

**POLITEHNIKA PULA**  
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PROCEDURA**  
**PRIJAVE PRIJEDLOGA STUDENTSKOG**  
**ZBORA NASTAVNIČKOM VIJEĆU**  
**SKPS.30.18-A**

**IZRADIO:**

**IZDANJE:**

**PREGLEDAO:**

**ODOBRIO:**

## SADRŽAJ:

1.SVRHA

2.OPSEG

3.DEFINICIJA POJMOVA

4.PROCEDURA

5.OVLAŠTENJA

6.MEĐUVEZE

7.PRILOZI

8.IZMJENE

## 1.SVRHA

Svrha ovog dokumentiranog postupka je pojednostaviti, racionalizirati i upoznati Studentski zbor (u nastavku: SZ) sa načinom predlaganja prijedloga Nastavničkom vijeću (u nastavku: NV).

## 2.OPSEG

Dotični dokument opisuje postupak iznošenja prijedloga SZ, NV sa ciljem unaprijeđenja sustava kvalitete studiranja na Politehnici Pula.

## 3.DEFINICIJA POJMOVA

*Nastavničko vijeće (NV)* - Stručno vijeće Visoko tehničko-poslovne škole čini Nastavničko vijeće u sastavu: Dekan , Prodekan , svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i nastavna zvanja te predstavnici suradnika i dva predstavnika studentskog zbora.

*Nastavni program*- Stručno i obrazovno gradivo u okviru Visoko tehničke – poslovne škole

*Administrativno osoblje (AO)*- Službe koje obavljaju stručne i opće poslove a to su: tajništvo, računovodstvo, evidencija studija, služba za informatičku djelatnost, kadrovska služba i služba općih poslova.

*Odbor za kvalitetu (OzK)* –Ima najmanje pet članova i zadaća mu je da organizira, koordinira, provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Politehlike Pula.

## 4.PROCEDURA PRIJEDLOGA POBOLJŠANJA STUDENTSKOG ZBORA NASTAVNOM VIJEĆU

Na sjednici Studentski zbor odlučuje o prihvaćanju prijedloga poboljšanja glasovanjem sukladno čl.14. st.2, st.3. i st.4. Statuta studentskog zbora.

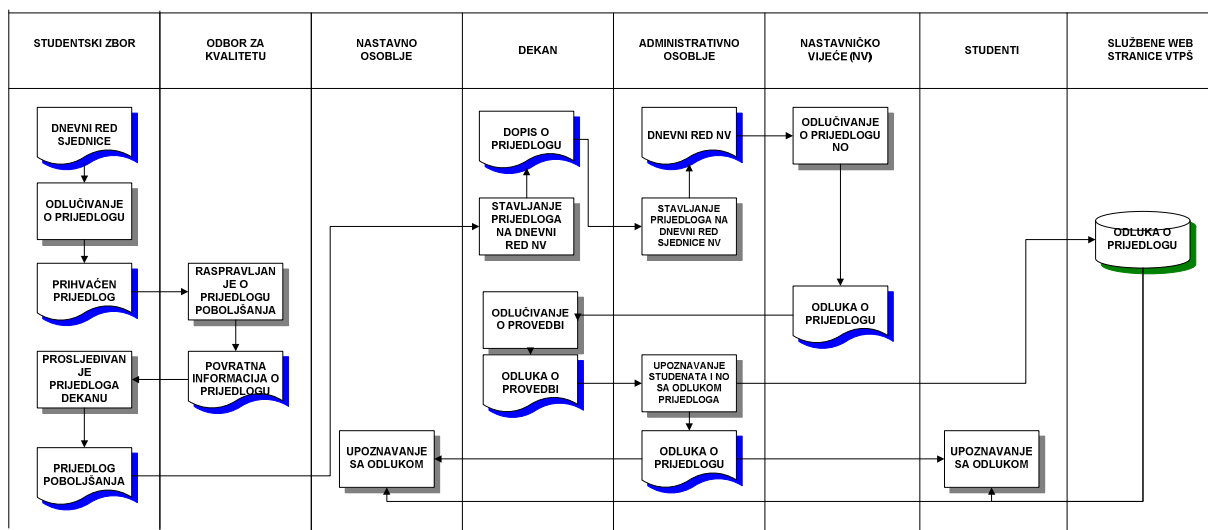
Studentski zbor prosljeđuje prijedlog Odboru za kvalitetu čija je zadaća da kroz definirane standarde i kriterije politike kvalitete na Politehnici Pula osiguraju studentskom zboru povratnu informaciju o prijedlogu poboljšanja te ih usmjere na nepravilnosti ako postoje.

Nadalje, prijedlog poboljšanja predstavnik studentskog zbora prosljeđuje Dekanu u pismenom obliku, radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Nastavnog vijeća.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe prijedloga donesenog od strane SZ određuje NV. Nastavničko vijeće odluke donosi po čl.37. STATUTA – VTPŠ a ako je potrebno NV se može pozvati i na čl.38. koji predlaže osnivanje privremena ili stalna povjerenstva za poslove svoje nadležnosti.

Odluku o prijedlogu NV prosljeđuje AO koje upoznaje NO i Studente sa rezultatom odluke putem službene web stranice i oglasne ploče.

#### 4.1. Grafički prikaz procedure PPS



Slika 1. Grafički prikaz procedure predlaganja SZ

#### 5. OVLAŠTENJA

Ovlaštenja za pregled i osuvremenjivanje kada je potrebno odgovorno je NV a ponovno odobranje dokumenta odgovornost je Dekana po odluci nastavnog vijeća, ujedno i osiguravanje označavanja izmjena i statusa najnovijeg izdanja odgovornost je NV.

#### 6. MEĐUVEZE

Ovaj dokument je u međuvezi sa Poslovníkom rada Nastavničkog vijeća, STATUTOM- VTŠ, Statutom studentskog zbora, Kodeksom akademskog ponašanja te Pravilnikom o kvaliteti studiranja.

#### 7. PRILOZI

Nema priloga u ovoj proceduri.

#### 8. IZMJENE

Trenutno nema izmjena na dotičnom dokumentiranom postupku.