



**Izvešće o stanju ostvarenja
Plana osiguravanja kvalitete za 2011.
SKSP.30.21-A**

Izradio: dr. sc. Luciano Delbianco

Datum: 27.10.2011.



1. Politika rada i procedure za osiguranje kvalitete					
	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA	Izvršenje
1.1	Analizirati i po potrebi revidirati Strategiju razvoja Veleučilišta za razdoblje 2010. do 2020.	U skladu sa sadašnjim stanjem te predviđanjem općeg gospodarskog stanja u RH, analizirati i po potrebi revidirati Strategiju.	siječanj 2011.	Odbor za kvalitetu, Dekansko vijeće, Nastavničko vijeće	50%
1.2	Analiza Politike kvalitete	Analizirati će se objavljena politika kvalitete te po potrebi unaprijediti.	listopad 2011.	Odbor za kvalitetu, Dekansko vijeće, Nastavničko vijeće	100%
1.3	Uskladiti Priručnik kvalitete sa zahtjevima norme ISO 9001 i zahtjevima ESG	Odbor za osiguravanje kvalitete će analizirati zahtjeve pojedinih normi te ih grupirati u logične cjeline te dovesti u međusobnu vezu.	srpanj 2011.	Predsjednik Odbora za osiguravanje kvalitete	100%
1.4	Izraditi elaborat: Studij politehnike Studij za inženjere budućnosti	Studenti će za potrebe kolegija Timski rado izraditi prijedloge te ga proslijediti Nastavničkom vijeću. Bit će obrađeno: <ol style="list-style-type: none">1. Razvoj Politehničkog studija2. Istraživanje tržišta3. Analiza razvojnih mogućnosti4. Program razvoja	svibanj 2011.	Predsjednik Odbor za osiguravanje kvalitete, Nastavničko vijeće	100%
1.5	Unaprijediti novim prijedlozima elaborat SUSTAV KVALITETE STUDIRANJA POLITEHNIKE	Izraditi nove prijedloge, usvojiti i javno objaviti na web politiku osiguranja kvalitete studiranja na Politehnici Pula.	rujan 2011.	Dekansko vijeće, Nastavničko vijeće	100%
1.6	Revizija postojećih postupaka osiguranja kvalitete	U skladu s promjenama u organizaciji te zakonskim promjenama na području obrazovanja te informacijama korisnika usluga, potrebno je kontinuirano analizirati i po potrebi revidirati i poboljšavati postojeće postupke osiguranja kvalitete. Ciklus analize i izmjena završiti do kraja kalendarske godine.	prosinac 2011.	Odbor za kvalitetu Dekansko vijeće.	80%



2.	Usvajanje, praćenje i periodična revizija programa				
	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA	Izvršenje
2.1	Pokretanje inicijative za formiranje Europskog Veleučilišta u Puli	Izraditi potrebnu dokumentaciju te ju proslijediti nadležnoj instituciji	svibanj 2011.	Upravno vijeće, Nastavničko vijeće Dekansko vijeće	100%
2.2	Pokretanje inicijative za finski program IT tehnologije	Izraditi potrebnu dokumentaciju te ju prezentirati javnosti, srednjim školama, sredstvima javnog informiranja	listopad 2011.	Nastavničko vijeće Dekansko vijeće	100%
2.3	Koordinirano početi aktivnosti na izradi novog studijskog programa	Potrebno je formirati Povjerenstvo za izradu elaborata za novi studijski program. Veleučilište će koordinirati aktivnosti pojedinih dionika. Dio aktivnosti planira se u 2011. godini, a dio u 2012. godini	prosinac 2012.	Odbor za nastavu i studente	70%
2.4	Održati radionice o različitim metodičkim pristupima obradi nastavnih sadržaja, ishodima učenja i sl.	Održati radionice na kojima će gostujući predavači i stručnjaci upoznati nastavnike sa suvremenim metodama učenja i poučavanja	od ak. g. 2010./2011. min. jednom godišnje	Odbor za osiguravanje kvalitete, Dekansko vijeće	100%
2.5	Analiza studijskog programa	Analizira informacija studenata, poslodavaca i nastavnika o studijskom programu te izrada prijedlog poboljšanja studijskog programa.	rujan 2011.	Dekansko vijeće, Nastavničko vijeće	100%
2.6	Ispitati mišljenje poslodavaca o kvaliteti naših završenih studenata.	Na temelju informacija o vrsti i strukturi poslodavaca kod kojih se zapošljavaju završeni studenti razraditi metodologiju i instrumente za prikupljanje informacija o zadovoljstvu poslodavaca znanjima, vještinama i kompetencijama završenih studenata, te prikupiti podatke i analizirati ih.	rujan 2012.	Odbor za osiguravanje kvalitete	100%
2.7	Izrada elaborata SAMOANALIZA studija	Početak izrade elaborata o SAMOANALIZI za potrebe vanjskog audita koji će provesti AZVO	srpanj 2010.	Dekansko vijeće, Nastavničko vijeće	100%



