

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PRAVILNIK
O DIPLOMSKOM RADU
NA SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM
STRUČNOM STUDIJU
SKSP.20.06-A**

Pula, travanj 2012.

Na temelju članka 37. Statuta Politehnike Pula Visoke tehničko poslovne škole u Puli, Nastavničko vijeće Škole dana 10. travnja 2012. godine, donosi

PRAVILNIK o diplomskom radu na specijalističkom diplomskom stručnom studiju

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i obrane diplomskoga rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju na Politehnici Pula Visokoj tehničko poslovnoj školi u Puli (u daljnjem tekstu: Politehnika).

Članak 2.

(1) Specijalistički diplomski stručni studij (u daljnjem tekstu: studij) završava izradom diplomskoga rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati stečene kompetencije i postignute ishode pri rješavanju problema iz stručnih područja koja su bila sadržaj njegova studija.
- (3) Tema diplomskog rada u svom sadržaju mora u pravilu obuhvaćati osim teoretskog dijela i mogućnosti rješavanja konkretnih stručnih problema.

Članak 4.

- (1) Način utvrđivanja i broj tema diplomskih radova po kolegiju, predmetu, području ili mentoru utvrđuje se posebnom odlukom Nastavničkog vijeća.
- (2) Ako student prima kredit, stipendiju ili je zaposlen, tema diplomskog rada može se utvrditi sukladno interesima davatelja kredita, stipendije ili poslodavca. U rečenom slučaju student je dužan savjetovati se s predmetnim nastavnikom o naslovu i sadržaju teme.
- (3) Sadržaj diplomskog rada na prijedlog studenta utvrđuje mentor. U postupku izrade diplomskog rada student je dužan surađivati s mentorom. Mentor je dužan pratiti rad studenta, pomagati mu u savjetima i upućivati ga u literaturu.
- (4) Mentor i sumentor pri izradi i obrani diplomskoga rada može biti nastavnik u nastavnom, znanstveno-nastavnom i višem suradničkom zvanju.

Članak 5.

- (1) Pri izradi diplomskog rada student treba voditi računa o neophodnim sadržajnim i formalnim kvalitetama rada.

(2) Pod formalnim kvalitetama misli se na: stil, jezik, pravopis, označavanje stranica, klasifikaciju sadržaja, pozivanje na izvore s fusnotama, pravilno sastavljen popis dokumentacije, pregledno izrađenu dokumentaciju.

(3) U sadržajne kvalitete diplomskog rada ulaze: dosljedno poštivanje teme, korektna primjena metoda analize i sinteze, te drugih odgovarajućih metoda, argumentiranost stavova te pravilno izvođenje zaključaka i prijedloga.

Članak 6.

(1) Nastavničko vijeće može kao diplomski rad priznati izum, tehničko unapređenje, uvođenje novih proizvoda i proizvodnih procesa, odnosno rad kojim je student stvorio vlastito tehničko-tehnološko, organizacijsko ili ekonomsko rješenje kao i drugo ostvarenje studenta u studiju ili u izravnoj vezi sa studijem ako po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu.

(2) Prijedlog za priznavanje diplomskog rada iz prethodnog stavaka student podnosi nadležnoj Katedri koja ocjenjuje njegov rad i daje mišljenje Nastavničkom vijeću.

Članak 7.

(1) Diplomski rad treba biti otisnut printerom na papiru formata A4; veličina slova teksta 12; podrubne bilješke 10; prored 1,5; prored u bilješci 1,0; margine 2,5 cm), u tri primjeraka, a sastoji se od:

- prozirne folije (meki uvez); korice (tvrdi uvez)
- prve ili vanjske naslovne stranice
- druge ili unutarnje naslovne stranice
- potpisane izjave o akademskoj čestitosti
- sadržaja
- uvoda
- obrade teme
- zaključka
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su upotrijebljeni u izradi diplomskoga rada
- priloga (ako postoje)
- sažetka na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku.

(2) Opseg diplomskoga rada određen je programom studija.

Članak 8.

(1) U tekstualnoj obradi teme student je dužan uputiti na korištenu literaturu i druge izvore podataka kojima se služio.

(2) Svaki tuđi dio rada, bez obzira u kojem je obliku iznesen, odnosno interpretiran, mora se citirati. Citirani i parafrazirani dijelovi moraju se označiti brojem, a pod istim brojem na dnu stranice (numeriranih fusnota) treba navesti:

- ako se radi o knjizi: prezime i ime autora (ili početno slovo imena) autora, naslov dijela, naziv izdavača, mjesto izdanja, godina izdanja i broj stranice,

- ako se radi o časopisu: prezime i ime autora, naslov članka, naziv časopisa, godište, godina izdanja, broj časopisa i broj stranice.

