

**POLITEHNIKA PULA**  
Visoka tehničko – poslovna škola s p.j.

**PRAVILNIK  
O VREDNOVANJU PROGRAMA  
CJELOŽIVOTNOG UČENJA  
SKSP.10.19-A**

Pula, travanj 2012.

Na temelju članka 37. Statuta Politehnike Pula, Visoke tehničko poslovne škole u Puli Nastavničko vijeće 10. travnja 2012. godine donosi

## **PRAVILNIK O VREDNOVANJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA**

### **Polje primjene Pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog učenja kojeg provodi Povjerenstvo za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja Politehnike Pula (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### **Obvezatnost postupka vrednovanja**

#### **Članak 2.**

Postupak vrednovanja obvezno se provodi za prijedloge programa cjeloživotnog učenja kada su nositelji programa:

- a) Politehnika Pula, ili
- b) ostala tijela i ustanove koje se bave obrazovanjem, a kada zatraže od Politehnike Pula vrednovanje njihovog programa.

### **Priznavanje već vrednovanog programa cjeloživotnog učenja**

#### **Članak 3.**

Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provodi se i za programe cjeloživotnog učenja već vrednovane na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako Povjerenstvo to smatra opravdanim.

### **Vrste programa**

#### **Članak 4.**

Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja provodi se za prijedloge programa čija je svrha:

- a) razlikovna edukacija u postupku stjecanja akademskog naziva,
- b) stjecanje kreditnih bodova u okviru akreditiranog studijskog programa,
- c) stručno daljnje usavršavanje nakon stečenog stručnog ili akademskog naziva radi dograđivanja kvalifikacije,
- d) obrazovanje za različite socijalne i radne aktivnosti te za osobni razvoj odraslih.

### **Svrha vrednovanja programa**

#### **Članak 5.**

Vrednovanje programa iz odredbe članak 4. ovog Pravilnika provodi se prema kriterijima navedenim u ovom Pravilniku.

Vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog učenja provodi se sa svrhom dodjeljivanja:

- a) ECTS bodova
- b) certifikata.

ECTS bodovi mogu se priznati programima navedenim u odredbi članka 4. toč. a), b) i c) ovog Pravilnika ukoliko se u tom smislu ispune uvjeti predviđeni ovim Pravilnikom. Programima navedenim u odredbi članka 4. toč. d) ne mogu se priznati ECTS bodovi.

### **Stjecanje i utvrđivanje ECTS bodova**

#### **Članak 6.**

Priznavanje ECTS bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog učenja vrednovat će se prema kriterijima i mjerilima propisanim odredbama Pravilnika o dodiplomskom i specijalističkom studiju.

### **Programi razlikovne edukacije u postupku stjecanja akademskog naziva**

#### **Članak 7.**

Programi razlikovne edukacije u postupku stjecanja akademskog naziva mogu biti različiti kratki studijski programi kao na primjer: programi za vertikalnu mobilnost, programi za dogradnju akademskog naziva, programi koji omogućuju prijelaz sa stručnog na sveučilišni studij, itd.

Programi iz stavaka 1. ovog članka mogu biti vrednovani najmanje s 10, a najviše sa 120 ECTS bodova.

### **Programi za stjecanje kreditnih bodova u akreditiranom studijskom programu i za daljnje stručno usavršavanje**

#### **Članak 8.**

Programi za stjecanje kreditnih bodova u akreditiranom studijskom programu i programi za daljnje stručno usavršavanje nakon stečenog stručnog naziva radi dograđivanja kvalifikacije, koji se mogu izvoditi u različitim oblicima kao što su: serije predavanja, seminari, kratki tečajevi, radionice, vrednuju se s najmanje jednim ECTS bodom, a najviše s 10 ECTS bodova.

### **Standardi izvođenja programa cjeloživotnog učenja**

#### **Članak 9.**

Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog učenja provodi se kako bi se utvrdilo da li nositelji programa i vrednovani programi ispunjavaju nužne uvjete i standarde kvalitete za izvođenje programa, odnosno standarde kvalitete utvrđenim Zakonom o obrazovanju odraslih.

### **Pokretanje postupka vrednovanja**

#### **Članak 10.**

Postupak vrednovanja pokreće se zahtjevom za vrednovanjem koji se podnosi Povjerenstvu. Uz zahtjev se dostavlja prijedlog novog programa cjeloživotnog učenja, kojeg je prethodno usvojilo nadležno tijelo Nositelja prijedloga programa.

### **Bitni elementi prijedloga programa**

### **Članak 11.**

Prijedlog programa cjeloživotnog učenja mora sadržavati:

- opći dio,
- opis programa i studiju izvodljivosti, kao i kod stručnih studijskih programa,
- odluku nadležnog tijela Nositelja programa o prihvatanju prijedloga programa.