3. Provjera znanja studenata					
	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA	Izvršenje
3.1	Osigurati kontinuirano i koliko je moguće ujednačeno ocjenjivanje studenata	Razraditi pravila i kriterije za praćenje i ocjenjivanje studenata i zadužiti osobe koji će pratiti njihovu primjenu.	listopad 2012.	Odbor za praćenje kvalitete Dekansko vijeće	50%
3.2	Pri izradi novog studijskog programa voditi se načelima ocjenjivanja temeljenim na jasnim kriterijima, pravilima i procedurama prema ASIIN Requirements and Procedural Principles	U naputku za izradu novih studijskih programa definirati i ugraditi upute o primjeni načela ocjenjivanja temeljenim na jasnim kriterijima, pravilima i procedurama, PREMA ASIIN Requirements and Procedural Principles	studen / prosinac 2012.	Odbor za praćenje kvalitete Dekansko vijeće	50%
3.3	Edukacija nastavnika u svezi ocjenjivanja	Organizirati sastanke i dogovore o ulozima i načinima ocjenjivanja u napredovanju studenata prema postizanju znanja i vještina vezanih za njihovu buduću kvalifikaciju.	prosinac 2011.	Odbor za osiguravanje kvalitete	100%
3.4	Omogućiti ocjenjivanje od strane više ispitivača za pojedini kolegij	Proanalizirati postojeće mogućnosti za provedbu ove mjere i stvarati kadrovske pretpostavke za provedbu ove aktivnosti.	od ak. g. 2011./2012.	Dekansko vijeće	50%



4. Osiguranje kvalitete nastavnog osoblja					
	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA	Izvršenje
4.1	Edukacija nastavnika u svezi izvođenja nastave	Organizirati radionicu o načinima i metodama izvođenja nastave radi djelotvornog prenošenja znanja i vještina studentima u različitim nastavnim kontekstima.	listopad 2011.	Odbor za osiguravanje kvalitete Dekansko vijeće	60%
4.2	Stjecanje uvjeta za izbor u nastavna zvanja	Voditi ciljanu kadrovsku politiku kojom će se osigurati dostatan broj nastavnika u nastavnim zvanjima za provođenje izbora u određena polja i i grane vezane za stručne studije.	kontinuirano	dekan, Dekansko vijeće	90%
4.3	Osiguranje potrebnog broja nastavnika	Na svakom odsjeku osigurati potreban broj nastavnika u odnosu na broj upisanih studenata.	prosinac 2012.	dekan	75%



5. Resursi za učenje i potporu studentima					
	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA	Izvršenje
5.1	Održati radionice s mentorima studenata 1. godine studija	S mentorima studenata 1. godine studija pripremiti i održati radionice na kojima će se mentori upoznati sa svojom ulogom, funkcijom i načinom rada.	rujan 2011.	Odbor za nastavu i studente Dekansko vijeće	100%
5.2	Unaprijediti rad studentskih udruga	Osigurati adekvatne prostorije za rad Studentskoga zbora i jednu prostoriju za rad studentskih klubova.	rujan 2012.	dekan	75%
5.3	Praćenje i sklapanje ugovora o partnerstvu s poduzećima i javnim institucijama te studentskoj praksi a naročito sa ULJANIKOM PULA	Osigurati dovoljan broj partnerstava s tvrtkama u kojima studenti mogu obavljati studentsku praksu. Sklapanje strateški važnih sporazuma s tvrtkama iz područja zajedničkog interesa.	svake godine, siječanj	prodekan za nastavu	90%
5.4	Organizirati efikasniji rad knjižnice	Nastojati će se osigurati adekvatni prostori za rad knjižnice u Riva br. 4. Osigurati i adekvatan prostor za studente te određeni broj računala s internetskom vezom.	rujan 2012.	dekan, Odbor za nastavu i studente	75%
6. Sistem informacija					
	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA	Izvršenje
6.1	Praćenje napredovanja studenata i prolaznost	Osigurati mehanizme izrade izvješća za praćenje napredovanja studenata. Održati radionicu o mogućnostima ISVU sustava i mogućnosti korištenja njegovih podataka od strane nastavnika.	prosinac 2011.	Odbor za nastavu i studente Dekansko vijeće	50%
6.2	prikupljanje informacija o zadovoljstvu korisnika usluga	Provesti studentske ankete, ankete s gospodarstvenicima i nastavnicima kako bi se dobile potrebne informacije o zadovoljstvu korisnika usluga i samih nastavnika. Na osnovi analize rezultata, po potrebi, provesti određene korektivne mjere.	siječanj i lipanj 2011.-2012.	Dekansko vijeće Nastavničko vijeće	100%



7*					
Javno informiranje					
	AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNA OSOBA	
7.1	Snažnije promovirati dodiplomski i specijalistički studij PREMA PLANU PROMOCIJE	Osmisliti odgovarajuće metode promocije PREMA PLANU PROMOCIJE	siječanj 2012.	Dekansko vijeće, nastavnici	100%
7.2	Aktivirati novi web. Politehnike Ujednačiti, dopunjavati i redovito ažurirati mrežne stranice.	Imenovati odgovorne osobe za analizu mrežnih stranica, dati preporuke o obaveznim sadržajima te pratiti redovito ažuriranje sadržaja stranica.	ožujak 2012.	Informatičar, pročelnici odsjeka, dekan	85%
7.3	Na mrežnoj stranici posebno oblikovati sadržaj koji se odnosi na područje kvalitete	Izraditi prijedlog izgleda i sadržaja na www.politehnika.hr koji se odnosi na područje kvalitete. Definirati koji sadržaji su dostupni svima, a koji su dostupni samo uz lozinku (djelatnicima).	listopad 2011.	Odbor za kvalitetu, informatičar, dekansko vijeće	100%