(3) Literatura kojom se koristi pri izradi rada navodi se na kraju rada. Popis literature navodi se prema abecednom redu prezimena autora.

(4) Sve tablice i grafički prikazi u tekstu moraju biti numerirani i imati svoj naziv i izvor. Svaka slika ili tablica mora biti tako opisana da se može razumjeti i upotrebljavati bez ostalog teksta.

Članak 9.

- (1) Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Student može pisati diplomski rad i na stranom jeziku pod uvjetom da mentor i članovi povjerenstva poznaju izabrani jezik, a da je sumentor nastavnik izabranog stranog jezika na kojem se rad piše.
- (3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev uz prijavu diplomskoga rada.

Članak 10.

(1) Student može jedanput promijeniti temu diplomskog rada uz navođenje opravdanih razloga odustanka izrade rada.

III. Prijava, prihvaćanje, odobravanje diplomskoga rada

Članak 11.

- (1) Student prijavljuje diplomski rad u studentsku službu, na za to predviđenom obrascu (prijavi).
- (2) Student predaje prvu inačicu diplomskoga rada mentoru, koji ju je dužan pregledati u roku od najdulje mjesec dana od primitka te uputiti primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje.
- (3) Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor diplomski rad vraća na doradu.
- (4) Nakon što je položio sve ispite i izvršio ostale obaveze, student predaje konačnu inačicu diplomskoga rada mentoru ili u studentsku službu uz suglasnost mentora u 3 uvezana primjerka (meki uvez) zajedno s indeksom.
- (5) Studentska (ISVU) služba provjerava formalne uvjete za pristupanje obrani diplomskog rada.
- (6) U slučaju duže spriječenosti mentora, a na zahtjev studenta, dekan je dužan imenovati novoga mentora.

IV. Obrana i ocjena diplomskoga rada

Članak 12.

- (1) Diplomski rad se brani pred povjerenstvom koje uz mentora (i sumentora) ima još dva člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva.
- (2) Mentor obavještava studentsku službu o sastavu povjerenstva, vremenu i mjestu održavanja obrane diplomskog rada. Studentska služba obavještava studenta i ističe obavijest o obrani diplomskog rada na oglasnoj ploči i web stranicama Politehnike najkasnije 3 dana prije obrane diplomskog rada.
- (3) Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik u nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluje u nastavi na studiju.

(4) Ostali članovi povjerenstva mogu biti u nastavnom, znanstveno-nastavnom ili višem suradničkom zvanju.

(5) Većina članova povjerenstva moraju biti nastavnici iz znanstvenog polja u kojem je izabrana tema diplomskog rada.

Članak 13.

(1) Obrana diplomskog rada je javna.

(2) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog/praktičnog prikaza rezultata diplomskog rada.

(3) Studentska referada prilaže obrazac o obrani diplomskog rada.

(4) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane diplomskoga rada.

(5) Pristupnik izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je došao u radu. Izlaganje diplomskog rada traje do 15 minuta.

(6) Na obrani diplomskoga rada članovi povjerenstva postavljaju pitanja pristupniku. Svaki član može postaviti najviše tri pitanja.

(7) Nakon što je student odgovorio na sva pitanja povjerenstvo razmatra kvalitetu diplomskoga rada i obrane te na temelju toga donosi konačnu ocjenu prema Pravilniku o preddiplomskom i specijalističkom studiju.

(8) Ocjena se upisuje u indeks i zapisnik o obrani diplomskog rada te svi članovi povjerenstva potpisuju i indeks i zapisnik.

Članak 14.

(1) Ako se povjerenstvo prilikom negativnog ocjenjivanja ne usuglasi, tada konačnu odluku donosi voditelj katedre pod uvjetom da nije član povjerenstva ili dekan ako je voditelj katedre član povjerenstva za obranu diplomskog rada.

(2) Kad se studentu priopćava negativna ocjena diplomskoga rada, obavezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(3) Student čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom može izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskoga rada u roku 60 dana ili doraditi postojeću.

Članak 15.

(1) Nakon obrane diplomskoga rada student predaje u studentsku referadu diplomski rad ukoričen u tvrdi uvez (jedan primjerak) i u digitalnom obliku (dva CD-a) i presliku uplatnice o pokrivanju troškova izrade diplome.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na web stranicama Politehlike.

Klasa: 003-05/12-01/08
Ur.broj: 2168-380/12-01/01
Pula, 10. 04. 2012. godine

D e k a n

Prof. dr. sc. Luciano Delbianco

- Pravilnik je objavljen dana 11.04. 2012. godine te stupa na snagu 19. 04. 2012. godine.

Tajništvo