

**POLITEHNIKA PULA**  
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PROCEDURA  
ZA PRIJEDLOGE NASTAVNOG OSOBLJA  
NASTAVNIČKOM VIJEĆU  
SKSP.30.17-A**

**IZRADIO:**

**IZDANJE:**

**PREGLEDAO:**

**ODOBRIO:**

## SADRŽAJ:

1.SVRHA

2.OPSEG

3.DEFINICIJA POJMOVA

4.POSTUPAK

5.OVLAŠTENJA

6.MEĐUVEZE

7.PRILOZI

8.IZMJENE

## 1.SVRHA

Svrha ovog dokumentiranog postupka je pojednostaviti, racionalizirati i upoznati Nastavno osoblje (u nastavku teksta NO) sa načinom predlaganja prijedloga nastavničkom vijeću (u nastavku teksta NV).

## 2.OPSEG

Dotični dokument opisuje postupak iznošenja prijedloga NO, NV sa ciljem unaprjeđenja kvalitete nastave odnosno nastavnog programa.

## 3.DEFINICIJA POJMOVA

*Nastavničko vijeće (NV)* - Stručno vijeće Visoko tehničko-poslovne škole čini Nastavničko vijeće u sastavu: Dekan , Prodekan , svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i nastavna zvanja te predstavnici suradnika i dva predstavnika studentskog zbora.

*Nastavno osoblje (NO)* - Su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici, sukladno Zakonu. Nastavno osoblje koje izvodi nastavu mora biti izabrano u odgovarajuća nastavna, znanstveno-nastavna ili suradnička zvanja.

*Nastavni program*- Stručno i obrazovno gradivo u okviru Visoko tehničke – poslovne škole

*Administrativno osoblje (AO)*- Službe koje obavljaju stručne i opće poslove a to su: tajništvo, računovodstvo, evidencija studija, služba za informatičku djelatnost, kadrovska služba i služba općih poslova.

## 4.PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE NASTAVNOG OSOBLJA(U NASTAVKU PNO)

Prema čl.52. STATUTA-VTPŠ, nastavnici, suradnici i znanstvenici Škole predlažu istraživačke projekte ili stručni rad i druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest Dekanu.

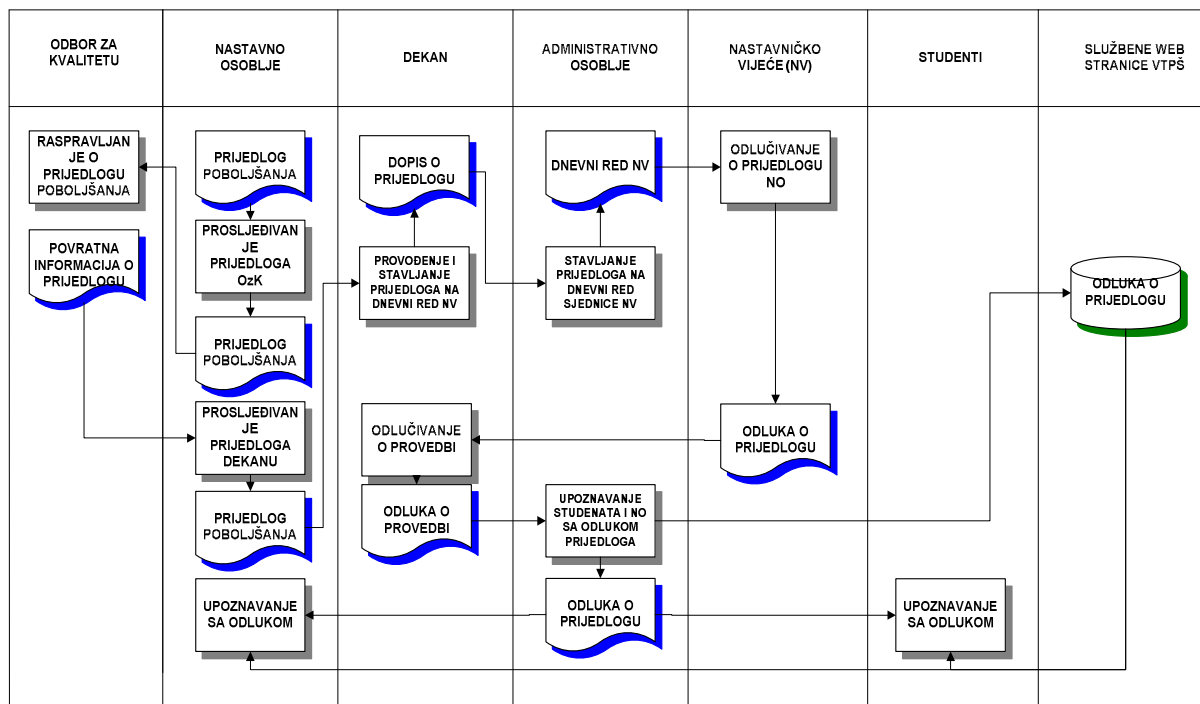
Nastavno osoblje prije pismene obavijesti Dekanu prosljeđuje prijedlog Odboru za kvalitetu čija je zadaća da kroz definirane standarde i kriterije politike kvalitete na Politehnici Pula osiguraju povratnu informaciju o prijedlogu poboljšanja te ih usmjere na nepravilnosti ako postoje.

S obzirom da Dekan po čl.27. STATUT VTPŠ , predsjedava i rukovodi radom NV, te osigurava provođenje odluka, stavlja na dnevni red prijedlog od strane NO.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe prijedloga donesenog od strane NO određuje NV. Nastavničko vijeće odluke donosi po čl.37. STATUTA – VTPŠ a ako je potrebno NV se može pozvati i na čl.38. koji predlaže osnivanje privremena ili stalna povjerenstva za poslove svoje nadležnosti.

Odluku o prijedlogu NV prosljeđuje AO koje upoznaje NO i Studente sa rezultatom odluke.

#### 4.1. Grafički prikaz postupka PNO



Slika 1. Grafički prikaz postupka predlaganja NO

#### 5. OVLAŠTENJA

Ovlaštenja za pregled i osuvremenjavanje kada je potrebno odgovorno je NV a ponovno odobranje dokumenta odgovornost je Dekana po odluci nastavnčkog vijeća, ujedno i osiguravanje označavanja izmjena i statusa najnovijeg izdanja odgovornost je NV.

#### 6. MEĐUVEZE

Ovaj dokument je u međuvezi sa Poslovníkom rada Nastavnčkog vijeća i STATUTOM-VTŠ.

#### 7. PRILOZI

Nema priloga ovaj dokument.

#### 8. IZMJENE

Trenutno nema izmjena na dotičnom dokumentiranom postupku.