAK

5.OVLAŠTENJA

6.MEĐUVEZE

7.PRILOZI

8.IZMJENE

1.SVRHA

Svrha ovog dokumentiranog postupka je pojednostaviti, racionalizirati i upoznati studente sa načinom predlaganja prijedloga Nastavničkom vijeću (u nastavku: NV).

2.OPSEG

Dotični dokument opisuje postupak iznošenja prijedloga studenata, NV sa ciljem unaprjeđenja kvalitete studiranja na Politehnici Pula.

3.DEFINICIJA POJMOVA

Nastavničko vijeće (NV) - Stručno vijeće Visoko tehničko-poslovne škole čini Nastavničko vijeće u sastavu: Dekan , Prodekan , svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i nastavna zvanja te predstavnici suradnika i dva predstavnika studentskog zbora.

Student – Osoba upisana na preddiplomski odnosno specijalistički stručni studij Visoke tehničko-poslovne škole.

Nastavni program - Stručno i obrazovno gradivo u okviru Visoko tehničke – poslovne škole

Administrativno osoblje (AO)- Službe koje obavljaju stručne i opće poslove a to su: tajništvo, računovodstvo, evidencija studija, služba za informatičku djelatnost, kadrovska služba i služba općih poslova.

Nastavno osoblje (NO) – Nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici, sukladno Zakonu. Nastavno osoblje koje izvodi nastavu mora biti izabrano u odgovarajuća nastavna, znanstveno-nastavna ili suradnička zvanja.

Studentski zbor (SZ) - Studentska organizacija, a ujedno i izorno predstavničko tijelo studenata čija su prava i obveze definirani Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

4.PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE STUDENATA (U NASTAVKU PS)

Student upoznaje predstavnika godine sa prijedlogom u Sustavu kvalitete studiranja Politehnike (u nastavku : SKSP),

Predstavnik godine prosljeđuje prijedlog predsjedniku Studentskog zbora koji saziva sjednicu sukladno čl.13.st.1. Statuta studentskog zbora.

Na sjednici Studentski zbor odlučuje o prihvaćanju prijedloga glasovanjem sukladno čl.14. st.2, st.3. i st.4. Statuta studentskog zbora.

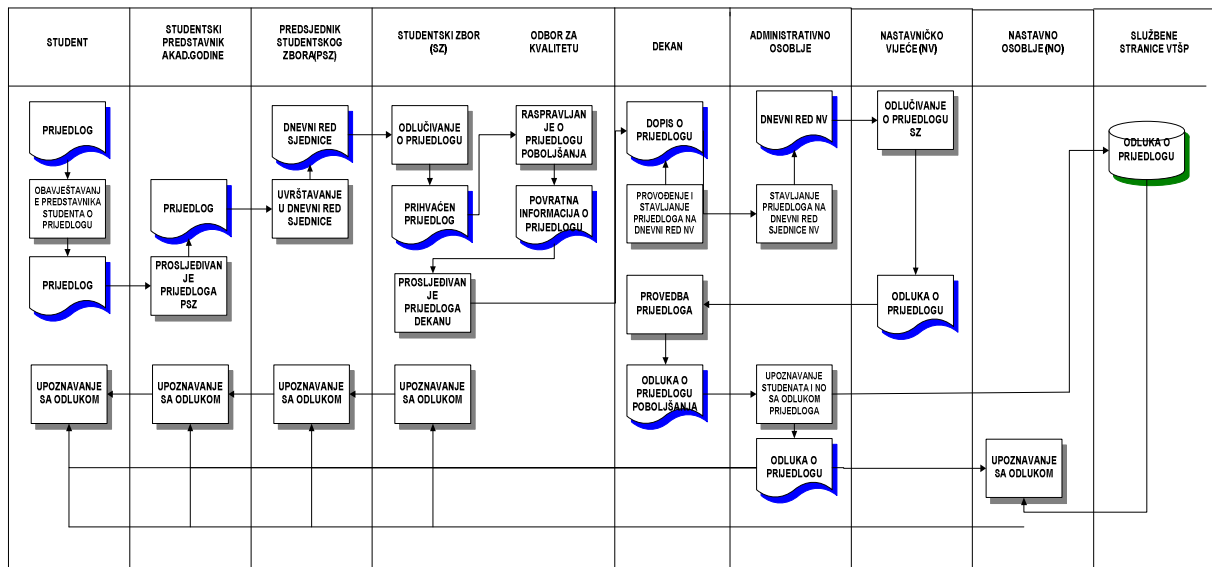
Studentski zbor prosljeđuje prijedlog Odboru za kvalitetu čija je zadaća da kroz definirane standarde i kriterije politike kvalitete na Politehnici Pula osiguraju studentskom zboru povratnu informaciju o prijedlogu poboljšanja te ih usmjere na nepravilnosti ako postoje.

Prihvaćen prijedlog predstavnik studentskog zbora prosljeđuje Dekanu u pismenom obliku, radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Nastavničkog vijeća.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe prijedloga donesenog od strane SZ određuje NV. Nastavno vijeće odluke donosi po čl.37. STATUTA – VTPŠ a ako je potrebno NV se može pozvati i na čl.38. koji predlaže osnivanje privremena ili stalna povjerenstva za poslove svoje nadležnosti.

Odluku o prijedlogu NV prosljeđuje AO koje upoznaje NO i Studente sa rezultatom odluke putem službene web stranice i oglasne ploče.

4.1.Grafički prikaz postupka PS



Slika 1. Grafički prikaz postupka predlaganja studenta

5.OVLAŠTENJA

Ovlaštenja za pregled i osuvremenjivanje kada je potrebno odgovorno je NV a ponovno odobravanje dokumenta odgovornost je Dekana po odluci nastavnog vijeća, ujedno i osiguravanje označavanja izmjena i statusa najnovijeg izdanja odgovornost je NV-a, a zadaća studentskog zbora je da u što kraćem periodu ukaže na mogućnosti poboljšanja i izmjena postojećeg postupka.

6.MEĐUVEZE

Ovaj dokument je u međuvezi sa Poslovníkom rada Nastavničkog vijeća, STATUTOM- VTŠ, Kodeksom nastavničke etike, Statutom studentskog zbora te Kodeksom akademskog ponašanja.

7.PRILOZI

Nema priloga

8.IZMJENE

Trenutno nema izmjena na dotičnom dokumentiranom postupku.