

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko-poslovna škola s p.j.

PRAVILNIK
O ZAVRŠNOM RADU NA STRUČNOM STUDIJU
SKSP.20.05-A

Pula, travanj 2012.

Na temelju članka 37. Statuta Politehnike Pula Visoke tehničko poslovne škole u Puli, Nastavničko vijeće Škole na sjednici održanoj dana 10. travnja 2012. godine donosi

PRAVILNIK o završnom radu na stručnom studiju

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i obrane završnog rada na stručnom studiju na Politehnici Pula Visokoj tehničko poslovnoj školi u Puli (u daljnjem tekstu: Politehnika).

Članak 2.

(1) Stručni studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

(1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.

(2) Završnim radom student treba dokazati stečene kompetencije i postignute ishode pri rješavanju problema iz stručnih područja koja su bila sadržaj studija.

Članak 4.

(1) Način utvrđivanja i broj tema završnih radova po kolegiju, predmetu, području ili mentoru utvrđuje se posebnom odlukom Nastavničkog vijeća Škole.

(2) Mentor pri izradi i obrani završnog rada može biti nastavnik u nastavnom, znanstveno-nastavnom i višem suradničkom zvanju.

(3) Sumentor pri izradi i obrani završnog rada može biti nastavnik u nastavnom, znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju (asistent i viši asistent).

Članak 5.

(1) Završni rad treba biti otisnut printerom na papiru formata A4; veličina slova teksta 12; podrubne bilješke 10; prored 1,5; prored u bilješki 1,0; margine 2,5 cm, u tri primjerka a sastoji se od:

- prozirne folije (meki uvez); korice (tvrdi uvez)
- prve ili vanjske naslovne stranice
- druge ili unutarnje naslovne stranice
- potpisane izjave o akademskoj čestitosti
- sadržaja
- uvoda
- obrade teme
- zaključka
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su upotrijebljeni u izradi završnog rada
- priloga (ako postoje)
- sažetka na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku.

(2) Opseg završnog rada određen je programom studija.

III. Prijava, prihvaćanje i odobravanje završnog rada

Članak 6.

- (1) Završni rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Student može pisati završni rad i na stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik, a da je sumentor nastavnik izabranog jezika na kojem se rad piše.
- (3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev uz prijavu završnog rada

Članak 7.

- (1) Student prijavljuje završni rad u studentsku službu, na za to predviđenom obrascu (prijavi).
- (2) Student samostalno formulira teze završnog rada. U postupku izrade završnog rada student postupka prema uputama i primjedbama mentora i sumentora.
- (3) Student predaje prvu inačicu završnog rada mentoru koji ju je dužan pregledati u roku od najdulje mjesec dana od primitka te uputiti primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje.
- (4) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor završni rad vraća na doradu.
- (5) Nakon što je položio sve ispite i izvršio ostale obaveze, student predaje konačnu inačicu završnog rada mentoru ili u studentsku službu uz suglasnost mentora u 3 uvezana primjerka (meki uvez) zajedno s indeksom.
- (6) Studentska (ISVU) služba provjerava formalne uvjete za pristupanje obrani završnog ispita.
- (7) U slučaju duže spriječenosti mentora, a na zahtjev studenta, dekan je dužan imenovati novoga mentora.

IV. Obrana i ocjena završnog rada

Članak 8.

- (1) Završni rad se brani pred povjerenstvom koje uz mentora (i sumentora) ima još dva (2) člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.
- (2) Mentor obavještava studentsku službu o sastavu povjerenstva, vremenu i mjestu održavanja obrane završnog rada. Studentska služba obavještava studenta i ističe obavijest o obrani završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Politehnike najkasnije 3 dana prije obrane završnog rada.
- (3) Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluje u nastavi na stručnom studiju.
- (4) Ostali članovi povjerenstva mogu biti u nastavnom, znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju.
- (5) Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema završnog rada.

Članak 9.

- (1) Obrana je završnog rada javna.
- (2) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog/praktičnog prikaza rezultata završnog rada.
- (3) Studentska referada prilaže obrazac zapisnika o obrani završnog rada, a popunjava ga predsjednik povjerenstva.
- (4) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane završnog rada.
- (5) Pristupnik izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je došao u radu. Izlaganje završnog rada traje do 15 minuta.

(6) Na obrani završnog rada članovi povjerenstva postavljaju pitanja pristupniku. Svaki član može postaviti najviše tri pitanja.

(7) Nakon što je student odgovorio na sva pitanja povjerenstvo razmatra kvalitetu završnog rada i usmene obrane te donosi konačnu ocjenu prema Pravilniku o preddiplomskom i specijalističkom studiju.

(8) Ocjena se upisuje u indeks i zapisnik o obrani završnog rada te svi članovi povjerenstva potpisuju i indeks i zapisnik.

Članak 10.

(1) Ako se povjerenstvo prilikom negativnog ocjenjivanja ne usuglasi, tada konačnu odluku donosi voditelj katedre pod uvjetom da nije član povjerenstva ili dekan ako je voditelj katedre član povjerenstva za obranu rada.

(2) Kad se studentu priopćava negativna ocjena završnog rada obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(3) Student čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom može izabrati i prijaviti novu temu završnog rada u roku 30 – 60 dana ili doraditi postojeću.

Članak 11.

(1) Nakon obrane završnog rada student predaje u studentsku referadu završni rad ukoričen u tvrdi uvez (jedan primjerak) i u digitalnom obliku (dva CD-a) te presliku uplatnice o pokrivanju troškova izrade svjedodžbe.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na web stranicama Politehnike.

Klasa: 003-05/12-01/07
Ur.broj: 2168-380/12-01/01
Pula, 10. 04. 2012. godine

D e k a n

Prof. dr. sc. Luciano Delbianco



- Pravilnik je objavljen dana 11. 04. 2012. godine te stupa na snagu 19. 04. 2012. godine.

Tajništvo