

**POLITEHNIKA PULA**  
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PRAVILNIK**  
**O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**  
**SKSP.10.11-A**

Pula, ožujak 2012.

Na temelju članka 36. Statuta Politehnike Pula Visoke tehničko poslovne škole u Puli, Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o stegovnoj odgovornosti studenata**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se stegovna odgovornost studenata Politehnike Pula Visoke tehničko poslovne škole u Puli (u daljnjem tekstu: Politehnika), provođenje stegovnog postupka, te sva pitanja vezana uz stegovnu odgovornost i provođenje stegovnog postupka.

Studentima se u smislu ovog Pravilnika smatraju i gosti studenti i polaznici programa koje ustrojava Politehnika (u daljnjem tekstu: studenti).

### **Članak 2.**

Studenti su dužni na Politehnici i izvan nje:

- pridržavati se obveza koje proizlaze iz Statuta Politehnike, Pravilnika o studiju, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Politehnike,
- pridržavati se pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Politehnike, prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Politehnike kao i čuvati ugled studenata Politehnike.

### **Članak 3.**

Stegovnim prijestupom smatra se svaka povreda dužnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Kao teža povreda dužnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika smatraju se naročito:

1. a) radnje koje čine kaznena djela koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Politehnike ili prema drugim studentima,  
b) radnje koje čine kaznena djela za koja se goni po službenoj dužnosti, a za koja se po zakonu može izreći pet godina zatvora ili teža kazna,
2. grubo narušavanje reda i stege utvrđene za pojedine oblike nastave odnosno za ispite,
3. namjerno uništavanje ili oštećivanje xice ili indeksa odnosno objavljivanje gubitka ixice ili indeksa u cilju protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava,
4. unošenje ili brisanje zapisa u indeksu izvan službeno propisanog postupka,
5. namjerno oštećivanje imovine Politehnike veće vrijednosti ili uništavanje sportskog i bibliotečnog fonda,
6. zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke i bibliotečne opreme i drugih uređaja Politehnike,
7. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja,

8. grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Politehnike, odnosno prema studentima, građanima i drugim tijelima i organizacijama u prostorijama Politehnike, drugim službenim prostorijama ili na javnim mjestima,

9. ponavljanje lakših povreda dužnosti iz članka 2. ovog Pravilnika.

Kao lakša povreda dužnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika smatra se naročito:

1. učestalo nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu,
2. nedolično ponašanje i odijevanje,
3. nepristojno obraćanje nastavniku ili drugom zaposleniku Politehnike,
4. pušenje u prostorijama odnosno prostoru Politehnike ako nije riječ o prostoru u kojem je to dozvoljeno,
5. narušavanje čistoće svih prostora Politehnike,
6. stavljanje različitih oglasa i obavijesti u prostoru Politehnike na mjestima koja nisu za to predviđena, ili uklanjanje istih sa službenih mjesta,
7. učestalo neuredno vraćanje posuđenog knjižničkog fonda Politehnike.

#### **Članak 4.**

Za teže povrede dužnosti navedene u članku 3. stavku 2. ovog Pravilnika studentima se mogu izricati ove mjere:

1. opomena pred isključenje,
2. privremeno isključenje s Politehnike,
3. trajno isključenje s Politehnike.

Za lakše povrede dužnosti navedene u članku 3. stavku 3. ovog Pravilnika studentima se može izreći javni ukor.

#### **Članak 5.**

Stegovni postupak zbog prijestupa iz članaka 3. i 4. ovog Pravilnika ne može se poduzeti ako je proteklo šest mjeseci od dana kada je prijestup počinjen. Zastara stegovnog postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije godine od dana kad je prijestup počinjen. Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela. Zastara stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

#### **Članak 6.**

U stegovnim predmetima osobama iz članka 1. ovoga Pravilnika odlučuje Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Nastavničko vijeće Škole na prijedlog dekana na razdoblje od dvije akademske godine.

#### **Članak 7.**

Stegovni postupak provodi Povjerenstvo koje je sastavljeno od tri člana od kojih je jedan iz redova studenata.

Ako tijekom postupka dođe do izmjene Povjerenstva, postupak će započeti iznova, ali se provedeni dokazi neće ponovo izvoditi, već će se pročitati zapisnik o njima.