### **Opći dio prijedloga programa**

### **Članak 12.**

Opći dio prijedloga programa sadrži:

- naziv programa,
- nositelja programa i izvođače programa,
- ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
- trajanje programa,
- ciljnu skupinu polaznika,
- uvjete upisa na program,
- uvjeti za završetak programa.

### **Polaznici programa**

### **Članak 13.**

Polaznici programa moraju udovoljiti uvjetima za upis koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.

Tabelarni prikaz odnosa nužnog prethodnog obrazovanja polaznika i vrste odnosno razine programa cjeloživotnog obrazovanja nalazi se u Prilogu I. ovog Pravilnika.

Polaznici bilo koje vrste programa cjeloživotnog obrazovanja upisom programa ne stječu status studenta.

### **Nastavnici i suradnici programa – kadrovski uvjeti za izvođenje programa**

### **Članak 14.**

Kada je radi izvođenja programa predloženog od strane Politehnike nužno angažiranje vanjskih suradnika koji nisu nastavnici Politehnike, oni mogu sudjelovati na programu ako je njihov izbor potvrdilo Nastavničko vijeće Politehnike.

Kada su Nositelji programa ostala tijela i ustanove koje se bave obrazovanjem tada izbor suradnika koji će provoditi program mora potvrditi Povjerenstvo.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka prijedlog programa mora sadržavati popis vanjskih suradnika, njihov životopis, te kriterije njihovog izbora s obrazloženjem.

### **Opis programa i studija izvodivosti**

### **Članak 15.**

Opis programa mora sadržavati elemente kojima se definiraju područje, metode i ishodi učenja:

- okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeta, ili modula),
- oblici izvođenja programa,
- broj sati izvođenja programa,

- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
- bodovnu vrijednost sukladno ECTS-u s obrazloženjem (za programe navedene u čl. 4. toč. a), b) i c) ),
- načine provjere znanja, ako je predviđen programom,
- popis literature,
- način polaganja ispita, ako je predviđen programom,
- način završetka programa – za programe kojima se stječu ECTS bodovi obvezatna je provjera stečenog znanja kroz završni ispit.

## **Studija izvodljivosti**

### **Članak 16.**

Studija izvodljivosti sastoji se od slijedećih elemenata:

- mjesto realizacije programa,
- podaci o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
- podaci o voditelju ili voditeljici programa, koji moraju biti u zvanju docenta ili u višem znanstveno nastavnom zvanju,
- podaci o suradnicima i predavačima koji sudjeluju u izvođenju programa,
- optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika,
- procjena ukupnih troškova programa,
- upisna cijena programa po polazniku,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

## **Nadležnost Povjerenstva**

### **Članak 17.**

Povjerenstvo u postupku utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta i standarda za izvođenje procjenjuje kvalitetu i izvodljivosti prijedloga programa cjeloživotnog učenja te vrednuje:

- može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa te njegove studije izvodljivosti,
- je li prijedlog programa usklađen s Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja na Politehnici Pula,
- hoće li se njegovim izvođenjem osigurati realizacija postavljenog cilja programa,
- da li struktura prijedloga programa osigurava predviđene ishode učenja,
- postoje li interni mehanizmi za praćenje kvalitete postignutih ishoda učenja,
- da li trošak izvođenja programa odgovara njegovom sadržaju.

Naknadu za postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja odrediti će Dekan.

## **Zaključak Povjerenstva**

### **Članak 18.**

Povjerenstvo će najkasnije u roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva, donijeti Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog učenja, kojim će Nastavničkom vijeću predložiti:

- usvajanje programa cjeloživotnog učenja ili
- odbijanje zahtjeva za vrednovanjem.

## **Dopuna prijedloga programa**

### **Članak 19.**

Ukoliko Povjerenstvo smatra da obrazloženje bodovne vrijednosti predloženog programa izražene u ECTS-u ne proizlazi iz njegovog opisa te studije izvodljivosti, Povjerenstvo će zatražiti od nositelja prijedloga programa ili da dopuni svoj prijedlog, odnosno da ga dodatno obrazloži.

### **Usvajanje prijedloga programa**

### **Članak 20.**

Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja usvaja Nastavničko vijeće Politehnika Pula na prijedlog Povjerenstva.

U slučaju odbijanja zahtjeva, podnositelj zahtjeva ima pravo ponoviti zahtjev za vrednovanjem istog programa.

### **Povjerenstvo za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja**

### **Članak 21.**

Povjerenstvo za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja Politehnike Pula čine 3 člana predstavnika nastavnika koje imenuje Nastavničko vijeće.

Mandat povjerenstva traje tri godine.

### **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranicama Politehnike.

Klasa: 003-05/12-01/09

Ur.broj: 2168-380/12-01/01

Pula, 10. 04. 2012. godine

D e k a n

Prof. dr. sc. Luciano Delbianco



*[Handwritten signature]*

- Pravilnik je objavljen dana 11. 04. 2012. godine te stupa na snagu 19. 04. 2012. godine.

Tajništvo