

POLITEHNIKA PULA
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PRAVILNIK
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA
SKSP.10.10-A**

Pula, svibanj 2012.

Na temelju članka 36. Statuta Politehnike Pula i točke XIII. Etičkog kodeksa Politehnike Pula, Nastavničko vijeće škole na sjednici održanoj 04. svibnja 2012. godine donosi

PRAVILNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje rad Etičkog povjerenstva i postupak utvrđivanja etičnosti ponašanja članova školske zajednice sukladno odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo Politehnike Pula (u daljnjem tekstu: Škole) brine o provedbi i poštivanju Etičkoga kodeksa, daje tumačenja Etičkoga kodeksa i provodi postupak utvrđivanja etičnosti ponašanja članova školske zajednice sukladno odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo Škole je sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, jednoga člana iz redova studenata i jednog člana iz zajedničkih službi Škole.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova povjerenstva traje četiri godine, s time da mogu biti i ponovno imenovani.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe izabiru predsjednika povjerenstva kojemu mandat traje dvije godine.

Članak 4.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom se pokreće zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Svatko se može obratiti Etičkom povjerenstvu zbog povrede Etičkog kodeksa, pa i osoba koja nije neposredno oštećena, ako se oštećena strana tome izričito ne protivi.

Zahtjev za davanje mišljenja, odnosno prijedlog za pokretanje postupka mora biti u pisanom obliku, obrazložen i argumentiran te potpisan od strane podnositelja.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 5.

Po zaprimanju zahtjeva iz članka 4. ovog pravilnika predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu povjerenstva u pravilu u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Sjednica povjerenstva može se održati ako je nazočna najmanje polovica svih članova povjerenstva.

Sjednice povjerenstva su zatvorene za javnost. U postupku utvrđivanja povrede odredbi Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo je dužno štiti dostojanstvo svih sudionika u postupku.

Članak 6.

Na sjednici Etičkog povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka i zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati.

U pripremanju mišljenja povjerenstvo može na sjednicu pozvati sve osobe koje raspolažu relevantnim podacima važnim za donošenje mišljenja o etičnosti ponašanja određenog člana školske zajednice.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su se odazvati pozivu povjerenstva, a o eventualnoj opravdanoj spriječenosti dolaska na sjednicu dužne su obavijestiti predsjednika povjerenstva pisanim putem.

Članak 7.

Nakon pprovedenog postupka, a na temelju zahtjeva i prikupljenih podataka Povjerenstvo donosi pisano mišljenje o etičnosti ponašanja određenog člana školske zajednice.

Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Etičkog povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različita stajališta od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Mišljenje Etičkog povjerenstva dostavlja se podnositelju zahtjeva i dekanu Škole.

Članak 8.

U slučaju da se Etičko povjerenstvo ne može sastati u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva iz članka 4., a postoji potreba za hitnim davanjem mišljenja o etičnosti ponašanja određenog člana školske zajednice, dekan Škole može imenovati ad hoc povjerenstvo.

Mandat ad hoc povjerenstva ograničen je na slučaj za koji je to povjerenstvo imenovano.

Odredbe o sastavu i postupku Etičkog povjerenstva primjenjuju se na odgovarajući način na ad hoc etičko povjerenstvo.

Članak 9.

Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

Klasa: 003-05/12-01/15

Ur.broj: 2168-380/12-01/01

Pula, 04. 05. 2012. godine

D e k a n

Prof. dr. sc. Luciano Delbianco



- Pravilnik je objavljen dana 07. 05. 2012. godine te stupa na snagu 15. 05. 2012. godine.

Tajništvo