### **Članak 8.**

Administrativne poslove Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva, kojeg iz reda zaposlenika Politehnike na prijedlog dekana bira Nastavničko vijeće Škole na vrijeme od dvije akademske godine.

### **Članak 9.**

Stegovni postupak pokreće dekan ili tajnik Politehnike po vlastitoj inicijativi ili u povodu pisane prijave zainteresirane osobe, ako ocijeni da je opravdana.

Odluka o pokretanju stegovnog postupka dostavlja se Povjerenstvu, a sadrži:

- podatke o počinitelju stegovnog prijestupa,
- činjenični opis stegovnog prijestupa,
- pravnu oznaku stegovnog prijestupa,
- prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
- obrazloženje,
- prijedlog da se počinitelj prijestupa kazni prema ovom Pravilniku,
- i drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

Na odluku o pokretanju postupka nema mjesta žalbi.

Stegovno povjerenstvo će zasjedati u roku od šezdeset dana od dana primitka odluke o pokretanju stegovnog postupka.

### **Članak 10.**

Predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

Pozivu za raspravu koji je upućen studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

Poziv za raspravu upućen studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora sadržavati uputu o njegovom pravu na branitelja te uputu o primjeni članka 14. stavka 4. ovog Pravilnika.

### **Članak 11.**

Pozivi za raspravu šalju se studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, dekanu, tajniku Politehnike te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

Poziv za raspravu mora se uručiti sudionicima najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Povjerenstva najmanje tri dana prije održavanja rasprave.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Politehnici.

Ako se poziv za stegovnu raspravu studentu ne može uručiti putem pošte, bilo da na Politehnici nije prijavio ispravnu adresu ili izbjegava dostavu, dostava se obavlja oglašivanjem pismena na oglasnoj ploči Politehnike pa se nakon protoka petnaest dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

## **Članak 12.**

Nastavnici, suradnici ili drugi zaposlenici Politehnike mogu privremeno oduzeti studentu ixicu ili indeks u slučaju kada je ixica ili indeks ujedno i dokaz o počinjenom prijestupu.

## **Članak 13.**

Student protiv kojega je pokrenut stegovni postupak ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se upozoriti u pozivu za raspravu.

Branitelj ima pravo prisustvovati ispitivanju studenta kao i cijeloj raspravi te poduzimati radnje potrebne za obranu.

Pismena i pozivi ne dostavljaju se branitelju posebno, već će ga o njima izvijestiti student.

## **Članak 14.**

Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava pred Povjerenstvom je u pravilu javna, ali u pojedinim slučajevima, kada se ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost.

Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je sve prisutan, odnosno odsutan i da li postoje sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave, te hoće li rasprava biti javna ili tajna.

Ako student protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan, predsjednik Povjerenstva saziva novu raspravu.

## **Članak 15.**

Rasprava pred Povjerenstvom počinje čitanjem bitnog dijela odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Predsjednik Povjerenstva poziva studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese svoju obranu.

Predsjednik Povjerenstva priopćit će studentu protiv kojeg se provodi stegovni postupak da nije dužan izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati svoju obranu.

Dokazi se na raspravi izvode redom kojeg utvrdi predsjednik Povjerenstva.

Za vrijeme dok student protiv kojeg se provodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi.

Ako to nije učinjeno prilikom otvaranja rasprave, predsjednik Povjerenstva upozorit će svakog svjedoka prije njegovog iskaza na dužnost svjedočenja istine i posljedice lažnog svjedočenja.

Po potrebi, vijeće Povjerenstva će suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se provodi stegovni postupak.

Nakon saslušavanja svjedoka, saslušavaju se vještaci, te se čitaju spisi, isprave i izjave osoba koje ne pribivaju raspravi.

Student protiv kojeg se vodi postupak i tužitelj mogu do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a Povjerenstvo može odlučiti da se izvedu dokazi koji nisu predloženi ili od kojih je predlagatelj odustao.

Nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik Povjerenstva daje završnu riječ studentu protiv kojeg se provodi postupak i njegovom branitelju.

## **Članak 16.**

O raspravi pred Stegovnim povjerenstvom vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Povjerenstva.

Zapisnik sadrži naročito: naziv tijela koje provodi raspravu, mjesto, dan i sat održavanja rasprave i predmet u kojem se provodi rasprava, sastav Povjerenstva, imena i prezimena ostalih nazočnih osoba i u kojem su svojstvu nazočne.

Zapisnik sadržava bitne podatke o tijeku i sadržaju rasprave, izvršenim radnjama i danim izjavama.

U zapisnik se upisuju i svi zaključci koji se donesu tijekom rasprave, a naročito zaključak Povjerenstva o urednosti dostave.

Izjave studenta protiv kojeg se provodi postupak, svjedoka, vještaka i drugih osoba koje sudjeluju u postupku, a koje su značajne za donošenje odluke, upisuju se u zapisnik što točnije, a prema potrebi i njihovim riječima. Pitanja se unose u zapisnik ako je to potrebno da se razumije odgovor.

Student protiv kojeg se vodi postupak ima pravo pročitati zapisnik, na što ga mora upozoriti predsjednik Povjerenstva. Ako student iznese prigovore u svezi sa sadržajem zapisnika, u zapisniku se navode i ti prigovori.

Zapisnik potpisuje student protiv kojeg se vodi postupak, zapisničar te predsjednik Povjerenstva.

## **Članak 17.**

Ako predsjednik Povjerenstva nakon završenih izlaganja ne utvrdi da treba izvesti još neke dokaze, objavit će da je rasprava završena.

Nakon toga se Povjerenstvo povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

## **Članak 18.**

Izrečena odluka se odmah objavljuje, a pisani otpravak dostavlja studentu i svim ostalim sudionicima postupka koji imaju pravo na podnošenje žalbe.

Pisani otpravak odluke Povjerenstva sadrži uvod, izreku i obrazloženje, te uputu o pravu na žalbu.

Povjerenstvo može odlučiti da se odluka kojom se studentu izriče stegovna mjera dostavi drugom visokom učilištu, organizaciji i državnom tijelu, ili da se objavi na oglasnoj ploči Politehnike, ako nade da za to postoje opravdani razlozi.

## **Članak 19.**

Odluku o oslobođenju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako prijestup zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim općim i pojedinačnim aktom Politehnike,
- ako nije dokazano da je prijestup učinjen.

## **Članak 20.**

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo donosi u sljedećim slučajevima:

- ako je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istakao student protiv kojeg se provodi postupak,
- ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

## **Članak 21.**

Protiv odluke Povjerenstva žalbu mogu izjaviti student, dekan, tajnik Politehnike ako je pokrenuo postupak, te osoba na temelju čije je prijave pokrenut postupak u roku od petnaest dana od dana primitka pisanog otpravka odluke Povjerenstva.

Žalba se podnosi Povjerenstvu u dovoljnom broju primjeraka za Povjerenstvo te za ostale sudionike u postupku. Rok za ulaganje odgovora na žalbu je osam dana od dana primitka žalbe.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.

O žalbi odlučuje Nastavničko vijeće Škole. Nastavničko vijeće Škole odlučuje na temelju odluke Povjerenstva, izjavljene žalbe, te odgovora na žalbu ako je podnesen, a u roku od tri mjeseca od dana primitka žalbe.

Razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine ne računa se u navedene rokove.

## **Članak 22.**

U postupku rješavanja žalbe Nastavničko vijeće Škole može:

- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku,
- usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru,
- usvojiti žalbu i predmet vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje,
- odbiti žalbu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- donijeti odluku o obustavi stegovnog postupka temeljem članka 20. ovog Pravilnika.

Protiv odluke Nastavničkog vijeća Škole kojom je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri može se pokrenuti upravni spor u roku od osam dana od dana primitka odluke.

## **Članak 23.**

O izvršenju pravomoćnih odluka Povjerenstva brine tajnik Politehnike.

O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se u tajništvu Politehnike posebna evidencija.

Stegovna mjera trajnog isključenja s Politehnike upisuje se i u indeks studenta.

## **Prijelazne i završne odredbe**

## **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno Internet stranici Politehnike.

Ovaj Pravilnik mora biti dostupan studentima Politehnike putem Internet stranice Politehnike ili na drugi prikladan način.

Klasa: 003-05/10-01/3  
Ur.broj: 2168-380/12-01/01  
Pula, 16. 03. 2012. godine

D e k a n

Prof. dr. sc. Luciano Delbianco



*Luciano Delbianco*

- Pravilnik je objavljen dana 27. 03. 2012. godine te stupio na snagu 04. 04. 2012. godine.

Tajništvo